

Jaarverslag 2025

Stichting OOE Onderwijs



Stichting OOE Onderwijs
Bestuursnummer: 42830

Juni 2026



Voorwoord

Dit jaar was voor Onderwijs en Opvang Emmen een jaar waarin beweging zichtbaar werd in de praktijk. Een jaar waarin we verder bouwden aan de koers die we eerder samen hebben ingezet en waarin ontwikkelingen, die in voorgaande jaren zijn gestart, steeds meer vorm kregen binnen onze organisatie.

We hebben belangrijke stappen gezet in de verdere groei van onze organisatie. Zo hebben we de samenwerking tussen onderwijs en opvang verder verstevigd en bouwen we stap voor stap aan een sterke doorgaande ontwikkelijn voor kinderen van 0 tot 14 maar ook tot 19 jaar. Ook hebben we met de overname van de Prins Johan Frisoschool een belangrijke uitbreiding gerealiseerd binnen ons gespecialiseerde onderwijsaanbod. Een ontwikkeling die niet alleen organisatorisch veel vroeg, maar vooral laat zien waar OOE voor staat; verantwoordelijkheid nemen en ook kansen creëren voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ook binnen onze organisatie hebben we verder gewerkt aan ontwikkeling en professionalisering. Met de verdere inrichting van de directie en locatiedirecteuren, de verdere uitwerking van Oog voor Vakmanschap en de start van verschillende professionele leergemeenschappen investeren we in de kwaliteit van ons onderwijs én in de mensen die dit dagelijks vormgeven. Want uiteindelijk maken onze medewerkers het verschil.

Tegelijkertijd zien we ook uitdagingen. Landelijke ontwikkelingen rondom personeelstekorten, verzuim, inclusiever onderwijs en toekomstige financiële veranderingen vragen om keuzes, flexibiliteit en soms ook om lef. Juist in een veranderende wereld vinden wij het belangrijk om koersvast te blijven, zonder stil te blijven staan.

Met de uitgevoerde risicoscan begin 2025 hebben wij onze belangrijkste financiële risico's en de effectiviteit van de getroffen beheersmaatregelen zorgvuldig in kaart gebracht. Op basis hiervan constateren wij dat een weerstandsvermogen van ruim 3.3 miljoen euro noodzakelijk is om de risico's op verantwoorde wijze te kunnen opvangen. De algemene reserve groeit in 2025 boven deze minimaal noodzakelijke buffer. Dit draagt bij aan een financiële robuustheid en toekomstbestendigheid van onze organisatie.

Wat mij trots maakt, is de betrokkenheid en bevlogenheid die ik dagelijks zie binnen onze locaties. Onze kernwaarden, durven te excelleren, werken met passie en staan voor elkaar, zijn geen woorden op papier, maar worden zichtbaar in de manier waarop medewerkers samenwerken, kinderen begeleiden en oog hebben voor elkaar.

Dit jaarverslag geeft inzicht in de ontwikkelingen, resultaten en keuzes van het afgelopen jaar. Het laat zien waar we staan, waar we trots op zijn en waar nog werk te doen is. Ik wil iedereen bedanken die zich ook in 2025 heeft ingezet voor onze kinderen en onze organisatie. Medewerkers, ouders, partners, directeuren, toezichthouders, externe collega's en alle anderen die zich dagelijks verbinden aan onze missie. Samen bouwen we aan toekomstgericht onderwijs en opvang, met oog voor de wereld.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2026. Een jaar waarin we ons extern laten beoordelen en adviseren waarbij onze koers verder vormgeven wordt en waarbij we blijven investeren in kwaliteit, ontwikkeling en verbinding.

Erik Vredeveld
Voorzitter College van Bestuur



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur	3
1.1 Organisatie	3
1.2 Profiel	4
1.3 Dialoog	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Strategische koers	9
2.2 Onderwijs & kwaliteit	9
2.3 Personeel & professionalisering	17
2.4 Huisvesting, facilitaire zaken & ICT	21
2.5 Communicatie	22
2.6 AVG & Privacy	23
2.7 Financieel beleid	24
2.8 Risico's en risicobeheersing	27
3. Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	33
4. Verslag van de Raad van Toezicht	36
Bijlage 1; Jaarrekening 2025	40



1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting OOE Onderwijs
Bestuursnummer:	42830
Adres:	Stadionplein 5 Emmen
Telefoonnummer:	0591-240000
E-mail:	secretariaat@ooe.nl
Website:	www.ooe.nl

Contactpersoon

Mevr. W. Levelink
Bestuurssecretaris OOE
0591-240000

Scholen

Zie www.ooe.nl; Scholenoverzicht OOE Onderwijs

Bestuur

Voorzitter College van Bestuur (CvB): Erik Vredeveld

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Samenwerkingsverband 22-02 PO
- Algemeen lid Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe
- Voorzitter College van Bestuur OOE Kinderopvang

Intern toezichtsorgaan

Leden van de Raad van Toezicht (RvT):

- Dhr. Jan Peter Wassens (voorzitter)
- Mevr. Meidina Oldenziel (vice voorzitter)
- Dhr. Kor de Groot
- Dhr. Laurens Slinkman
- Mevr. Marlien Muller

Nevenfuncties van de RvT: zie verslag van de Raad van Toezicht

Juridische structuur

Al het openbaar (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en voorgezet speciaal onderwijs in de gemeente Emmen is ondergebracht in de Stichting OOE Onderwijs. Het bestuur en de toezichthouders van deze stichting zijn ondergebracht in de Stichting Onderwijs en Opvang Emmen. Deze laatste genoemde stichting stuurt ook Stichting OOE Kinderopvang aan.

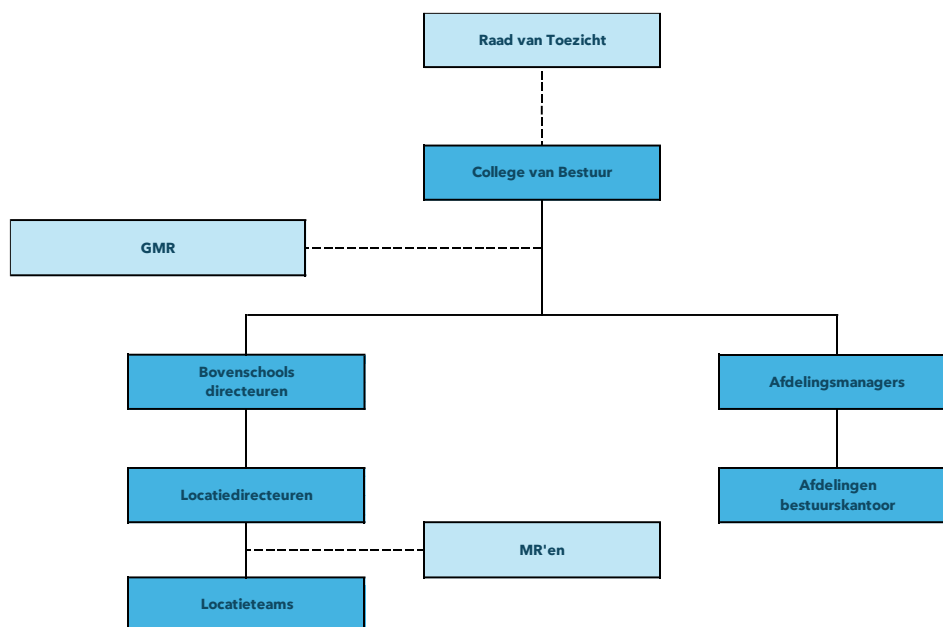
Governance

De Stichting Onderwijs en Opvang Emmen kent een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht, die bestaat uit vijf leden. De RvT heeft de code goed bestuur en code goed toezicht van toepassing laten verklaren en handelt naar deze codes. Als laatste hoofdstuk in het bestuursverslag treft u een verslag aan van de RvT. Voor de Stichting OOE Onderwijs (hierna te noemen OOE) heeft de directeur onderwijs bevoegdheden om als vervanger van het CvB op te treden.

Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd van de beide hierboven genoemde codes.



Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bij OOE heeft vanuit iedere school (veelal vanuit de MR) een lid in de GMR. De GMR hanteert een rooster van aftreden, zodat er altijd sprake is van een evenwichtige verdeling tussen oudergeleding en personeelsgeleding. De GMR telt een dagelijks bestuur van drie leden (twee ouders/verzorgers en één personeelslid). Alle verplichte documenten passeren de GMR ter instemming en/of advies. Ook wordt de GMR geïnformeerd over andere relevante ontwikkelingen binnen OOE en geeft de GMR ongevraagd adviezen aan het bestuur.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Er zijn met betrekking tot dit onderwerp geen van belang zijnde zaken te benoemen.

1.2 Profiel

Missie & visie

In 2024 hebben wij het koersplan voor de periode van 2024 -2027 vastgesteld voor Onderwijs en Opvang Emmen.

Onze missie

OOE streeft naar een stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Onze missie is goed onderwijs en goede kinderopvang. Omdat wij kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en eigentijds onderwijs en opvang willen aanbieden, streven we naar optimale toegankelijkheid voor alle kinderen. Wij zien de opvang en het onderwijs als venster naar de wereld. We willen onze kinderen alle kansen geven hun talenten te ontplooien en hun vaardigheden te ontwikkelen. Dat komt later goed van pas, opvang en school zijn immers de start van een leven lang leren!

Onze visie

Wij geloven in onderwijs en opvang dat flexibel inspeelt op individuele behoeften, waarbij actieve samenwerking met ouders en de lokale gemeenschap centraal staat. De maatschappij is aan



veranderingen onderhevig; daar zullen wij ons onderwijs(aanbod) en opvang op aan moeten passen. We willen blijvend betekenis geven aan onze missie en visie en daarin de nieuwe uitdaging in de kinderopvang in meenemen. We investeren nog meer in kwalitatief goede en bevlogen medewerkers en bouwen aan een financieel gezonde en sterke onderwijs- en opvangorganisatie. Een organisatie waar alle kinderen welkom zijn in goed toegeruste en kwalitatief goede schoolgebouwen om hun talenten en vaardigheden te ontplooien en zich te ontwikkelen richting wereldburgers.

Wij hebben oog voor de wereld en leiden onze kinderen op tot wereldburgers. Zo kijken wij naar de toekomst. 'Oog voor de wereld' is dan ook het motto van onze organisatie. Want de wereld houdt niet op bij je eigen stad, dorp of wijk. En de samenleving verandert snel. We kijken daarom samen met de kinderen over grenzen, stimuleren een open blik naar de wereld en gaan respectvol om met levens- en geloofsovertuigingen. Ook geven we de kinderen de ruimte om hun eigen leren vorm en betekenis te geven, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers.

We laten ons daarbij inspireren en leiden door drie kernwaarden:

- durven te excelleren,
- werken met passie en
- staan voor elkaar!

Kernwaarden

1. Durven te excelleren

Durven te excelleren betekent dat je het beste uit jezelf wilt halen met als effect dat je anderen inspireert om hetzelfde te doen. Het is durven dromen, groot denken en hoge doelen stellen; iedereen op zijn of haar eigen niveau en eigen manier. Het vraagt om ambitie, moed en de bereidheid om (persoonlijke) grenzen te verleggen. In het onderwijs en de kinderopvang draait excelleren in beginsel gek genoeg niet om het resultaat, maar om de groei die je mogelijk maakt voor kinderen, collega's en jezelf. Het gaat om het zoeken naar nieuwe stappen, leren van fouten en steeds blijven verbeteren. Excelleren betekent ook dat je je verborgen trots durft te delen om anderen te motiveren. Het is niet altijd de makkelijke weg, maar juist die extra stap zetten die het verschil maakt. Door te excelleren laat je zien wat er mogelijk is en geef je kinderen het vertrouwen dat zij ook groots mogen dromen én doen.

Wat betekent excelleren voor jou? Welke stap kun jij zetten om te groeien? Hoe ontwikkel je je nieuwsgierigheid die daartoe nodig is? Hoe inspireer je jouw omgeving om het beste uit jezelf te halen?

2. Werken met passie

Werken met passie betekent dat je met positieve energie en betrokkenheid aan de slag gaat. Het is de drijfveer om het beste uit jezelf te halen én anderen te inspireren. In de kinderopvang en het onderwijs draait alles om het verschil maken in de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Passie is bij OOE bijvoorbeeld zichtbaar in kleine gebaren, zoals een oprecht gesprek, een bemoedigend woord of de tijd nemen om echt te luisteren. Maar werken met passie vraagt ook om lef: buiten de gebaande paden denken en kinderen laten ontdekken wie ze zijn en wat ze willen worden. Passie betekent dat je je inzet, ook wanneer het uitdagend is, en dat je voldoening haalt uit de impact die je maakt. Het is besmettelijk en werkt inspirerend voor collega's, ouders en vooral de kinderen. Door passie gedreven, blijf je leren, ontwikkelen en vernieuwen. Het werken met hart en ziel is niet alleen betekenisvol, maar geeft ook plezier en energie.

Hoe kun jij jouw passie nog meer tot uiting brengen in je dagelijkse werk? Wat zijn voor jou praktische manieren om de ander (een collega, een ouder, een kind, een bezoeker) zich gezien, gehoord en gewaardeerd te laten voelen? Wat kun jij doen om anderen aan te steken met jouw enthousiasme?



3. Staan voor elkaar

Staan voor elkaar betekent dat we als team, als collega's en als OOE-gemeenschap elkaar steunen. Het gaat om samenwerking en solidariteit, waarin we beseffen dat we samen sterker staan dan alleen. Bij uitdagingen of tegenslagen kun je op elkaar rekenen; iedereen draagt bij vanuit zijn of haar talent. 'Staan voor elkaar' betekent ook gastvrijheid, openheid en vertrouwen: we zijn in staat om ons kwetsbaar op te stellen en geven elkaar ruimte voor feedback. In de kinderopvang en het onderwijs is het belangrijk dat niet alleen de kinderen, maar ook de volwassenen in een omgeving werken waar ze zich gezien en gehoord voelen. Deze kernwaarde onderstreept het belang van het samen bouwen aan een cultuur van respect, waardering en verantwoordelijkheid. We vieren successen samen en leren van elkaar wanneer het iets minder goed gaat. Door te staan, voor elkaar, versterken we onze verbondenheid en dragen we bij aan een veilige, warme onderwijs- en opvangorganisatie waar iedereen kan groeien.

Hoe draag jij bij aan een cultuur van saamhorigheid? Wanneer heb jij voor een collega of een kind het verschil gemaakt? Wat kun jij doen om anderen te laten voelen dat je oog voor hen hebt en dat je voor ze staat?

Kernactiviteit

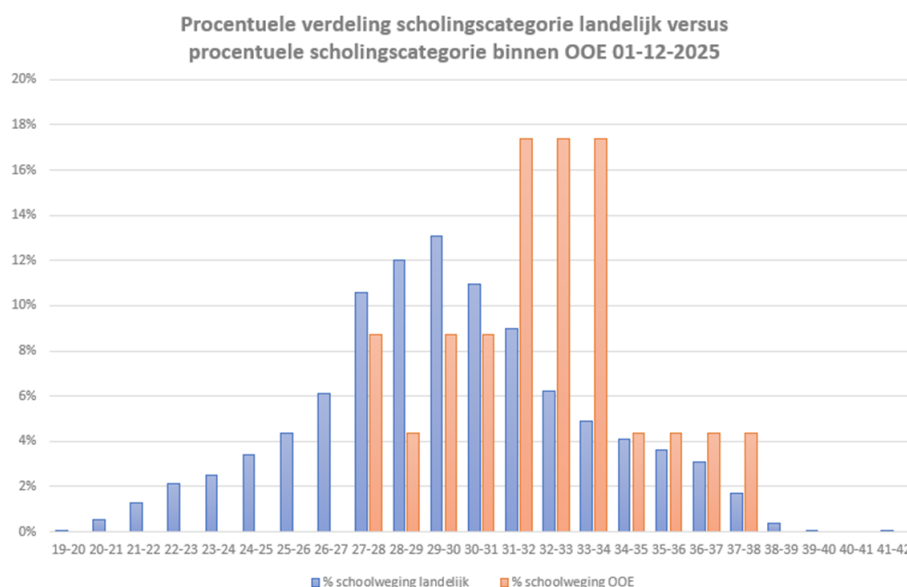
De kernactiviteit van OOE is het verzorgen van basisonderwijs aan leerlingen tussen 4 en 13 jaar oud. Hieronder valt ook het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs en nieuwkomers. Daarnaast bieden we voortgezet speciaal onderwijs tot 19 jaar.

Toegankelijkheid & toelating

OOE heeft een openbaar karakter. Iedere leerling, ongeacht afkomst of religie, is welkom bij onze stichting. Ieder kind heeft recht op gelijke kansen en een gelijke behandeling.

Profiel van de scholen & schoolweging

In onderstaande grafiek is te zien dat OOE meer dan het landelijk gemiddelde te maken heeft met scholen met een zware weging. Dit betekent dat OOE hier rekening mee moet houden bij het inrichten van het onderwijs. Er is meer aandacht nodig voor structuur in de school en tijdens de lessen, meer inzet voor taalonderwijs en een ander aanbod voor burgerschap en welbevinden van leerlingen.





Marktaandeel Leerlingen per 1 oktober

School	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025 vs. 2019	2025 vs. 2023
Anbrenge	32,2%	31,7%	30,6%	32,3%	31,7%	29,5%	27,4%	↓	↓
Angelslo	61,8%	61,7%	61,6%	62,0%	58,0%	58,4%	58,6%	↓	↑
Bargeres	11,4%	11,3%	10,7%	6,4%	16,9%	17,4%	18,3%	↑	↑
Bascule	58,5%	56,3%	55,3%	57,0%	58,0%	57,4%	58,7%	→	↑
Bente	22,6%	26,8%	27,5%	29,5%	30,9%	31,6%	31,0%	↑	→
Brink	14,0%	12,8%	11,6%	29,1%	0,0%	0,0%	0,0%	↓	→
Delftlanden	23,0%	30,8%	24,4%	33,4%	25,8%	26,1%	28,6%	↑	↑
Dordtse Til	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	→	→
Dreef	13,1%	16,8%	18,7%	18,8%	17,9%	15,9%	13,0%	→	↓
Dreske	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	→	→
Eenspan	52,1%	50,0%	55,0%	56,3%	55,4%	56,5%	58,2%	↑	↑
Emmermeer	13,3%	14,1%	13,2%	14,4%	14,7%	17,3%	16,6%	↑	↑
Esdoorn	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	→	→
Hesselanden	46,3%	37,4%	48,7%	31,5%	51,0%	50,7%	46,5%	→	↓
Iemenhof	44,8%	44,4%	43,4%	41,4%	41,8%	40,1%	37,9%	↓	↓
Klazienaveen	31,0%	30,3%	29,7%	30,7%	30,3%	28,6%	27,2%	↓	↓
Koppel	50,5%	50,9%	49,1%	48,9%	46,9%	44,7%	46,2%	↓	↓
Kubus	77,1%	75,8%	75,3%	74,7%	74,1%	74,0%	68,9%	↓	↓
Lisdodde	42,4%	41,6%	39,9%	39,7%	41,3%	41,2%	41,1%	↓	→
Mende	38,2%	33,8%	33,0%	31,6%	32,9%	33,6%	33,0%	↓	→
Montessori	39,4%	38,2%	38,6%	36,4%	37,4%	36,0%	36,5%	↓	↓
Op 't Veld	26,2%	28,1%	26,3%	28,6%	31,7%	36,3%	35,0%	↑	↑
Swartemeer	32,9%	34,6%	34,2%	40,9%	40,7%	41,9%	45,1%	↑	↑
Vegter	19,0%	21,1%	17,8%	18,0%	19,5%	17,1%	16,4%	↓	↓
Vlonder	20,1%	20,5%	20,0%	19,1%	21,1%	21,0%	23,4%	↑	↑

Op basis van bovenstaande grafiek zien we de ontwikkeling in leerlingenaantallen van onze scholen t.o.v. de andere scholen in de wijk of dorp. Hiervoor zijn verschillende verklaringen te geven. Nog voor de zomervakantie van 2026 maken we op basis van een analyse een plan van aanpak om daar waar wenselijk bij te sturen in deze ontwikkeling.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Naam	Statutaire zetel	Juridische vorm	Soort activiteit
Stichting Samenwerkingsverband 22.02 PO	Emmen	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe	Emmen	Stichting	Overig
Prisma Drenthe	Gieten	Stichting	Overig
Stichting OOE Kinderopvang	Emmen	Stichting	Overig

Lidmaatschappen

OOE is lid van Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO), VOS/ABB en de PO-raad. Op basis van deze lidmaatschappen kunnen wij gebruik maken van de expertise bij deze partijen. Te denken valt aan juridische, rechtspositionele en financiële expertise, maar ook aan het volgen van landelijke ontwikkelingen en regelingen en zaken rond medezeggenschap.



Klachten en incidenten

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden. In 2025 zijn 55 incidenten gemeld bij 51 leerlingen. De incidenten hadden voor de helft betrekking op agressie en geweld en voor de helft ongevallen. In vergelijking met vorig jaar is het aantal geregistreerde incidenten iets gestegen. Vorig jaar betrof het 43 geregistreerde incidenten.

Op onze website vindt men een klachtenregeling. Ouders/verzorgers of andere betrokkenen kunnen een klacht indienen bij de geschillencommissie, het bestuur of gebruik maken van de externe vertrouwenspersoon. In 2025 zijn vijf klachten ingediend bij het bestuur en één rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. Van de vijf klachten die bij het bestuur zijn ingediend zijn twee klachten na een gesprek naar tevredenheid opgelost. Twee klachten zijn na diverse gesprekken niet opgelost, waarbij de indieners besloten hebben de landelijke klachtencommissie in te schakelen. Eén daarvan is ongegrond verklaard en één klacht is daar nooit behandeld, omdat indiener verzuimd heeft informatie aan te leveren bij de landelijke geschillencommissie. De vijfde klacht is anoniem geweest, dus naar aanleiding daarvan heeft geen gesprek plaatsgevonden, maar hebben we wel met betrokkenen gesproken en de nodige acties uitgezet.

De klacht die rechtstreeks bij de landelijke geschillencommissie is ingediend, is ongegrond verklaard. Ouders hebben besloten om de klacht door te geleiden naar de bestuursrechter. Deze klacht is nog niet afgerond.

De externe vertrouwenspersoon heeft contact gehad met ouders/verzorgers van drie leerlingen. Deze contacten zijn telefonisch geweest en zijn na één of enkele gesprekken opgelost.



2. Verantwoording van het beleid

2.1 Strategische koers

In 2024 hebben we een koersplan vastgesteld tot met 2027. In dit koersplan hebben we de ambities van de organisatie opgenomen. Het is een koersplan waarin we zowel de ambities op onderwijsgebied als op het gebied van kinderopvang hebben opgenomen.

(Inspirerende) coalities

In het koersplan hebben zes ambities geformuleerd, namelijk:

- We vergroten de digitale geletterdheid en technologische vaardigheden.
- We reduceren de administratieve verantwoording en maken meer ruimte voor echte verbinding.
- We zetten in op cultuur met meer oog voor elkaar.
- We verleggen het accent in het onderwijs van control naar vertrouwen.
- We ontwikkelen onze leeromgeving continue om aan te blijven sluiten bij de huidige tijdgeest.
- We brengen opvang en onderwijs samen.

Om deze ambities vorm en inhoud te geven hebben we onszelf voorgenomen om onder andere gebruik te maken van (inspirerende) coalities. In 2025 zijn we tot de conclusie gekomen dat deze coalities niet opleverden wat we vooraf beoogden. Echter we willen het nieuw leven in blazen, want in deze coalities participeren medewerkers die van groot belang zijn voor onze organisatie en die mogelijk een drijvende kracht kunnen zijn in de realisatie van onze ambities. Voorheen noemden we het leidende coalities, maar we zijn van mening dat de naam 'inspirerende coalities' beter past in de werkwijze van onze organisatie.

De ambities zoals in het koersplan zijn opgenomen worden naast bespreking in de coalities ook doorvertaald naar acties in het levend stichtingsplan en de individuele levende schoolplannen. Een aantal voorbeelden van activiteiten en doelstellingen naar aanleiding van de ambities zijn, het oprichten van een PLG voor gebruikmaking van AI in het onderwijs en de kinderopvang, de meekijkdag van collega's op andere scholen en het opstellen van een convenant om de samenwerking tussen opvang en onderwijs te bekrachtigen en te verstevigen,

Doorgaande ontwikkelijn 0- tot 14-jarigen

Tussen de Stichting OOE Onderwijs en Stichting OOE Kinderopvang is een intensieve samenwerking afgesproken, die inmiddels is bekrachtigd met een convenant tussen beide. Daar waar mogelijk willen we in iedere school van OOE op termijn eigen kinderopvang aanbieden, zodat we invloed hebben op het aanbod en daarmee de doorgaande ontwikkelijn van 0- tot 14-jarigen een impuls kunnen geven. Inmiddels bieden we op 17 locaties kinderopvang aan (peuteropvang, buitenschoolse opvang en/of kinderdagopvang). Voor iedere locatie wordt een nauwkeurige afweging gemaakt welke vorm van opvang wenselijk is.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

OOE streeft naar eigentijds en toekomstgericht onderwijs. Dit willen wij bereiken door te investeren in de visie 'Oog voor de wereld' en in te zetten op nieuwe onderwijskundige inzichten. We zijn een bestuur dat ontwikkelen belangrijk vindt, voornamelijk omdat we ons begeven in een snel veranderende wereld én omdat deze streek van Nederland het van ons vraagt. Wij willen goed en kwalitatief onderwijs bieden aan de leerlingen op onze scholen. We sluiten hierbij aan bij het Toezichtkader dat de Onderwijsinspectie hanteert.



Zicht op Kwaliteit

Met behulp van strategisch kwaliteitsmanagement (plan-do-check-act) houden wij als organisatie goed zicht op de kwaliteit van ons onderwijs en kunnen wij, indien nodig, tijdig bijsturen. In ons 'handboek kwaliteit' staan de instrumenten en werkwijzen beschreven, die wij gebruiken om zicht te houden op de kwaliteit en hoe we de PDCA-cyclus toepassen. Met grote regelmaat, zoals beschreven in het handboek kwaliteit, worden de resultaten, trends en observaties geanalyseerd. Deze kunnen weer leiden tot nieuwe of bijgestelde doelen. Doelen worden opgenomen in jaarplannen op zowel bestuursniveau als op schoolniveau. De schoolplannen van de scholen dienen aan te sluiten bij de (jaar)plannen op bestuursniveau. De plannen zijn dynamisch van aard.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt jaarlijks een gesprek met het bestuur. Op basis van risicoanalyses stelt de onderwijsinspectie een planning op om onderzoek te doen bij het bestuur en/of op de scholen die mogelijk kwaliteitsrisico's lopen. De kwaliteitsonderzoeken zijn gericht op het inperken van risico's en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

In 2025 heeft de inspectie vier scholen van OOE bezocht, te weten obs Bargeres, obs De Hesselanden, obs De Dreef en sbo De Catamaran. Alle vier met een positief resultaat. Op de Dreef heeft ook een themaonderzoek vakdidactische vaardigheden plaatsgevonden. Uit het inspectiebezoek is een positieve rode draad te halen, namelijk: we kregen complimenten over de afstemming op de leerlingenpopulatie, zicht op de leerlingen, inzet op gedrag/veiligheid op scholen, focus op ontwikkeldoelen, de instructie tijdens de lessen en het leiderschap.

In augustus 2025 heeft OOE de Mytyschool (Prins Johan Frisoschool) van Openbaar Onderwijs Groningen overgenomen. De herstelopdrachten die er nog lagen voor de school zijn met een positief resultaat afgerond in december 2025.

Naast genoemde inspectiebezoeken is er een onderzoek 'Registratie en melding van aan- en afwezigheid' gedaan op de Thriantaschool VSO, afdeling Prins Johan Frisoschool VSO (voormalig Mytyschool). De conclusie van dit onderzoek was dat de school zorgt voor een deugdelijke verzuimregistratie waarbij de taken en verantwoordelijkheden duidelijk belegd zijn.

In het najaar van 2025 heeft het jaarlijks bestuursgesprek plaatsgevonden tussen de onderwijsinspectie en het College van Bestuur. De inspectie zag op één school risico's op de opbrengsten. Naar aanleiding daarvan is besloten om deze school, obs De Esdoorn, in het voorjaar van 2026 te bezoeken. Naast deze school wordt ook een steekproef kwaliteitsonderzoek gedaan op obs De Lisdodde. Verder is besloten dat het bestuur een inspectieonderzoek krijgt in 2026; niet omdat er risico's voorzien zijn, maar omdat er langere tijd geen bestuursonderzoek heeft plaatsgevonden en er wel verschillende ontwikkelingen zijn geweest bij OOE, waaronder de verzelfstandiging in 2022, het oprichten van een 'eigen' stichting voor kinderopvang en de overname van de Mytyschool. Dit onderzoek richt zich op het zicht op de kwaliteit van de scholen, een deugdelijk financieel beheer en evaluatie en verantwoording over de gerealiseerde doelen.

Subsidies

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren zijn er verschillende subsidies beschikbaar gesteld. Al eerder hebben we subsidies aangevraagd en toegekend gekregen voor 'Verbetering Basisvaardigheden', 'School en Omgeving' (voor vijf scholen) en 'Brugfunctionaris' (vier scholen).

De subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden' was al aan dertien van onze scholen toegekend. In 2025 hebben we het voor de overige scholen van OOE aangevraagd en toegekend gekregen. Deze subsidie wordt onder andere ingezet voor scholing, verbetering van vakmanschap (bijv. de ICALT meting met vervolg op 'coaching on the job'), extra personeel en een klein deel voor aanschaf van onderwijsmateriaal. Elke school heeft een eigen activiteitenplan waarin beschreven staat hoe zij de



basisvaardigheden verbeteren. Verder is een deel beschikbaar gesteld voor het gezamenlijk ontwikkelen van vakmanschap binnen heel OOE.

Onderzoek en ontwikkeling

Voor 2025 hebben we een aantal doelen gesteld op het gebied van Onderwijs en kwaliteit. Uiteraard is het belangrijkste doel om op alle scholen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en kinderen een sterke basis mee te geven. We willen alle scholen in het basisarrangement behouden. Om dit te kunnen realiseren blijven we continue in beweging en willen we steeds beter worden. Onderstaand geven we een beschrijving van de gerealiseerde doelen en/of de stand van zaken met betrekking tot de gestelde doelen.

Oog voor Vakmanschap

Met dit project maken we een kwaliteitsslag in het pedagogisch/didactisch handelen van ons personeel. We streven kwalitatief goed onderwijs na. Dit valt of staat met de kwaliteit van onze medewerkers. In 2024 is daarom een 0-meting gedaan in al onze scholen met behulp van het ICALT instrument. Hiermee is een overzicht ontstaan over hoe de scholen van OOE ervoor staan. Dit is het startpunt om gesprekken te voeren over start-, basis- en vakbekwame leerkrachten om vervolgens een ontwikkeling op gang te brengen in vakmanschap van de leerkrachten. In 2025 zijn de locatiedirecteuren geschoold in het gebruik van het observatie-instrument en gespreksvoering hieromtrent. Een groep intern begeleiders is gestart met de training Consultatieve leerlingbegeleiding. Verder zijn er trainingen verzorgd voor alle leerkrachten en onderwijsassistenten in teamverband.

In 2025 is een matrix ontwikkeld voor de kwalificatie van start-, basis- en vakbekwame medewerkers. Deze wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken en de zogenaamde 'vlootschauw' van het team per school. In het kader van Oog voor Vakmanschap is er een competentieprofiel voor elke school opgesteld, die ondersteunend is bij het plaatsen van personeel ten tijde van de formatie. Het competentieprofiel geeft aan welke vaardigheden nodig zijn op de verschillende scholen.

Inzet op gedrag

Er is een landelijke trend gaande waarbij steeds meer sprake is van gedragsproblemen in de groep. Al sinds 2023 zijn we gestart met het ondersteunen van de scholen door per school een methode te ontwikkelen die handreikingen biedt op welke manier men om kan gaan met gedrag dat past bij de leerlingenpopulatie, veelal gestoeld op traumasensitief onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2024/2025 is een gedragsdeskundige aangesteld die dit proces coördineert. In 2025 hebben vijf scholen beleid gemaakt op omgaan met gedrag in de school; op zes scholen 'staat' dit al wat langer en op 16 scholen moet het nog ontwikkeld worden of moet het nieuw leven worden ingeblazen. Ook zijn er drie medewerkers opgeleid als trainer "Traumasensitief Onderwijs". In 2026 zal dit proces voortgang hebben.

Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)

OOE is aangesloten bij het partnerschap Drenthe en kop van Overijssel. Binnen SO&P worden leraren opgeleid in een leeromgeving waarin sprake is van een intensieve samenwerking tussen lerarenopleidingen en besturen/scholen. Het traditionele stagelopen maakt plaats voor leren in de praktijk, dat nauw verbonden is met het leren op de opleiding. De schoolopleiders van de besturen werken nauw samen met de instituutopleiders van de Pabo om de stagiaires de beste begeleiding te bieden. Zij ondersteunen de mentoren, vanaf dit schooljaar de werkplekbegeleider genoemd op in de scholen bij het begeleiden van de studenten. De werkplekbegeleiders begeleiden de stagiaires bij het lesgeven in de klas.

In december 2025 heeft een beoordelingsgerichte peerreview plaatsgevonden door het landelijk platform SO&P. Zij hebben de inzet van de subsidie, die we hebben gekregen voor ons partnerschap, beoordeeld. Het resultaat was positief: het leren van de student staat consequent centraal in de visie, leeromgeving en organisatie van het partnerschap, het partnerschap laat een doorleefde



gezamenlijkheid zien op alle niveaus en een brede gedragenheid van de visie, die nauw aansluit bij de regionale context.

Instrument voor monitoring sociale veiligheid

De afgelopen jaren hebben alle scholen van OOE het instrument SCOL gebruikt. Op verzoek van de scholen is er onderzoek gedaan naar een ander, beter bij de populatie passend instrument. Dit proces heeft geresulteerd in het instrument: Sociaal Emotioneel Functioneren van Cito. Deze keuze is gemaakt na deugdelijk onderzoek door een procesgroep. SEF is onderdeel van het Leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. Mede omdat wij Leerling in Beeld al gebruiken op de scholen was dit de beste keuze.

Instrument voor kwaliteitsmeting

Het instrument wat wij gebruikten voor onze zelfevaluatie voor kwaliteitsmeting was Kwintoo. Dit instrument kan met ingang van 2026 niet meer gebruikt worden. Wij hebben ervoor gekozen om zelf een instrument te ontwikkelen met het inspectiekader als uitgangspunt: het zelfevaluatie-instrument. De scholen bespreken jaarlijks minimaal vier standaarden met hun team. We maken dan een dubbelslag: de scholen (de medewerkers) raken bekender met het inspectiekader én de zelfevaluatie.

Professionele leergemeenschappen (PLG)

Professionele leergemeenschappen zijn groepen professionals die samen hun eigen praktijk onderzoeken en verbeteren. In een PLG staat niet het overdragen van kennis centraal, maar het samen leren door te onderzoeken, te experimenteren en te reflecteren. In 2025 zijn drie PLG's gestart. De PLG Artificial Intelligence (AI), de PLG doorgaande lijn van 2,5 tot 13 jaar en de PLG inclusiever onderwijs. De PLG AI loopt, hier is een helder 'levend' procesplan voor beschreven, dit resulteert nu al in veel enthousiasme en stimuleert veel medewerkers om te gaan experimenteren met AI. De PLG doorgaande lijn is eind 2025 gestart en is om te beginnen als project opgestart, dit wordt in de komende tijd omgezet naar een proces. Voor de PLG inclusiever onderwijs is alleen nog het startdocument aanwezig, dit proces wordt dit schooljaar nog verder ingericht.

Inrichten levend stichtingsplan

In navolging van de ontwikkeldoelen voor onderwijs en kwaliteit en de levende schoolplannen is er met ingang van het schooljaar 2025/2026 een levend stichtingsplan gelanceerd. Alle ontwikkeldoelen voor alle onderdelen van de stichting (organisatie, communicatie, kwaliteit, HR, financiën, ICT, facilitair en voor de kinderopvang) staan nu overzichtelijk bij elkaar. Dit geeft rust in de organisatie met een duidelijk tijdpad.

Het vervolg op de afgeronde ontwikkeldoelen:

Naast de ontwikkeling die lopen is er ook aandacht voor de borging van de afgeronde ontwikkeldoelen van voorgaande jaren.

- De OOE-academie loopt en door jaarlijkse evaluatie wordt het beleid aangepast en uitgebreid. Het digitale aanbod van de academie is minder gebruikt dan voorgaand jaar, een terugloop van bijna 1/3e deel. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het feit dat er meer keuze uit fysiek aanbod was. De indruk bestaat dat medewerkers liever fysieke scholing volgen. Er was een gevarieerd fysiek aanbod waar redelijk gebruik van is gemaakt, maar waarvoor ook geldt dat dit nog door meer medewerkers bezocht zou moeten worden. Hier gaan we de komende jaren meer op stimuleren. Een aantal scholingen willen we verplicht gaan stellen, daar waar de scholing nodig is voor de ontwikkeldoelen van de organisatie.
- De expertgroep is ingericht en wordt als ondersteunend ervaren op de scholen. Door evaluatie en ontwikkelingen is de inrichting van deze groep aangepast naar minder uren voor de adviseurs onderwijs en meer uren voor orthopedagogen.
- Op alle scholen is burgerschapsbeleid aanwezig. We volgen dit jaarlijks en dan blijkt dat er toch nog enkele scholen zijn waar dit beleid te mager aanwezig is. Hier worden acties op gezet door de scholen zelf en dit wordt in de lijn gevolgd.



- De kleine zorgcyclus is op alle scholen in ontwikkeling. Hier is voortdurend aandacht voor door de ib'ers en de adviseurs onderwijs. Het blijkt dat dit ook nodig is, de kleine zorgcyclus kan op de meeste scholen nog beter. Scholen zoeken hier zelf ook oplossingen voor, soms door een systeem aan te schaffen.
- Het levend schoolplan is aanwezig op alle scholen. Het is nodig om dit jaarlijks te evalueren en hier meerdere keren per jaar aandacht voor te hebben. Dit doen we in de verantwoordingslijn en door jaarlijkse controle hierop door de expertgroep.

Samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg

Op het gebied van zorg is in 2020 een pilot 'Integrated Care' (nieuwe naam 'Voor Sam&Zo') opgestart tussen OOE, Stichting Viviani, het Hondsrugcollege, de gemeente Emmen en de Tintengroep. In deze pilot stond de vraag centraal of nadrukkelijke samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg leidt tot minder complexe vraagstukken en intensieve zorg. Betrokken partijen hebben elkaar op de hoogte gesteld van de zorgbehoefte bij leerlingen en hun gezinssituatie. Deze pilot is gestart op obs De Bascule en op cbs De Bron in Nieuw-Amsterdam. In 2022 is de pilot geëvalueerd. Uit de evaluatie is gebleken dat er veel positieve ervaringen zijn, vooral in het preventief handelen. Inmiddels is Voor Sam&Zo uitgebreid naar vijf andere wijken in de gemeente Emmen. Het is de bedoeling om in de komende jaren 'Voor Sam&Zo' uit te rollen over alle scholen binnen de gemeente Emmen.

Internationalisering

In de onderwijsvisie van OOE 'Oog voor de wereld' is aandacht voor internationalisering. Immers zoals in de visie staat verwoord willen we de leerlingen opleiden tot wereldburger. Ook binnen burgerschap is er plaats voor internationalisering, passend bij de leerlingenpopulatie per school. Internationale samenwerking met andere organisaties komt binnen OOE overigens niet voor. Hierin worden voor de komende jaren ook geen wijzigingen verwacht.

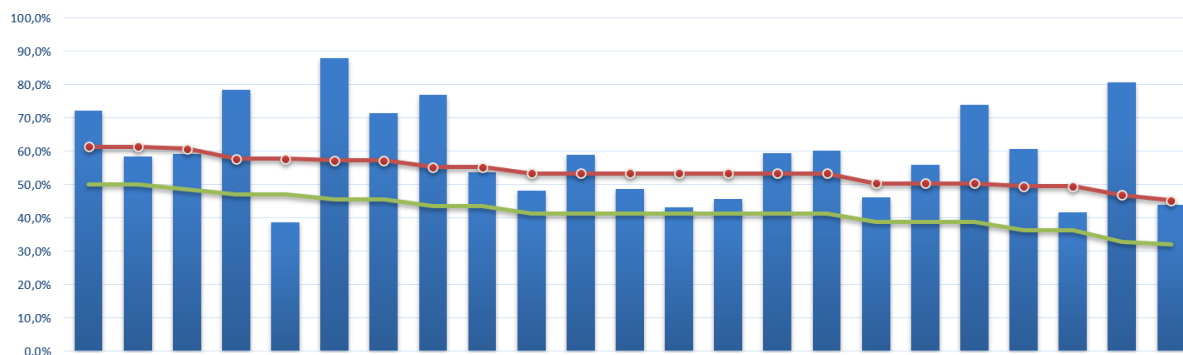
Onderwijsresultaten 2025

Met ingang van schooljaar 2025-2026 beoordeelt de inspectie de onderwijsresultaten op grond van de gegevens van 2023-2024-2025.

De conclusies uit de analyse zijn (zie ook de grafiek hieronder):

- Alle scholen scoren op of boven de signaleringswaarden 1F.
- Vier scholen scoren onder de signaleringswaarde 2F/1S.
- Alle scholen scoren voldoende op het driejaarlijks gemiddelde >1F.
- Eén school scoort onder de signaleringswaarde op het driejaarlijks gemiddelde. De prognose laat zien dat dit ook volgend jaar nog een risico kan zijn.
- Daarnaast zijn er nog drie scholen die risicovol kunnen worden.
- Er worden op schoolniveau verdiepende analyses gemaakt op uitval per niveau.
- We gebruiken de prognoses om bij te sturen en het onderwijs te intensiveren op domeinen waar nodig is en waar het kan.

**Driejaarlijks gemiddelde 2F/1S
23-24-25**





Ondanks de schoolweging is gemiddeld genomen op bestuursniveau een rendement behaald wat vergelijkbaar is met het landelijke niveau. We presteren hiermee boven het landelijke verwachte ambitieniveau en zien dit als een goede onderwijsprestatie.

Begrijpend lezen blijft een ontwikkelpunt voor OOE als we naar de tussenopbrengsten kijken. Bij de eindopbrengsten scoren de scholen van OOE gemiddeld boven het referentieniveau. De tussenopbrengsten, de M toetsen, van 2025/2026 gaan we gebruiken om een besluit te nemen op scholing in de academie voor 2026/2027.

Tussenopbrengsten

We volgen de tussenopbrengsten om tijdig bij te kunnen sturen op mogelijke risico's. Deze worden meegenomen in de totale analyse van onderwijsresultaten. We zien al meerdere meetmomenten achtereen dat de groei van E-afname naar M-afname moeilijker te maken is dan de groei van M-afname naar E-afname. We constateren dat de te maken sprong in vaardigheidsscore van E naar M ook groter is dan van M naar E.

Binnen OOE blijven we zorgen houden over het niveau van technisch lezen en begrijpend lezen (vooral in de groepen 6 en 7). Bij rekenen was er sprake van een verbetering ten opzichte van voorgaande jaren, die ontwikkeling blijft zo behalve in groep 5. Het blijft dus zaak dat we wel in blijven zetten op goede instructie en de vanuit analyses blijven kijken naar hoe er gehandeld moet worden om resultaten hoog te houden.

Zicht op de ontwikkeling van het jonge kind

Mijn kleutergroep is het registratiesysteem op de scholen van OOE. De peutervariant van dit kleutervolgsysteem ('Mijn Peutergroep') wordt gebruikt op de peuteropvang van OOE. We hebben hiermee nog eerder zicht op de ontwikkeling van kinderen en kunnen daardoor ook vroegtijdig en adequaat inzetten op ontwikkeling en groei van kinderen. De bovenschoolse monitoring wijst uit dat hier nog een verbeterslag in gemaakt moet worden in het komende jaar; het systeem wordt nog niet op alle scholen structureel gebruikt.

Opbrengsten speciaal basisonderwijs

In 2025 hebben 32 van de 46 leerlingen de DST gemaakt. 22 leerlingen waren op grond van intelligentie uitgesloten, daarvan hebben acht op verzoek van ouders toch deelgenomen aan de DST. Van de 32 deelnemende leerlingen hebben met betrekking tot lezen 18 leerlingen 1F en drie leerlingen 2F behaald; met betrekking tot taalverzorging tien leerlingen 1F en 0 leerlingen 2F behaald; met betrekking tot rekenen vier leerlingen 1F en 0 leerlingen 1S behaald.

De uitkomsten van de DST komen grotendeels overeen met de adviezen gebaseerd op de OPP's van de leerlingen. De DST geeft echter geen eenduidig PRO advies, het laagste advies vanuit DST is PRO/VMBO BB. Hierdoor sluit het advies vanuit de DST niet volledig aan bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Ouders worden hierover goed geïnformeerd. Het blijft belangrijk om andere meetinstrumenten en observaties zwaar mee te laten wegen in het eindadvies.

Opbrengsten speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) maken gebruik van het landelijk doelgroepenmodel om de opbrengsten in kaart te brengen. Het so en vso stelt de ambitiedoelen op 75%-80% op of boven het streefniveau op alle vakgebieden.

- VSO/ZML:

Op het VSO/ZML zien we dat de school op alle domeinen de gestelde doelen haalt, passend bij de uitstroombestemmingen. Dit wijst op een stevige basis en een opbrengstgerichte werkwijze. In leerroute 3 en 4 zien we stabiele en positieve resultaten, met een groeiend aandeel leerlingen dat boven het streefniveau presteert. Dit duidt op effectief onderwijs en ruimte voor ontwikkeling. Leerroute 2 en deels leerroute 3 vragen op onderdelen om extra aandacht. De school stuurt hier gericht op door het versterken van het onderwijsaanbod en verhogen van de ambitie. Er zijn 12 leerlingen uitgestroomd. Uitstroorniveau is 100% conform OPP.



- *SO/ZML:*

De Thriantaschool laat in schooljaar 2024-2025 een stabiel en overwegend positief beeld zien, waarbij het merendeel van de leerlingen op of boven het streefniveau functioneert, passend bij hun ontwikkelingsperspectief. De school werkt systematisch en cyclisch aan kwaliteitsverbetering door middel van analyse, bijstelling van leerroute en gerichte interventies via werkgroepen. Tegelijkertijd zijn er enkele aandachtspunten, zoals begrijpend luisteren, tijdsbeleving en onderdelen binnen leerroute 3, waar nog niet alle doelen worden bereikt. Deze zijn helder in beeld en vertaald naar concrete plannen voor 2025-2026. Er zijn 14 leerlingen uitgestroomd. Uitstroomniveau is 85,71% conform OPP, 2 leerlingen hadden een uitstroomniveau boven OPP.

- *SO/Mytyl:*

Over het algemeen worden de streefniveaus behorend bij de leerroutes behaald. Aandachtspunt is technisch lezen. Er zijn twee leerlingen uitgestroomd. Uitstroomniveau is 100% conform OPP.

- *VSO/Mytyl:*

Over het algemeen worden de streefniveaus behorend bij de leerroutes behaald. Er zijn nog een paar kleine aandachtspunten bij executieve functies en schriftelijke taal. Er zijn geen leerlingen uitgestroomd.

Doublures en versnellers

Op ongeveer 80% van onze scholen zijn er zogenaamde 'zittenblijvers', leerlingen die een schooljaar overdoen. Gemiddeld genomen hebben we in 2025 een percentage van 2,48 doublures. Dat is boven de landelijk gestelde norm van 2%. In 2024 zaten we ruim onder de norm, dus gemiddeld genomen over een aantal jaren zitten wij rond de landelijk gestelde norm.

Uitstroomgegevens van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO)

Naast de monitoring van eind- en tussenopbrengsten kijken we ook naar de verwijzingen en uitstroom naar het vervolgonderwijs. De schooladviezen leggen we naast de scores van de doorstroomtoets om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de diverse scholen binnen OOE verwijzen. Wij volgen ook de plaatsing van leerlingen in het VO na drie jaar in relatie tot het schooladvies van onze scholen. Er zijn geen trends te halen uit de uitstroomgegevens. Er zijn telkens andere scholen die 'boven- of onderadviseren'. Deze zogenaamde op- en afstroom heeft vaak te maken met dubbele adviezen die gegeven worden. Over het geheel zien we wel dat de scholen van OOE rond 75% op advies blijft, 25% onder of boven advies.

Er is landelijk beleid dat zegt dat de scholen moeten heroverwegen bij een hogere score dan het advies en hun advies aan moeten passen tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen. In 2025 zijn er minder adviezen herzien dan in 2024, het eerste jaar dat de doorstroomtoets werd afgenomen.

Herziene adviezen	Jaar	Percentage
Totaal herziene adviezen	2022	11,09%
Totaal herziene adviezen	2023	15,15%
Totaal herziene adviezen	2024	43,62%
Totaal herziene adviezen	2025	34,35%

Wat hiervan het effect gaat zijn over 3 jaar in op- of afstroom gaan we gericht volgen.

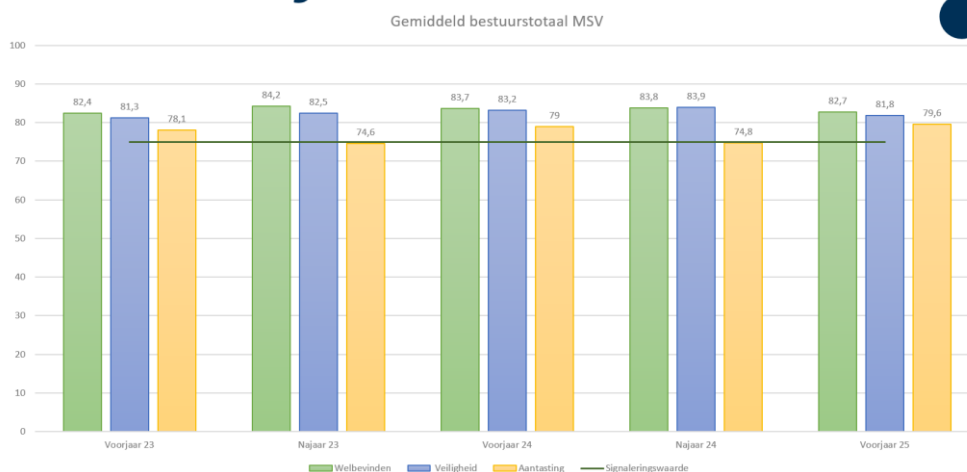
Sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

OOE vindt de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen erg belangrijk. Wij maken met ingang van het schooljaar 2025/2026 gebruik van het instrument SEF voor de veiligheidsmeting. De (V)SO en SBO gebruiken ZIEN. Doordat we slechts één meting met SEF hebben, kunnen we de resultaten niet één op één met elkaar vergelijken en conclusies trekken. Wel laten de resultaten van



SEF en SCOL beiden ongeveer hetzelfde beeld, waardoor we consequent zicht op de voortgang houden.

Bestuurlijke trend



Het bestuurlijk gemiddelde ziet er goed uit. Er zijn wel drie scholen die een zorgelijk beeld laten zien op de laatste meting of die een neergaande lijn laten zien. Hier zijn interventies op ingezet of ze worden ingezet. Op één school is er meerdere jaren een te lage score, interventies hebben niet het gewenste resultaat gehad, hier wordt de gedragsdeskundige al betrokken bij het maken van de analyse.

We zien dat de meeste scholen baat hebben bij de inzet van de OOE-methode. De vier bovengenoemde scholen en nog een paar andere hebben dit als ontwikkeldoel opgenomen in hun levend schoolplan. Op de andere scholen is het als borging weggezet. Bovenschools volgen we dit jaarlijks.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling op de SBO en SO en VSO

De monitoring van de sociale veiligheid binnen de SBO, VSO- en SO-afdelingen van de Thriantaschool en de Mytyschool laat een overwegend stabiel en positief beeld zien. Op alle locaties wordt de gestelde ambitie behaald, waarbij de VSO-afdeling zelfs toewerkt naar een verhoging van de norm naar 90%. Het merendeel van de leerlingen ervaart een hoog welbevinden en een sterke veiligheidsbeleving.

Scholen werken doelgericht aan het versterken van de sociale veiligheid door middel van interventies en methodieken zoals PBS, traumasensitief onderwijs, de Catamaran-methode en ZIEN!. Daarnaast wordt schoolbreed ingezet op eenduidig pedagogisch-didactisch handelen en professionalisering van medewerkers.

De resultaten worden systematisch geanalyseerd en vertaald naar gerichte acties op school- en groepsniveau. Waar nodig wordt specifiek gestuurd op aandachtspunten, zoals pestbeleving en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze werkwijze draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat en laat een zichtbare, positieve ontwikkeling zien ten opzichte van eerdere jaren, met blijvende focus op verdere groei.

De meldcode

Wij volgen de landelijk verplichte Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen OOE zijn alle ib-ers opgeleide aandachtfunctionarissen, daarmee is de meldcode geborgd in de scholen. Het percentage meldingen, minder dan 3%, op de meldcode is lager dan het landelijk gemiddelde. Er



wordt meer gebruik gemaakt van de meldcode omdat de scholen het nut en noodzaak ervan inzien. Tegelijkertijd zien we ook dat er scholen zijn die weinig tot geen gebruik maken van de meldcode. Dit kan eigenlijk niet, daar stellen de adviseurs bij de kwaliteitsgesprekken kritische vragen over. En we houden de meldcode jaarlijks op de agenda van de netwerkoeverleggen met de aandachtsfunctionarissen.

Inclusiever onderwijs – onderwijs op maat

OOE maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband 22-02 PO en 22-02 VO. Met de beide samenwerkingsverbanden zijn afspraken gemaakt over het aanbod van passend/goed onderwijs en doorverwijzingen van leerlingen naar het speciaal onderwijs. OOE heeft adviseurs onderwijs in dienst, waarvan locatiedirecteuren en intern begeleiders gebruikmaken voor passend onderwijs op hun scholen. Daarnaast biedt OOE voor hoogbegaafde leerlingen van groep 7 en 8 een plusklas aan. OOE heeft zelf scholen voor speciaal (basis)onderwijs en voorgezet speciaal onderwijs, waardoor er een breed aanbod is voor leerlingen en een eventuele overgang van een leerling naar het speciaal onderwijs goed verloopt. Er is in 2025 één thuiszitters geweest op het VSO.

We zien de laatste jaren dat er steeds meer gebruik gemaakt wordt van onderwijstijdverkortings (OTV) bij individuele leerlingen. Dit wordt gedaan om schorsing of verwijderingsprocedures te voorkomen. In 2024 zijn er 16 OTV's afgegeven; in 2025 waren dat er 37. Vermindering van onderwijstijd betekent vaak minder stress voor de leerling met wel met behoud van onderwijs (wel minder, maar beter dan geen onderwijs). Een landelijke ontwikkeling is dat men meer naar inclusief onderwijs wil in plaats van de 'smallere definitie' van passend onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen samen leren in dezelfde schoolomgeving. Zowel leerlingen met of zonder een beperking, maar ook leerlingen uit gezinnen die het moeilijker hebben of anderstalige leerlingen. OOE streeft deze ontwikkeling al zoveel mogelijk na. De ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd en besproken in de samenwerkingsverbanden. Het proces inclusiever onderwijs wordt binnen OOE als een PLG opgestart.

Plusklas OOE

OOE heeft een eigen plusklas voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen komen één dag in de week naar de plusklas die in de Vlinder gehuisvest is. De groep is in september gestart met vijf leerlingen en al snel uitgegroeid naar 13 leerlingen.

2.3 Personeel & professionalisering

Personeelsbeleid

OOE gelooft dat de ontwikkeling van mensen de motor is achter een sterke organisatie. Professionele groei en persoonlijk eigenaarschap vormen samen het fundament van onze kwaliteit. Een lerende organisatie vraagt om ruimte, vertrouwen en de moed om te vernieuwen. We investeren in strategische personeelsplanning, (talent)ontwikkeling en leiderschap. OOE wil dat elke medewerker zicht heeft op zijn of haar loopbaan pad, en dat leidinggevend in staat zijn om groei te stimuleren vanuit vertrouwen en waardering.

In 2025 hebben we ons gericht op de verdere professionalisering van onze medewerkers. Middels het programma Oog voor Vakmanschap waar we de link leggen tussen de kwaliteit van ons onderwijs en de bekwaamheid van onze leerkrachten bieden we handvatten om je als leerkracht verder te ontwikkelen. We gebruiken hierbij, zoals eerder gemeld, een matrix waarin de start – basis en vakbekwaamheid duiden. Ook komend jaar zetten we in op dit programma en werken we verder aan de matrix voor onderwijsassistenten en leidinggevend.

Aantal personeelsleden en verdeling

Op peildatum 31 december 2025 zijn er 587 medewerkers in dienst bij Stichting Openbaar Onderwijs Emmen (op 31 december 2024 waren dit 534 medewerkers). 84,6% daarvan heeft een vaste aanstelling en 15,4% heeft een tijdelijke aanstelling. NB; Omdat de vastlegging van de



korttijdelijke medewerkers (zogenaamde EC97 contracten) op losse dagen en invalvraagstukken plaatsvindt telt deze niet door in de aantallen. In 2025 hadden we voldoende medewerkers in dienst om alle groepen les kunnen te geven.

Inzetbaarheid medewerkers

Vanuit de inzet op (persoonlijke) ontwikkeling werken we aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Net als voorgaande jaren zijn er ook in 2025 een aantal medewerkers met (pre)pensioen gegaan. Jaarlijks worden er inzetbaarheidsgesprekken gevoerd met collega's zodat we een goede inschatting kunnen maken van het verloop en in beeld hebben welke medewerkers er mogelijk (vervroegd) uittreden als ook het potentieel en de ambities van onze medewerker. De mogelijkheden om intern door te stromen en te werken aan carrièrepaden is voor 2026 een mooie volgende stap.

Leeftijdsopbouw

Binnen OOE is er een redelijke verdeling tussen de verschillende leeftijdscategorieën en geen sprake van een sterke vergrijzing.

Leeftijdscategorie	DIR	OP/OOP	Totaal	Percentage
<25		54	54	9,2%
25-35		125	125	21,3%
35-45		158	158	26,9%
45-55	2	146	148	25,2%
> 55	1	101	102	17,4%
	3	584	587	100%

Tijdelijke contracten

Een deel van onze medewerkers is in tijdelijke dienst van OOE. Het gaat om 15,4 %. Op dit moment houdt OOE (nog steeds) de systematiek van de WNRA aan. Deze wet is per 1 januari 2020 ingegaan en is erop gericht dat medewerkers na drie tijdelijke contracten, met de vierde verlenging in vaste dienst komen van de organisatie. Tijdens de formatie ronde wordt er volgordelijk gekeken naar tijdelijke contracten.

Na introductie in schooljaar 26-27 van een herziene gesprekkencyclus wordt gekeken of we de aangehouden systematiek willen wijzigen in het kader van binden en boeien van nieuwe medewerkers.

Vitaliteit

Het verzuimpercentage bedroeg voor het kalenderjaar 2025 7,5% (in 2024 bedroeg dit 8,1%). De meldingsfrequentie was in kalenderjaar 2025 1,05 (in 2024 was dit 1,06). Uit cijfers van het Vervangingsfonds/Participatiefonds blijkt dat het landelijk verzuimcijfer binnen het PO voor 2024 7,2% bedraagt (betreft eigen cijfers van het Vf/Pf). Het landelijk verzuimcijfer over 2025 zijn bij publicatie van jaarverslag nog niet bekend.

	Kalenderjaar			
Ziekteverzuim	2022	2023	2024	2025
ZV % totaal	8,33%	7,30%	8,10%	7,50%
Ziekmeldingsfrequentie	1,17	1,07	1,06	1,05

Het verzuimpercentage in het primair onderwijs (7,2%) ligt aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde van alle sectoren in Nederland (5,2%) en ook hoger dan het gemiddelde van de gehele onderwijssector (5,5%). Een fors aantal schoolbesturen heeft een verzuimpercentage boven het landelijk gemiddelde. Zo is bij ruim 70% van de schoolbesturen het verzuim hoger dan het landelijk gemiddelde (5,2%) en heeft 25% van de schoolbesturen zelfs een verzuimpercentage hoger dan



8,5%. Bij OOE was het verzuimpercentage 0,9% hoger dan het landelijk gemiddelde binnen het PO. Ter beeldvorming; verzuim van 1% kost OOE, inclusief vervanging, ongeveer € 700.000 per jaar.

Uit onderzoek blijkt dat zo'n 3% van verzuim niet beïnvloedbaar is wat maakt dat een substantieel deel van het verzuim beïnvloedbaar is. De inzet van preventieve maatregelen begin dit jaar hebben een merkbaar positieve impact. Er wordt sneller geschakeld op signalen en ondersteuning, zoals bedrijfsmaatschappelijk werk, draagt bij aan het voorkomen- of sneller terugkeren van verzuim.

De drijfveer om het verzuim naar beneden te krijgen wordt steeds urgenter met het dreigende personeelstekort, maar ook de vermindering van de financiële middelen die we ontvangen vanuit het Rijk. Een afname in ziekteverzuim resulteert in mindere behoefte aan vervanging en dus lagere kosten. Momenteel ervaren we uitdagingen bij het invullen van vervanging, wat leidt tot samenvoeging van groepen of in het meest ongunstige geval, het naar huis sturen van een klas.

In het kader van vitaliteit stimuleert OOE medewerkers om te gaan sporten. Medewerkers van OOE kunnen hun sportabonnement fiscaal aantrekkelijk inzetten via FiscFree. Ook stimuleren we vitaliteit middels fiscaal aantrekkelijk aanschaffen van sport en/of vitaliteit gerelateerde artikelen via Bol.com. Na analyse van ons verzuim hebben we voor kalenderjaar 2026 enkele workshops gepland die vitaliteit en duurzame inzetbaarheid stimuleren. We zien dat in bepaalde levensfasen mensen tegen uitdagingen aanlopen. Zo houden we in juni een eerste workshop "Met inzicht door Overgang" en willen we na zomervakantie starten we met een Workshop over "Duurzaam met Pensioen" via het ABP. Ook gaan we via E-Wise e-learning modules over "work-life balance" aanbieden voor jonge gezinnen. Dit zijn initiatieven waarvan we denken dat ze kunnen bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en verzuim kunnen voorkomen.

Bovenschoolse Directie

Bij aanvang van schooljaar 25-26 zijn we gestart met een Bovenschoolse Directie bestaande uit een Directeur Onderwijs (tevens vaste vervanger CvB) en 2 bovenscholen directeuren. De scholengroepen zijn onder hen verdeeld waarbij we 1 bovenscholen directeur verantwoordelijk hebben gemaakt voor alle "gespecialiseerde" scholen (SO - VSO - SBO en ECA/Hesse-landen/Bargeres).

Verantwoordelijkheden lager in de organisatie

In 2023 is afgesproken dat verantwoordelijkheden op de juiste plek in de organisatie moeten worden belegd, bij voorkeur lager in de organisatie. Locatiedirecteuren zullen hierdoor meer verantwoordelijkheden krijgen. 'D12 is de standaard'. Dit betekent dat locatiedirecteuren in een D12-schaal meer taken en verantwoordelijkheden (meerjarig) krijgen of een tweede school gaan aansturen. Dit ontwikkeltraject is eind 2023 gestart en loopt door tot 2026.

In schooljaar 2025-2026 hebben we afscheid genomen van 2 locatiedirecteuren en zijn we verdergegaan met inzetten van meerscholen-directeurschap. We zien daar mooie ontwikkelingen ontstaan in het MT van Locatiedirecteuren en de teams onder hen. Om deze ontwikkeling verder te ondersteunen starten we in schooljaar 2026-2027 met een leiderschapstraject waarbij we onze leidinggevenden helpen in hun ontwikkeling tot integraal verantwoordelijk leidinggevende van school tot integraal leider onderwijs en opvang.

Banenafpraak (participatiewet)

Dit betreft een afspraak tussen de overheid en werkgevers om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. OOE geeft invulling aan de banenafpraak door te proberen passende werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Hierbij wordt zo nodig samengewerkt met externe partners zoals de gemeente en wordt ingezet op duurzame plaatsing, begeleiding en participatie binnen de organisatie, passend bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid. In 2025 hadden we 1 medewerker met een arbeidsbeperking in dienst.



Uitkeringen na ontslag

De lasten na uitdiensttreding worden gevormd door de lasten voortvloeiende uit het verhaal van wga-lasten (€ 92.619) en het verhaal van ww-uitkeringen (€ 184.016). Voor zowel de wga-lasten als de ww-lasten is in de balans een voorziening getroffen. De situatie van oud-medewerkers die een wga-uitkering ontvangen, wordt actief gemonitord. Periodiek worden bij het UWV aanvragen ingediend voor heronderzoeken. Het verhaal van beide soorten uitkeringen vindt plaats op basis van een relatief klein aantal oud-werknemers. Om (hogere) lasten te voorkomen, wordt bij vacatures ook beoordeeld of inzet van deze medewerkers tot de mogelijkheden behoort.

Tijdigheid VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Wij hebben bovendien voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW geen nieuwe VOG aangevraagd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de professionaliseringsmiddelen worden diverse activiteiten (deels) gefinancierd. Een succesvolle loopbaan van een leerkracht of schoolleider in het onderwijs hangt ook af van de ervaringen die de starters in de eerste periode opdoen. Vooral in het begin van zijn of haar dienstverband, zijn er zaken die de nieuwe medewerkers zich in de praktijk eerst eigen moet maken. Goede coaching is dan bepalend voor het welbevinden van de starter in de nieuwe baan. Wij werken daarom met een aantal coaches die startende schoolleiders, maar met name ook startende leerkrachten, vanaf de dag van indiensttreding intensief begeleiden. Daarnaast wordt door ons aan iedere starter, of het nu een leerkracht betreft of een schoolleider, een 'maatje' beschikbaar gesteld. Een maatje is voor de starter de vraagbaak voor allerlei praktische zaken in en rondom de school en binnen OOE. Hierbij kan ook gedacht worden aan meer basale zaken als informeren over inlogcodes, mail, lokaalinrichting, schoolregels, klassenorganisatie, klassenmap, leerlingvolgsysteem, ontruimingsplan, et cetera. Binnen OOE is een tweetal personen beschikbaar die de functie van 'maatje' op zich hebben genomen. Om daarnaast ook voor de langere termijn waarborgen te stellen en daarmee te voorkomen dat startende leerkrachten en schoolleiders te snel het onderwijs weer verlaten, bieden wij ook 'coaching on the job'. Een locatiedirecteur staat de nieuwe collega met raad en daad terzijde. Persoonlijk, praktisch en doelgericht. Tenslotte worden vanuit de professionaliseringsgelden ook de lasten samenhangende met collegiale consultatie, ook bekend als intervisie, bekostigd. Gebleken is dat het een effectieve manier is waarbij ervaren onderwijspersoneel aan starters extra ondersteuning biedt door het uitwisselen van inzichten en adviezen over uitdagingen binnen de professionele praktijk.

Inzet van de middelen geschiedt in afstemming met de locatiedirecteuren en met de personeelsgeleding van de diverse medezeggenschapsraden.

Sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen het primair onderwijs vormt een sterke basis voor alle leerlingen het fundament voor gelijke kansen en een succesvolle toekomst. Voor OOE betekent dit dat we onverminderd inzetten op kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin basisvaardigheden als taal, rekenen en burgerschap centraal staan, gecombineerd met aandacht voor brede ontwikkeling en welbevinden. In lijn met de landelijke maatschappelijke opgaven werken wij gericht aan het versterken van deze



basisvaardigheden. Door gebruik te maken van subsidies en gerichte interventies investeren we in vakmanschap van medewerkers, extra ondersteuning en passende leermiddelen. Tegelijkertijd houden we via een systematische kwaliteitscyclus (plan-do-check-act) continu zicht op de onderwijskwaliteit en sturen we tijdig bij waar nodig. Hiermee borgen we dat alle scholen minimaal voldoen aan de basiskwaliteit en waar mogelijk excelleren.

Een sterke basis betekent ook onderwijs dat aansluit bij de diversiteit van onze leerlingenpopulatie. OOE heeft relatief veel scholen met een zwaardere schoolweging, wat vraagt om extra aandacht voor structuur, taalontwikkeling en sociaal-emotioneel welzijn. Door opbrengstgericht te werken en onderwijs af te stemmen op de behoeften van leerlingen, realiseren we dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast geven wij invulling aan de maatschappelijke opdracht rondom inclusief onderwijs. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen dichtbij huis passend onderwijs ontvangen, met waar nodig ondersteuning vanuit expertise binnen onze organisatie. Dit vraagt om flexibiliteit, samenwerking en voortdurende professionalisering van onze medewerkers.

De kwaliteit van onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de professional. Met programma's als Oog voor Vakmanschap investeren wij gericht in de ontwikkeling van leerkrachten en versterken wij het pedagogisch en didactisch handelen. Door deze geïntegreerde aanpak bouwen wij aan een sterke, toekomstbestendige basis. Zo dragen wij bij aan gelijke kansen, hoge kwaliteit en onderwijs dat elke leerling in staat stelt het beste uit zichzelf te halen.

2.4 Huisvesting, facilitaire zaken & ICT

Huisvesting

In 2025 is gestart met de nieuwbouw van "Zandzoom" in de wijk Delftlanden te Emmen. In dit gebouw komt obs Delftlanden samen met cbs Het Talent en een sporthal van de gemeente Emmen. Naar verwachting wordt dit pand voor de zomervakantie van 2026 opgeleverd. Daarnaast zijn voorbereidingen gestart voor de nieuwbouw van de Thriantaschool SO, waarbij de intentie is dat hierin ook De Springplank (Mytyschool) wordt gevestigd. Tevens zijn de voorbereidingen gestart voor de nieuwbouw van obs De Anbrenge. In dit geval wordt er samengewerkt met de gemeente Emmen, want aan de school wordt ook een gymzaal gebouwd.

Facilitaire zaken

Zoals in het koersplan vermeld vinden wij eigentijdse en toekomstgerichte schoolgebouwen belangrijk voor het onderwijs. In 2025 is het MJOP (meerjarenonderhoudsplan) geüpdatet door Lindhorst huisvestingsadviseurs. We werken volgens dit plan. Zo is bijvoorbeeld obs Op 't Veld voorzien van nieuwe vloerbedekking en is intern geschilderd. Sbo De Catamaran is intern geheel geschilderd en heeft nu een veel warmere uitstraling gekregen en obs De Dreske heeft een eigentijds intern uiterlijk gekregen.

Inkoop

Op het gebied van inkoop hebben we een nieuw contract met CWS. Zij verzorgen voor onze locaties de sanitaire voorzieningen. In 2025 hebben de scholen hiervoor ook nieuwe apparatuur gekregen.

Meubilair

We hebben het afgelopen jaar obs Op 't Veld kunnen voorzien van nieuw meubilair. Door de vervanging van het meubilair en de interne onderhoudswerkzaamheden staat deze school er weer keurig op. Op twee scholen zijn de tafelbladen vervangen. Deze scholen waren voorzien van nieuw meubilair, maar door een fout in het productieproces ontstonden er vlekken op het tafelblad. De tafelbladen zijn onder garantie vervangen.

Groot onderhoud

We hebben bij een paar scholen groot onderhoud uitgevoerd. Zo hebben we bij de obs De Lisdodde



(locatie Ganzenveld) diverse werkzaamheden uitgevoerd bij de vleugel van de onderbouw. Daarnaast is het dak vernieuwd van obs Angelslo. Helaas was het hier door de dakconstructie niet mogelijk om extra isolerende maatregelen toe te passen. De lokalen van obs De Dreske tenslotte hebben een eigentijdse uitstraling gekregen.

ICT

Een aantal locaties is volgens planning voorzien van nieuwe digiborden. Daarbij zijn ook de docking stations vervangen, waarbij meteen alle bekabeling van de werkplekken netjes is weggewerkt. Ook hebben bijna alle locaties een back-up lijn voor internet gekregen via KPN. Op deze wijze hopen wij een ononderbroken digitale omgeving te kunnen realiseren wanneer er een storing is bij onze vaste provider.

IBP- normenkader

Binnen het IBP-normenkader heeft ICT een groot aandeel. Vanaf 2030 dienen we te voldoen aan bepaalde regels en procedures. De deadline is landelijk uitgesteld van 2027 naar 2030. Echter wij blijven de deadline 2027 hanteren. Hiervoor is een project gestart. Zie onderstaande paragraaf 'AVG en Privacy'.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Daar waar mogelijk, zullen we schoolgebouwen verduurzamen. Bij nieuwbouw wordt hiermee al rekening gehouden. In een aantal bestaande gebouwen is inmiddels de tl-verlichting vervangen voor led-verlichting.

2.5 Communicatie

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van communicatie binnen OOE. Er is gericht gewerkt aan het versterken van de positie van communicatie als strategisch instrument, met meer eenduidigheid en bewustwording in uitingen, zowel intern als extern.

Strategisch communicatieplan

Een belangrijke mijlpaal was de afronding van het strategisch communicatieplan. Hierin staan de positionering van onderwijs, opvang en OOE als organisatie centraal. Op basis hiervan is een concreet communicatieplan voor schooljaar 2025-2026 opgesteld, met onder andere aandacht voor het uitdragen van de doorgaande ontwikkelingen en het vergroten van interne betrokkenheid bij de koers van OOE.

Bewustwording en professionalisering

Binnen de organisatie is daarnaast gewerkt aan bewustwording en professionalisering van communicatie. Locaties zijn actief ondersteund en gefaciliteerd, onder andere met praktische middelen en advies.

Lancering mascotte

Een zichtbare mijlpaal in 2025 was de lancering van de OOE-mascotte ZiZo in september. ZiZo draagt bij aan herkenbaarheid en profilering richting kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers en wordt sindsdien actief ingezet bij evenementen en communicatie-uitingen.

Profilering kinderopvang

De profilering van de kinderopvang binnen OOE heeft in 2025 blijvend aandacht gekregen. Zowel intern als extern is gewerkt aan het versterken van de zichtbaarheid en positionering van opvang als volwaardig onderdeel van de organisatie.



Projectcommunicatie

Op het gebied van projectcommunicatie is ondersteuning geboden bij onder meer de nieuwbouw van de locatie Delftlanden en de plannen rondom de SO Thriantaschool. Ook bij de opening van nieuwe kinderopvanglocaties en de overname van de Prins Johan Frisoschool Emmen speelde communicatie een belangrijke rol.

Evenementen

OOE was zichtbaar bij diverse evenementen, waaronder de 4 Mijl van Emmen en Alles Kids in Emmen. De afdeling communicatie leverde tevens een belangrijke bijdrage aan de organisatie van interne evenementen, zoals de OOE-dag 2025 (Connectival) en de kerstmarkt.

Doorlopende werkzaamheden

Naast deze projecten en activiteiten zijn in 2025 diverse doorlopende werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het ontwikkelen van informatieboekjes en huisstijldragers, het verzorgen van PR-materiaal, ondersteuning van locaties, het maken van plannen voor de interne signing en het laten uitvoeren hiervan, het opstellen van gerichte communicatieplannen (zoals voor Klazienaveen), inzet bij crisiscommunicatie, mediacontacten etc.

2.6 AVG & Privacy

Stand van zaken Informatiebeveiliging- en Privacy Beleid (IBP)

In het Informatiebeveiliging- en Privacy beleid van OOE staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen binnen de school. OOE heeft het afgelopen jaar de bewustwording verhoogd onder medewerkers door middel van nieuwsbrieven voor de locatiedirecteuren en het eigen platform, BREIN. Er is in het afgelopen jaar een audit uitgevoerd welke inzicht geeft in hoeverre OOE de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Voor deze audit zijn interviews afgenomen op twee verschillende schoollocaties en is het bestaande IBP beoordeeld.

Normenkader IBP

Het 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van OOE is nu 3 op het Privacy deel van het IBP-Normenkader. De conclusie is dat OOE mooie stappen heeft gemaakt op het gebied van privacy maar ook voor Informatie Beveiliging. Een aantal terreinen behoeven nog aandacht en de uitdaging zit voornamelijk in informatiebeveiliging. OOE heeft op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) reeds substantiële stappen gezet. Deze inspanningen dragen aantoonbaar bij aan de bewustwording binnen de organisatie en aan de naleving van de AVG.

Op het IB domein worden in de praktijk reeds veel passende maatregelen uitgevoerd. De belangrijkste ontwikkelopgave ligt in het formaliseren en vastleggen van bestaande werkwijzen, maatregelen en verantwoordelijkheden.

Op het gebied van IBP is/zijn door OOE het afgelopen jaar:

- een project IBP-Normenkader gestart waarmee er structureel gewerkt wordt om de doelen van het IBP-Normenkader te halen in 2027
- het privacy beleid geïntegreerd in het P-gedeelte van het IBP-Normenkader
- gewerkt aan IB-beleid in diverse bijeenkomsten tussen ICT-adviseur, PO en FG
- gewerkt aan het register van verwerkingen
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen inzageverzoek in het kader van de AVG behandeld
- diverse DPIA's uitgevoerd
- gewerkt aan de bewustwording (via Brein en wegwijzers)
- diverse nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten en beoordeeld



- applicaties in kaart gebracht
- een ICT-automatiseringscheck uitgevoerd in opdracht van Aksos
- een aantal scholen bezocht in het kader van bewustwording en om de behoeftes van de scholen op het gebied van ondersteuning door de PO te peilen
- op de kwaliteitsavond van de kinderopvang een bewustwordingstraining gegeven door de Privacy Officer
- het MT bezocht om de resultaten van de Phishingcampagne te bespreken en de bewustwording te verhogen

Continu verbetering en borging

Het is van belang om periodiek te toetsen of het beleid het beoogde effect sorteert en of de vastgestelde doelen worden gerealiseerd. Tevens dient te worden geëvalueerd of de getroffen technische en organisatorische maatregelen nog steeds passend en toereikend zijn. Deze systematische benadering sluit aan bij de Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA) en vormt de basis voor continu verbetering.

Door jaarlijks een beoordeling op het IBP-Normenkader uit te voeren, ontstaat een gestructureerd en gedetailleerd inzicht in de ontwikkeling van het volwassenheidsniveau van de IBP-maatregelen binnen OOE. Hiermee behoudt OOE bestuurlijke grip op het compliance-traject en is de organisatie in staat om zich, indien gevraagd, transparant en onderbouwd te verantwoorden.

2.7 Financieel Beleid

Resultaat en doelen

De jaarrekening 2025 sluit met een voordelig resultaat van € 330.274. Het resultaat is daarmee voordeliger dan in de begroting oorspronkelijk was geraamd (geraamd was € 439.099 nadelig).

Nadat een deel van het resultaat (€ 1.804.216) is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en een nieuwe bestemmingsreserve is gevormd voor het opvangen van formatieve frictie (€ 500.000), wordt het restant (€ 1.634.490) toegevoegd aan de algemene reserve. Na resultaatverdeling bedraagt de algemene reserve per 31 december 2025 ruim € 4,1 miljoen.

Zoals ook in de jaarverslaggeving van 2024 is aangegeven, is eind 2024 door een extern deskundige in opdracht van OOE een organisatiebrede risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit is destijds naar voren gekomen dat de minimaal noodzakelijke omvang van de algemene reserve van OOE € 3.376.000 moet bedragen. Geconcludeerd mag dus worden dat de algemene reserve zich eind 2025 voor het eerst sinds jaren weer op een voldoende niveau bevindt.

Om OOE ook op de lange termijn financieel gezond te houden, is het van belang om vooruit te kijken en te denken. Ondanks alle (financiële) onzekere factoren die binnen de organisatie spelen, moet steeds een beredeneerde voorspelling worden gemaakt van verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op toekomstige inkomsten en uitgaven. Vervolgens moeten deze verwachtingen worden vertaald naar strategisch en financieel beleid, om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen. Hierbij moet nadrukkelijk verbinding worden aangebracht tussen de verschillende beleidsterreinen, met als uitgangspunt het verzorgen van goed onderwijs.

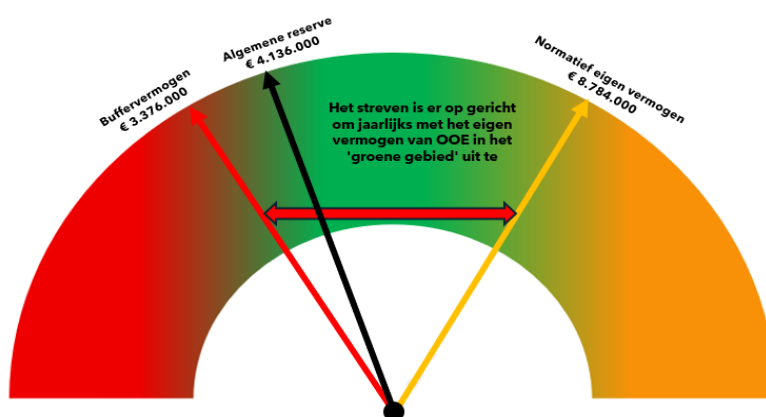
Om binnen alle lagen en geledingen van de organisatie te komen tot een adequate en efficiënte inzet van beschikbare middelen, is het van belang dat het financieel beleid transparant is en de keuzes en uitgangspunten kunnen rekenen op voldoende draagvlak. Bekendheid met en betrokkenheid bij het strategisch beleid van OOE is hierbij een voorwaarde. Door aan deze voorwaarden te voldoen, kunnen ook in potentie lastige financiële keuzes rekenen op meer begrip.



Bovenmatige reserve (normatief eigen vermogen (NEV))

In 2019 oordeelde de inspectie nog dat OOE een bovenmatige reserve had. Met name doordat ingaande 2023 het groot onderhoud wordt verwerkt via een voorziening, maar ook doordat er op het personele gebied een aantal voorzieningen moest worden getroffen, is van een overschrijding sindsdien geen sprake meer. Ook in de komende jaren zal van een overschrijding geen sprake zijn.

Ons streven is er op gericht om de stand van het eigen vermogen te laten 'bewegen' tussen de ondergrens die gevormd wordt door het minimaal noodzakelijke buffervermogen van € 3.376.000 en de bovengrens van bijna € 8,8 miljoen die gevormd wordt door het normatief eigen vermogen. Grafisch kan dat als volgt worden weergegeven:



Inrichting van de eigen (financiële) administratie

Vanaf 1 januari 2022 maakte OOE gebruik van de dienstverlening van Mercedes. De personeels- en salarisadministratie werd gevoerd in HR2day. De financiële administratie werd gevoerd met Visma Finance, waarbij de facturenstroom werd georganiseerd door middel van Pro-active van Spend Cloud. Door middel van Capisci van Datapas werd informatie uit deze pakketten eenvoudig ontsloten.

Wij hebben ons de laatste jaren echter voortdurend ontwikkeld. Ook op operationeel gebied zijn er diverse ontwikkelingen geweest. De voortdurende professionaliseringsslagen hebben ons op het punt gebracht dat we een heroriëntatie hebben gedaan op de wijze waarop de dienstverlening in het kader van HR en Financiën in de laatste 4 jaar heeft plaats gevonden. Mede op basis van die evaluatie is besloten om vanaf 1 januari 2026 de administratieve systemen rechtstreeks van de softwareleverancier te betrekken. Vanaf 1 januari wordt gebruikt gemaakt van Visma HRM en Payroll voor het HR-systeem en van Visma.net Financials voor de financiële administratie. Het gebruik van de systemen van Pro-active en Capisci is niet veranderd.

Investeringsbeleid

De investeringen worden opgenomen in de begroting. De locatiedirecteuren - en vanuit het bestuurskantoor de afdelingsmanagers - geven aan welke investeringen plaats dienen te vinden. Hiertoe beschikken zij over een investeringsbudget en inzage in gedane investeringen. Vanuit de verschillende plannen (o.a. schooljaarplan) bepalen locatiedirecteuren de investeringen. Het totaal aan investeringen wordt beoordeeld door de bestuurder en financieel adviseur in combinatie met de controller op haalbaarheid en wenselijkheid.



Treasury

OOE heeft ingaande 2022 haar eigen treasurystatuut en treasurybeleid. Deze is door de RvT goedgekeurd. In het statuut worden onder andere de volgende doelstellingen benoemd:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (beschikbaarheid en rentemaximalisatie);
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie);
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risicominimalisatie);
- Kosteneffectief betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
- Inzet rente-instrumenten.

OOE heeft geen bijzondere beleggingen en of beleningen uitstaan ultimo 2025. De middelen die OOE gedurende 2025 tot haar beschikking had, worden automatisch aangehouden bij het ministerie van Financiën doordat op vrijwillige basis wordt deelgenomen aan het zogenaamde 'schatkistbankieren'.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen vindt plaats in de begroting, maar ook tijdens het samenstellen van het bestuursformatieplan.

Voor de begroting 2025 is OOE conform voorgaande jaren eerst weer gestart met een zogenaamde 'Kaderbrief'. Een belangrijk onderdeel van het financiële beleid dat hierin is vastgesteld, is de ontwikkeling om verantwoordelijkheden zo mogelijk lager in de organisatie te beleggen. De bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend, waarbij enerzijds een deel wordt afgeroomd ten behoeve van de formatie en anderzijds afroming plaatsvindt voor dekking van de kosten die gemaakt worden op bestuurlijk en bovenschools niveau. Bij deze laatste valt te denken aan de kosten gepaard gaande met de inzet van het bestuurskantoor en kosten zoals arbodienstverlening, dienstverlening van het administratiekantoor, ICT-kosten en contributies.

Jaarlijks worden aan de hand van de door het ministerie van OCW gehanteerde variabelen en de leerlingentelling de baten voor de materiële schoolbegroting toebedeeld. Daarnaast wordt een bedrag voor scholing toegekend op basis van een vast bedrag per fte (zoals door de cao bepaald). Voor het deel waarvoor de locatiedirecteur niet budgetverantwoordelijk is, maar wat wel schoolse uitgaven betreft, worden de middelen op basis van de berekening van de bekostiging toebedeeld.

De grootste 'kostenpost' in de begroting betreft uiteraard de lasten samenhangende met de formatie. De middelen om deze kosten te kunnen dekken, worden verdeeld over de scholen tijdens het allocatieproces. Vanaf 2025 hanteert OOE hiervoor een in eigen beheer ontwikkeld allocatiemodel dat in eerste instantie uitgaat van een leerkracht/leerlingratio. Op basis van vastgesteld beleid wordt vervolgens extra budget toegekend voor kleine scholen, onderwijsachterstanden, basisondersteuning voor passend onderwijs, schoolleiding, LC-functies en onderwijsondersteunend personeel. Het formatiebudget dat uiteindelijk daaruit ontstaat, wordt uitgedrukt in euro's en gaat conform voorgaande jaren ook uit van solidariteit. In het vaststellen van het budget voor de formatie per school, wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel geen rekening te houden met kosten van duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof et cetera. De onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 30% verdeeld op basis van de ontvangst van de bekostiging die op haar beurt is gebaseerd op de achterstandsscores van het CBS. Het resterende deel van 70% wordt toegevoegd aan de frictieformatie. De achterstandsmiddelen worden daarmee volledig ingezet voor formatie. De middelen worden op deze wijze ingezet voor leerkrachten of onderwijsassistenten.

Het bestuursformatieplan dat mede vanuit het allocatiemodel wordt samengesteld, geeft een meerjarig beeld en geeft de verhouding weer tussen leerlingaantallen, bekostiging en bestuursverplichtingen. Op basis van deze gegevens wordt per schooljaar bepaald of tijdelijke aanstellingen omgezet kunnen worden in vaste aanstellingen.



OOE streeft ernaar om zoveel mogelijk fte's voor de klas te houden. De bovenschools directeuren verantwoorden tijdens managementgesprekken met het College van Bestuur de percentages "voor de klas" en het percentage "buiten de klas" voor elke school van hun scholengroep.

Het resterende deel van de middelen wordt gebruikt om de personele lasten en overige materiële bovenschoolse zaken te bekostigen. Bovenschoolse zaken zijn onder andere:

- overige personele lasten zoals arbodienstverlening, scholing en kosten dienstverlening administratiekantoor
- ICT-kosten
- contributies
- kosten bestuurskantoor (administratie, bestuur en beheer)

De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan past daarbij binnen de financiële kaders van de goedgekeurde begroting. De GMR heeft daarnaast ook positief geadviseerd over de begroting. Het schoolbestuur heeft vervolgens de begroting voor 2025 vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft de begroting goedgekeurd.

2.8 Risico's en risicobeheersing

Risico's

In het kader van bestuurlijke transparantie is het van belang risico's in kaart te brengen. Dit stelt als randvoorwaarde dat OOE in staat moet zijn het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te bedrijven is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, als ook om de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Dit maakt dat risicomanagement middelen kan opleveren; middelen die weer ten goede kunnen komen aan de kerntaak van de stichting: het faciliteren van het geven van goed onderwijs.

OOE heeft – zoals eerder in dit verslag reeds is aangegeven - eind 2024 aan een extern deskundige de opdracht gegeven om een risicoscan uit te voeren. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van die beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de volgende financiële risico's als meest relevant gedefinieerd:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal - niet zijnde nieuwkomers	50%	€ 50.000	€ 150.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal - nieuwkomers	30%	€ 750.000	€ 1.000.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 150.000	€ 300.000
4	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 750.000	€ 1.000.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning	50%	€ 300.000	€ 500.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	10%	€ -	€ 50.000
8	Restrisico's	50%	€ 150.000	€ 300.000
9	Vaste voet - Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering	100%	€ 750.000	€ 1.000.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de toenmalige omgevingsfactoren en de destijds gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een



buffervermogen van € 3.376.000 toereikend was om het financiële risicoprofiel van OOE af te kunnen dekken. De uitgangspunten en de conclusie zijn – nu we ruim een jaar verder zijn – nog steeds actueel.

Om bovenstaande risico's te kunnen dragen is de aanwezigheid van voldoende weerstandscapaciteit dus noodzakelijk. De bestaande risico's kunnen vervolgens aan die weerstandscapaciteit worden gerelateerd. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die OOE loopt.

Risicomanagement gaat echter ook voor een belangrijk deel om bewustwording. De kracht van een goed in de stichting verankerd risicomanagement is dat de stichting zich bewust is welke onzekerheden de door het bestuur gestelde doelstellingen in de weg staan en dat maatregelen hiertegen kunnen worden getroffen.

Risicobeheersings- en controlesysteem

In 2025 hebben wij verder gewerkt aan het versterken van een robuust en integraal risicobeheer. Risicomanagement is binnen onze stichting verankerd als een continu proces van bewustwording, monitoring en bijsturing. Het doel is helder: het tijdig herkennen van onzekerheden die de realisatie van onze doelstellingen kunnen beïnvloeden en het treffen van passende maatregelen om de financiële en organisatorische continuïteit te borgen.

Wij beschikken over een breed palet aan preventieve beheersmaatregelen. De ontwikkeling van leerlingaantallen, formatie en huisvesting wordt structureel gevolgd via meerjarenprognoses, die gedurende het jaar – soms zelfs maandelijks – worden geactualiseerd. De kwaliteitszorgcyclus, schoolplannen, tevredenheidsmetingen en het HR-instrumentarium – waaronder de gesprekkencyclus, werving & selectie, verzuimbeleid en scholing – dragen bij aan een stabiele en professionele organisatie. Ook op het gebied van sociale veiligheid, communicatie en samenwerking met ketenpartners zijn duidelijke kaders en werkwijzen ingericht.

De administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) zijn op orde en worden periodiek getoetst. Routinematige processen functioneren op een voldoende niveau en worden ondersteund door heldere inkoopprocedures, fiscale controles en een actueel pakket aan verzekeringen. Daarnaast beschikt de stichting over kwalitatieve meerjarenonderhoudsplannen en voorzieningen voor groot onderhoud en personele verplichtingen.

Naast preventieve maatregelen is er sprake van adequate repressieve beheersing. De personele lasten – goed voor het grootste deel van de begroting (ca 83%) – bieden flexibiliteit om schommelingen in inkomsten op te vangen. Ook is er een flexibele schil beschikbaar voor vervanging en inzet bij krapte op de arbeidsmarkt.

Tot slot wordt risicomanagement cyclisch uitgevoerd. De belangrijkste financiële risico's zijn eind 2024 opnieuw geïnventariseerd, geanalyseerd en beoordeeld en via een Monte-Carlo-simulatie is het benodigde buffervermogen daarvoor vastgesteld. Hiermee beschikt OOE over een actueel en onderbouwd inzicht in de financiële weerbaarheid van de organisatie.

Gedurende het jaar 2026 zal – hetgeen ook in voorgaande jaren al gebruikelijk was – de werkelijke ontwikkeling nauwgezet worden gevolgd. De daartoe opgezette planning- en control cyclus moet het mogelijk maken om tijdig ontwikkelingen te signaleren en daarop te anticiperen, zodat middelen efficiënt ten behoeve van een optimaal onderwijsproces kunnen worden aangewend. Een volwaardige cyclus vereist een terugkoppeling van de financiële raming met de inhoudelijke doelstellingen. Bij de toetsing en controle achteraf dienen op een soortgelijke wijze de financiële afrekening en de inhoudelijke realisatie met elkaar in verband te worden gebracht.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingenaantal

De in de meerjarenbegroting 2026-2029 geprognosticeerde leerlingaantallen zijn afgestemd met de locatiedirecteuren. Deze prognoses worden per school gebaseerd op overzichten van kinderen van 0 tot en met 13 jaar in het verzorgingsgebied van de desbetreffende school en worden gecombineerd met overzichten inzake het marktaandeel van die school en met ontwikkelingen van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren. Het marktaandeel is in 2025 iets afgenomen en komt net uit onder de 50%. Er wordt voor de komende jaren nog uit gegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen. Vanaf het einde van dit decennium wordt jaarlijks - gebaseerd op demografische modellen - een gelijkmatige stijging van het aantal leerlingen voorzien.

Het leerlingenaantal wordt tot nog toe behoorlijk beïnvloed door fluctuaties van het leerlingenaantal op OBS Hesselanden (asielzoekers). Hierin schuilt derhalve voor de komende jaren een onzekere factor. Ontwikkelingen omtrent vreemdelingenkinderen worden actief gevolgd om het mogelijk te maken direct hierop te kunnen anticiperen.

Leerlingen

(aantal per 1-2)	Verslagjaar						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	4.557	4.504	4.403	4.368	4.383	4.392	4.345

In de afgelopen 15 jaar is het aantal leerlingen van OOE gedaald. Die daling werd met name veroorzaakt door demografische ontwikkelingen. Zoals blijkt uit de bovenstaande tabel met leerlingaantallen lijkt het er op dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel blijft. Door professionalisering van het onderwijs en door een verbeterde zichtbaarheid van OOE in de wijk of het dorp (profilering) wordt echter een leerlingstijging nagestreefd. In 2026 zal extra aandacht worden geschonken aan een betere profilering van de scholen van OOE. Scholen moeten ook qua uitstraling aantrekkelijk zijn voor leerlingen. Dit kan een stimulerende werking hebben op het aantal leerlingen. Het strategisch huisvestingsplan van OOE dat enige jaren geleden is geformuleerd bevat daarom ook ambities op het gebied van huisvesting. Niet in de laatste plaats wordt daarnaast ook nog vanuit de eigen kinderopvang een positief effect op de leerlingenaantallen op de eigen scholen verwacht. De eerste resultaten uit 2025 lijken deze verwachting te staven.

Fte's

Het verwachte verloop van personeel kan uitgedrukt in fte's als volgt worden weergegeven:

Aantal FTE	Verslagjaar						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	30,70	30,86	29,61	25,71	25,20	25,20	25,20
Onderwijzend personeel	299,80	300,12	293,33	293,48	285,77	283,42	280,62
Ondersteunend personeel	104,05	106,24	106,85	106,68	103,55	102,96	102,88

Het verloop van de formatie is gebaseerd op de gemiddelde personele bezetting gedurende het kalenderjaar. De bezetting is gebaseerd op alle personeel dat in dienst is geweest gedurende het jaar; naast vaste dienstbetrekkingen zijn dat dus onder andere ook vervanging en inzet voor arrangementen.

In 2024 vond in vergelijking met 2023 bij het onderwijzend personeel al een daling plaats van de formatie. Deze daling ten opzichte van het voorgaande jaar is ook in 2025 weer zichtbaar. De daling



mag worden toegerekend aan het verminderen en in 2025 uiteindelijk wegvallen van de inzet van formatie vanuit NPO-middelen.

De komende jaren wordt in de bezetting verdeeld over de diverse functies geen of geen grote wijziging verwacht.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting			Verschil	
				2026	2027	2028	R2025 vs. B2025	R2025 vs. R2025
BATEN								
Rijksbijdragen	46.248.504	44.653.732	47.827.126	47.591.926	49.479.112	49.387.350	3.173.395	1.578.622
Overheidsbijdragen en -subsidies	133.774	178.510	356.505	190.820	190.820	187.810	177.995	222.731
Werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	600.178	370.535	1.002.002	369.616	369.616	369.616	631.467	401.825
TOTAAL BATEN	46.982.456	45.202.777	49.185.633	48.152.362	50.039.548	49.944.776	3.982.857	2.203.177
LASTEN								
Personeelslasten	40.582.163	38.342.405	40.717.433	40.985.582	42.769.737	42.803.060	2.375.028	135.270
Afschrijvingen	885.614	996.755	1.128.351	1.155.016	1.220.125	1.202.509	131.596	242.736
Huisvestingslasten	3.697.738	3.825.907	3.892.867	3.739.040	3.739.040	3.739.040	66.960	195.129
Overige lasten	3.282.195	2.751.809	3.388.028	2.526.798	2.531.646	2.537.093	636.219	105.834
TOTAAL LASTEN	48.447.711	45.916.876	49.126.679	48.406.436	50.260.548	50.281.702	3.209.804	678.969
SALDO								
Saldo baten en lasten	-1.465.254	-714.099	58.954	-254.074	-221.000	-336.926	773.053	1.524.208
Financiële baten en lasten	377.303	275.000	271.320	200.000	200.000	200.000	-3.680	-105.983
TOTAAL RESULTAAT	-1.087.951	-439.099	330.274	-54.074	-21.000	-136.926	769.373	1.418.225

Verschil verslagjaar en begroting

De totale baten in 2025 zijn uiteindelijk bijna € 4 miljoen hoger dan begroot.

De rijksbijdragen over 2025 die hierbinnen zijn opgenomen zijn circa € 3,2 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is de ophoging van de rijksbekostiging op grond van de referentiesystematiek (prijsbijstelling op het personele deel van de bekostiging). Deze is nog weer hoger uitkomen dan reeds was geraamd. Daarnaast konden meer baten worden verantwoord in het kader van doelsubsidies (verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris).

De overige baten zijn daarnaast ruim € 630.000 hoger dan begroot. Deze hogere baten worden veroorzaakt doordat hieronder ook de baten worden verantwoord die van de onderwijsregio worden ontvangen in het kader van professionalisering en begeleiding startende schoolleiders en leerkrachten (ruim € 242.000). Bij het opstellen van de begroting was nog onduidelijk wat de onderwijsregio met deze rechtstreeks van OCW ontvangen gelden zou doen. Voorzichtigheidshalve zijn ze daarom destijds niet geraamd.

Daarnaast worden de hogere baten ook veroorzaakt door niet geraamde ontvangen vergoedingen voor schoolmaaltijden (circa € 256.000). Voor deze post geldt overigens, dat deze niet wordt geraamd omdat er voor hetzelfde bedrag ook kosten tegenover staan.

Ook de lasten zijn in 2025 ruim hoger uitgekomen dan in de begroting waren geraamd. Één van de oorzaken hiervan is gelegen in het feit dat als gevolg van de nieuwe cao de salariskosten ingaande november 2025 met 4,6% zijn gestegen. Daarnaast valt binnen de personele lasten ook op dat de



scholingskosten veel hoger zijn dan geraamd. Dit wordt veroorzaakt doordat veel meer scholing kon worden aangeboden die werd gefinancierd vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden. Tenslotte moest er ook een bedrag aan de personele voorzieningen worden toegevoegd (ziekte en jubilea). Deze dotaties worden in de begroting niet geraamd.

Verschil verslagjaar en voorgaand jaar

Ten opzichte van het voorgaande verantwoordingsjaar is het resultaat ruim € 1,4 miljoen voordeliger (een nadeel van € 1.088.000 in 2024 tegenover een voordeel nu van € 330.000).

Per saldo zijn de baten in 2025 bijna € 2,2 miljoen hoger dan over 2024. De hogere baten worden ook hier met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen als gevolg van de toegepaste referentiesystematiek bij de personele bekostiging.

De totale lasten van 2025 zijn circa € 680.000 hoger dan die van voorgaand jaar. De meest opvallende post hierin wordt gevormd door hogere personele lasten. De beschikbaar gestelde (en nog beschikbaar te stellen) rijksbekostiging heeft er toe geleid dat per 1 november 2025 de cao-lonen zijn verhoogd met 4,6%. Daarnaast werkt de loonsverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024 in de cijfers van 2025 uiteraard het hele jaar door. Dat de totale personele lasten op grond hiervan niet veel hoger zijn dan over 2024, wordt met name veroorzaakt doordat in 2024 een aantal personele voorzieningen moest worden getroffen (WGA en WW), waardoor in dat jaar de personele lasten incidenteel aanzienlijk hoger waren.

Toekomstige ontwikkelingen (2026-2027)

In het meerjarenperspectief zijn een aantal ontwikkelingen verwerkt.

Het aantal leerlingen blijft ruwweg gelijk. De stijging die zichtbaar is bij de rijksbijdragen in 2026 en 2027 wordt dan ook met name gevormd door de geraamde referentiesystematiek. Bij deze ramingen wordt aansluiting gezocht met de adviezen die de PO-Raad hiervoor heeft gegeven (voor 2026 wordt een indexatie geraamd van 3,8%; voor 2027 een indexatie van 3,2%)

Hetzelfde geldt min of meer ook voor de personele lasten. Ook daar wordt geconformeerd aan de adviezen die de PO-Raad hiervoor medio november 2025 heeft afgegeven. Voor 2026 worden de salarissen gebaseerd op de huidige cao die een looptijd heeft tot en met februari 2027. Voor het jaar 2027 wordt vervolgens nog een procentuele ophoging geraamd van 3,0%.



Balans

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie		Begroting			
	2024	2025	2025	2026	2027	2028
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	6.260.528	6.385.329	6.680.953	6.989.232	7.175.801	6.779.587
Financiële vaste activa	57.576	22.926	22.926	22.926	22.926	22.926
Totaal vaste activa	6.318.103	6.408.254	6.703.879	7.012.158	7.198.727	6.802.513
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	3.357.853	2.581.817	2.026.754	1.526.754	1.526.754	1.526.754
Liquide middelen	10.429.750	12.340.713	13.095.410	11.545.378	9.200.435	8.914.093
Totaal vlottende activa	13.787.603	14.922.529	15.122.164	13.072.132	10.727.189	10.440.847
TOTAAL ACTIVA	20.105.707	21.330.783	21.826.043	20.084.290	17.925.916	17.243.360
PASSIVA						
VASTE PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve (incl. resultaat)	1.362.459	4.636.185	4.553.721	3.999.646	3.978.646	3.841.719
Bestemmingsreserves	2.943.452	0	0	500.000	500.000	500.000
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.305.911	4.636.185	4.553.721	4.499.646	4.478.646	4.341.719
Voorzieningen	9.146.625	9.289.625	9.165.729	9.216.737	8.583.735	8.642.288
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	13.452.535	13.925.810	13.719.450	13.716.383	13.062.381	12.984.007
VLOTTENDE PASSIVA						
Kortlopende schulden	6.653.171	7.404.974	8.106.593	6.367.907	4.863.535	4.259.353
Totaal vlottendepassiva	6.653.171	7.404.974	8.106.593	6.367.907	4.863.535	4.259.353
TOTAAL PASSIVA	20.105.707	21.330.783	21.826.043	20.084.290	17.925.916	17.243.360

Verschil ten opzichte van voorgaand jaar en meerjarige vooruitzichten

Het balanstotaal is ten opzichte van 2024 gestegen met ruim € 1.225.000. Dit mag met name worden toegerekend aan de stijging van de liquide middelen. Enerzijds mag deze stijging worden toegerekend aan het feit dat het openstaande debiteurensaldo van de gemeente Emmen ruim € 8 ton lager is (er is betaald; de debiteuren zijn daarom gedaald), anderzijds zijn er ook een aantal subsidies ontvangen van OCW (met name Verbetering basisvaardigheden en School en omgeving) die per balansdatum nog niet besteed waren en daarom als vooruit ontvangen bedrag (kortlopende schulden zijn daardoor gestegen) op de balans zijn verantwoord.

De vooruit ontvangen bedragen zullen de komende jaren worden besteed, waardoor de betreffende balansposten (liquide middelen en kortlopende schulden) weer zullen dalen.

De komende jaren zal, als gevolg van investeringen in met name ICT, de boekwaarde van de materiële activa per saldo stijgen.

In de jaren 2026-2028 vindt de daling van de liquide middelen ook plaats door het maken van uit de voorzieningen gefinancierde lasten (wga- en ww-lasten en groot onderhoud).

Na 2025 zal het eigen vermogen naar verwachting relatief stabiel blijven.



Toekomstige investeringen en financiering

Er zal de komende jaren, zeker ook in 2027 in verband met de vervangingsinvestering van devices voor personeel (circa € 700.000), blijvend worden geïnvesteerd in ICT en verduurzaming van huisvesting. Als gevolg van de steeds verder gaande digitalisering wordt er in (leer)methoden in vergelijking met het verleden juist minder geïnvesteerd. De investeringen in meubilair en pleinen worden uitgevoerd conform de daarvoor opgestelde meerjareninvesteringsplannen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen hiervan is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

	Realisatie		Begroting			Signalering
	2024	2025	2026	2027	2028	
Solvabiliteit 2	66,91%	65,29%	68,29%	72,87%	75,30%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	9,16%	9,43%	9,34%	8,95%	8,69%	Ondergrens: < 0,5
Liquiditeit	2,07	2,02	2,05	2,21	2,45	
Rentabiliteit	-2,32%	0,67%	-0,11%	-0,04%	-0,27%	

De genoemde signaleringsgrenzen worden door de inspectie gehanteerd.

Solvabiliteit

De ratio 'solvabiliteit' geeft de mate aan waarin de stichting in staat is om op lange termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 30%. Uit onderzoek blijkt dat het overgrote deel van de besturen in het primair onderwijs zich hierboven bevindt. Het gemiddelde hiervan ligt binnen het primair onderwijs al jaren rond 70%. Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen) wordt berekend als eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen. De solvabiliteit 2 van OOE bedraagt ultimo 2025 65,29%. De solvabiliteit is daarmee ruim voldoende.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de stichting. Is OOE voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen? Het weerstandsvermogen vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. Een te laag weerstandsvermogen brengt de weerbaarheid van de stichting om eventuele risico's op te kunnen vangen in gevaar. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen van OOE bedraagt ultimo 2025 9,43%. In dit weerstandsvermogen zijn ook eventuele bestemmingsreserves begrepen.

Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daar tegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven. Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit "in orde". In beginsel dient dit verhoudingsgetal minimaal 1 te bedragen. In principe is dit - zeker bij onderwijs waar geen voorraden worden aangehouden - voldoende. Liquiditeit (current ratio) wordt berekend als



vloTTende activa plus liquide middelen gedeeld door het totaal van de kortlopende schulden. De liquiditeit ratio van OOE bedraagt 2,02. De liquiditeit is daarmee goed.

Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Bij een negatief jaarrekeningresultaat (er is dan sprake van een exploitatietekort) ontstaat er een negatief percentage. Bij precies '0' is niet langer meer sprake van 'koopkrachthandhaving' van het eigen vermogen. De rentabiliteit van OOE bedraagt in 2025 0,67%.

Normatief eigen vermogen (NEV)

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het 'normatieve eigen vermogen' (NEV). Hierbij moet nog worden vermeld dat het daarbij gaat om publieke middelen en dat eventuele private middelen buiten beschouwing worden gelaten. De hoogte van het NEV is een signaleringswaarde die de inspectie hanteert ingaande het verslagjaar 2020. Deze nieuw ontwikkelde norm kan echter ook worden gehanteerd als een soort referentiewaarde waaraan de eigen reserves kunnen worden gespiegeld.

Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

Normatief eigen vermogen (NEV) vs. werkelijk eigen vermogen	
Aanschafwaarde gebouwen	689.415
Boekwaarde overige materiële vaste activa	5.635.103
Rekeningfactor x totale baten	2.459.282
Toegestane hoogte eigen vermogen	8.783.799
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen	4.636.185
Bestemmingsreserve NPO	0
Daadwerkelijke hoogte van het eigen vermogen	4.636.185
EV (excl. reserve NPO) in verhouding tot het NEV ✓	0,53
norm: maximaal 1,0	

Het werkelijk eigen (publiek) vermogen ligt ruim beneden het normatief eigen vermogen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur inhoud te geven.

Horizontale verantwoording

Iedere school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders/verzorgers en personeelsleden van de school. Daarnaast heeft elke school een ouderraad (OR) waardoor nauw contact wordt gehouden met de ouders/verzorgers van de leerlingen. Tot slot bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Al deze partijen worden actief betrokken bij beleidsvorming en verantwoording ten aanzien van het gerealiseerde beleid.



Treasury

Treasury kan worden omschreven als “het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”. Het bestuur heeft zorg gedragen voor een verantwoordelijke en professionele inrichting van de treasuryfunctie. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling ‘Beleggen en belenen” weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 en 2016 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. OOE beschikt over een actueel treasurystatuut dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

OOE heeft tot op heden nog nooit leningen afgesloten; investeringen werden tot en met 2021 gefinancierd vanuit de gemeente Emmen. Ingaande 2022 vindt financiering van investeringen plaats vanuit het eigen vermogen van de stichting.

Het treasurybeleid is erop gericht een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. Ingaande medio januari 2024 neemt OOE op vrijwillige basis deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Rentebaten kunnen daardoor worden geoptimaliseerd, waarbij tegelijkertijd het risico is geminimaliseerd.

Kasstroomoverzicht

Een uitgebreid kasstroomoverzicht is in de jaarrekening opgenomen. Uit dit overzicht blijkt dat het saldo aan liquide middelen in 2025 is toegenomen met bijna € 2 miljoen. De toename in 2025 kan door middel van een vereenvoudigd kasstroomoverzicht als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Rekeningresultaat (excl. rente)	59.000	-1.465.000
Afschrijvingen (wel kosten; geen uitgaven)	1.128.000	886.000
Investeringen (wel uitgaven; geen kosten)	-1.253.000	-2.245.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	35.000	240.000
Veranderingen in vlottende middelen (vorderingen en schulden)	1.528.000	-701.000
Mutaties voorzieningen	143.000	485.000
Mutaties langlopende schulden	0	0
Ontvangen en betaalde rente	271.000	377.000
	1.852.000	-958.000
	1.911.000	-2.423.000
Liquide middelen per 1 januari	10.430.000	12.854.000
Liquide middelen per 31 december	12.341.000	10.430.000
	1.911.000	-2.424.000

De belangrijkste reden voor de toename van de liquide middelen is de ontvangst van een aantal doelsubsidies van OCW die in de komende jaren besteed moeten worden. Daarnaast is ook het debiteurensaldo van de gemeente Emmen lager dan per balansdatum 2024.

Momenteel wordt ervan uitgegaan dat het saldo aan liquide middelen in 2026 weer zal gaan dalen. Ook de jaren daarna zal er naar verwachting sprake zijn van een daling.



4. Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

Sinds de oprichting van Stichting OOE Onderwijs in 2022 zijn er veel ontwikkelingen geweest. Er is aandacht besteed aan de professionalisering van de organisatie, de governance is goed ingericht en er is zicht op de onderwijsresultaten die nauwlettend worden gemonitord. Verder is er een intensieve samenwerking op gang gekomen met de door onszelf opgerichte Stichting OOE Kinderopvang. Wij worden als Raad van Toezicht goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen binnen de organisatie. De Raad van Toezicht wil de bestuurder en daarmee de organisatie een compliment geven voor het afgelopen jaar. De positieve ontwikkelingen vanaf de start zijn in 2025 weer voortgezet.

Verantwoordelijkheden en taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT fungeert als werkgever voor het College van Bestuur, geeft gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord. Ze houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur. In de statuten en het reglement van de RvT zijn de taken en bevoegdheden van de RvT opgenomen. De RvT heeft een aantal wettelijk taken, namelijk:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- Omgaan met code goed bestuur;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- Het benoemen van de accountant;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur.

Rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht stelt vast dat middelen rechtmatig worden verworven en besteed door toezicht op de planning- en controlcyclus, waaronder begroting, jaarrekening en tussentijdse rapportages. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van de accountantscontrole, interne risicobeheersing en naleving van wet- en regelgeving, om doelmatige en transparante besteding van middelen te borgen. Informatie wordt eveneens verkregen uit de diverse gesprekken met het CvB en de controller.

Visie op toezicht

In 2024 heeft de RvT de Code Goed Toezicht van VTO3 van toepassing laten verklaren, naast de reeds toegepaste Code Goed Bestuur van PO Raad. Beide codes worden toegepast voor zowel het onderwijs als de kinderopvang van OOE. In 2025 zijn geen afwijkingen geconstateerd. Daarnaast heeft de RvT zelf nog een toezichtvisie opgesteld.

Samenstelling RvT

De RvT voor Stichting Openbaar Onderwijs Emmen bestaat uit vijf leden, allen met hun eigen expertise. Sinds 1 augustus 2025 is er een bestuurstichting (Stichting Onderwijs en Opvang Emmen) opgericht, waarin zowel de RvT als de bestuurder zijn opgenomen. De Stichting Onderwijs en Opvang Emmen stuurt de Stichting OOE Onderwijs en Stichting OOE Kinderopvang aan.

De RvT hanteert een rooster van aftreden. Per 31 december 2025 liep de eerste termijn af van de heer Wassens, mevrouw Oldenziel en de heer de Groot. Zij zijn allen benoemd voor een tweede termijn van 4 jaar. Mevrouw C. Japenga heeft afscheid genomen als lid van de RvT. Voor haar is per 30 oktober 2025 mevrouw M. Muller benoemd. Zij neemt de plaats van mevrouw Japenga over in het rooster van aftreden.



(Neven)functies CvB en RvT

Vermelding nevenfuncties bestuurder 2025						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
dhr. E.J. Vredeveld	vz. CvB	Secretaris dagelijks bestuur	Samenwerkingsverband PO 22.02	nee	1-9-2022	

Vermelding (neven)functies toezichthouders 2025						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
dhr. J.P. Wassens	voorzitter	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Gemeente Deventer	ja	1-9-2023	
		Voorzitter Raad van Toezicht	Youke Sterke Jeugd	ja	1-4-2018	
mevr. M. Muller	lid	Eigenaar/ zelfstandig ondernemer	De Verhelderij (Qigong en coaching)	ja	01-10-2023	
		Lid Raad van Toezicht	SWV IJssel-Berke	ja	01-01-2024	
		Lid Raad van Toezicht	Mijnplein	ja	01-09-2025	
mevr. M. Oldenziel	lid	HR manager	Accare	ja	1-3-2023	
		Lid werkgevergeleding pensioenraad PFZW	de Nederlandse GGZ	nee	2023	
dhr. K. de Groot	lid	Directeur SSO-Noord	Ministerie van OC&W	ja	2020	
		Voorzitter curatorium EMFC-opleiding	Rijksuniversiteit Groningen	nee	jan. 2020	
		Lid Raad van Toezicht	De Zijlen	ja	1-3-2023	
		Voorzitter Raad van Toezicht	Roelof van Echten College	ja	1-1-2022	
		Voorzitter Raad van Toezicht	OSG Singelland	ja	1-8-2025	
		Lid Raad van Toezicht	Ommeriek	ja	1-5-2017	1-8-2025
		Lid Raad van Commissarissen	Donar	nee	1-9-2023	
dhr. L.S. Slinkman	lid	Advocaat/ partner	Draad Legal te Zuidlaren	ja	2015	
		Dga	Brez schuldhulpverlening te Zuidlaren	ja	2022	
		Lid Raad van Toezicht	St. Nassau Vincent te Assen	nee	2018	

Vergoedingsregeling

In het najaar van 2021 is Stichting OOE Onderwijs opgericht en zijn de RvT-leden benoemd. Destijds is ook een honorering vastgesteld. De honorering is in 2025 herzien. Afgesproken is om de rol van voorzitter te honoreren met een bedrag van € 10.400, de rol van lid wordt gewaardeerd met € 8.320.

Rooster van aftreden RvT

Naam	Datum benoeming	Afloop termijn	Hernoembaar tot max.
J.P. Wassens (vz)	1-1-2026 (tweede termijn)	1-1-2030	-
M. Muller	1-11-2025	1-1-2028	1-1-2032
M. Oldenziel	1-1-2026 (tweede termijn)	1-1-2030	-
K. de Groot	1-1-2026 (tweede termijn)	1-1-2030	-
L. Slinkman	1-1-2025 (tweede termijn)	1-1-2029	-

Rolverdeling RvT

Voorzitter RvT: J.P. Wassens

Vicevoorzitter RvT: M. Oldenziel

Agendacommissie:

J.P.Wassens (vz) en M. Oldenziel

Remuneratiecommissie:

M. Oldenziel (vz) en J.P. Wassens



Auditcommissie: K. de Groot (vz) en L. Slinkman
Kwaliteit (onderwijs en opvang): M. Oldenziel (vz) en M. Muller

Professionalisering

Als Raad van Toezicht hechten we aan kwaliteit en professionaliteit binnen de organisatie. Die norm is ook op ons als Raad van Toezicht van toepassing. Leden van de Raad van Toezicht volgen daartoe - indien nodig - de noodzakelijke scholing. In 2025 zijn door de individuele leden geen scholingstrajecten gevolgd.

Vergaderthema's RvT

De RvT heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehad en een vergadering met de GMR. Naast deze vergaderingen zijn er regelmatig commissievergaderingen. Deze dienen o.a. ter voorbereiding op documenten die ter goedkeuring of vaststelling aan de orde komen tijdens de reguliere RvT vergadering.

De RvT heeft in 2025 de volgende documenten goedgekeurd:

- Overname Mytyschool, locatie de Springplank, van Openbaar Onderwijs Groningen per 1 augustus 2025
- Jaarrekening en - verslag 2024 Stichting Openbaar Onderwijs Emmen
- Samenwerking met Onderwijsregio PO Noord
- Begroting 2026 EN meerjarenbegroting Stichting OOE Onderwijs

Vastgesteld door de RvT:

- WNT-norm voor 2025
- Het oprichten van een bestuursstichting voor Onderwijs en Opvang Emmen
- Een nieuw lid te werven voor de RvT als vervanging van mevrouw Japenga
- Honorering leden RvT voor 2025
- Aksos de opdracht te geven om de controle uit te voeren voor boekjaar 2025
- Nieuwe governance code van PO raad en VTO3 van toepassing verklaren
- Nieuwe rolverdeling van de RvT per 17-10-2025 (zie bovenstaande paragraaf)
- Herbenoeming 3 leden RvT (Zie bovenstaand)

Alle besluiten zijn opgenomen in de besluitenlijst van de RvT (zie bijlage).

Gemeenschappelijke zeggenschapsraad (GMR)

In 2025 is een vergadering geweest met de GMR. Gezamenlijk wordt de agenda van het overleg bepaald. In dit jaar is stil gestaan bij de kwaliteit van het onderwijs en ook de ontwikkelingen rondom kinderopvang Tweemaal per jaar dient een overleg plaats te vinden tussen beide. Afgesproken is om eenmaal per jaar met de gehele GMR te vergaderen en eenmaal met het dagelijks bestuur van de GMR.

Schoolbezoeken

In 2025 heeft de RvT zes locaties van OOE bezocht. Dit doet men in twee- of drietallen bij scholen van verschillende grootte en in stedelijk gebied of in dorpen.

Commissies

Commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit is in 2025 viermaal bijeengewees in overleg met de bestuurder, de adviseur kwaliteit en de manager HR. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder andere onderwerpen aan de orde gekomen zoals oog voor vakmanschap, de OOE-academie, het strategisch HR-beleid, de leeropbrengsten, inspectiebezoeken, de verzuimcijfers, het bestuursformatieplan en de resultaten van de tevredenheidsmeting.



Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 haar toezichthoudende rol op het gebied van financiën, risicobeheersing en interne controle uitgevoerd. De commissie heeft vier keer overleg gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur en de controller van Stichting OOE Onderwijs over de financiële positie, begroting en jaarrekening van de stichting. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het koersplan 2024-2027. In het bijzonder heeft de auditcommissie aandacht besteed aan:

- De ontwikkeling van de meerjarenbegroting en de financiële gezondheid van de stichting.
- Aanvraag voor een fiscale eenheid.
- De monitoring van de begroting en realisatie, inclusief de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit.
- De interne controlemaatregelen en risicomanagement, met specifieke aandacht voor wet- en regelgeving.
- Overgang naar nieuw systeem (Visma).
- De uitkomsten van de accountantscontrole en de opvolging van aanbevelingen.

De raad constateert dat de stichting haar beleidsvoornemens voor 2025 goed heeft kunnen realiseren, en stelt vast dat de middelen, mede op basis van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Naar aanleiding van het inspectiebezoek zal in onze toezichtsvisie de wijze waarop toezicht gehouden wordt op doelmatigheid en rechtmatigheid worden beschreven.

Werkgeversverantwoordelijkheid

De RvT vervult de rol van werkgever van het CvB. Jaarlijks voert de RvT een functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB. De remuneratiecommissie voert het beoordelingsgesprek en heeft het mandaat om afspraken te maken over de arbeidsvoorwaarden (de beloning van de bestuurder is gedurende 2025 geïndexeerd als gevolg van doorwerking van de cao). Daarnaast heeft de voorzitter RvT bilaterale contacten met de bestuurder en samen met de vice-voorzitter vooroverleggen voor de vergaderingen met het bestuur.

Emmen, 12 juni 2026

Namens de Raad van Toezicht

J.P. Wassens;
Voorzitter



Bijlage 1

Jaarrekening 2025 Stichting OOE Onderwijs



Inhoudsopgave

Samenvatting	42
Waarderingsgrondslagen	44
Balans	47
Staat van Baten en Lasten	49
Kasstroomoverzicht	50
Toelichting op de balans	51
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	62
Overzicht verbonden partijen	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Toelichting op de staat van baten en lasten	64
Model G	80
Ondertekening CvB en RvT	81
Wet Normering Topinkomens (WNT)	82
Resultaatbestemming	85
Controleverklaring	86
Gegevens van de rechtspersoon	90



Samenvatting

Balans

Een balans is een overzicht van de bezittingen, de schulden en het eigen vermogen op een bepaald moment. In onderstaande balans is de bestemming van het resultaat verwerkt. Voor een verdere toelichting op de balans zie de paragraaf: 'Toelichting op de balans'.

Balans (x € 1.000)							
Debet		2025	2024	Credit		2025	2024
Vaste activa				Vaste passiva			
Immateriële activa	0	0	Eigen vermogen	4.636	4.306		
Materiële activa	6.385	6.261	Voorzieningen	9.290	9.147		
Financiële activa	23	58	Langlopende schulden	0	0		
Totaal vaste activa	6.408	6.318	Totaal vaste passiva	13.926	13.453		
Vlottende activa				Vlottende passiva			
Voorraden	0	0	Kortlopende schulden	7.405	6.654		
Vorderingen	2.582	3.359					
Effecten	0	0					
Liquide middelen	12.341	10.430					
Totaal vlottende activa	14.923	13.789	Totaal vlottende passiva	7.405	6.654		
Totaal activa	21.331	20.107	Totaal passiva	21.331	20.107		

De grootste verschillen tussen de balansen van 2025 en 2024 doen zich voor bij de liquide middelen (met name als gevolg van de ontvangst van een aantal doelsubsidies van OCW is het saldo aan liquide middelen met ruim € 1,9 miljoen toegenomen), het eigen vermogen (stijging door het voordelige rekeningresultaat) en de kortlopende schulden (gestegen als gevolg van de hiervoor reeds genoemde doelsubsidies).

Weerstandsvermogen vs. risico's

Door middel van een eind 2024 uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Uit de inventarisatie, die door een extern bedrijf is uitgevoerd, is gebleken dat OOE moet beschikken over een noodzakelijk weerstandsvermogen van € 3.376.000.

De omvang van de algemene reserve ligt ultimo 2025 (vóór resultaatverdeling) nog op ruim € 2.500.000. Indien het resultaat wordt verdeeld zoals in de resultaatbestemming wordt voorgesteld, dan bedraagt de algemene reserve ruim € 4,1 miljoen. De werkelijke omvang van de algemene reserve ligt daarmee dan dus voor het eerst boven de minimale buffer.



Staat van Baten en Lasten

Een staat van baten en lasten is een overzicht van opbrengsten en kosten over het afgelopen boekjaar, ook wel de exploitatierekening genoemd. Hieronder is de staat van baten en lasten (begroot, realisatie en afwijking) weergegeven. In de paragraaf 'Toelichting op de staat van baten en lasten' wordt een verklarende toelichting per onderdeel opgenomen.

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025		Afwijking 2025
	€	€		€
Baten				
Rijksbijdragen OCW	47.827	44.654	✓	3.173
Overige overheidsbijdragen	357	179	✓	178
Werk in opdracht van derden	0	0	✓	0
Overige baten	1.002	371	✓	631
Totaal baten	49.186	45.203	✓	3.983
Lasten				
Personele lasten	40.717	38.342	✗	-2.375
Afschrijvingen	1.128	997	✗	-132
Huisvestingslasten	3.893	3.826	✗	-67
Overige lasten	3.388	2.752	✗	-636
Totaal lasten	49.127	45.917	✗	-3.210
Financiële baten en lasten	271	275	✗	-4
Netto resultaat	330	-439	✓	769

De rijksbijdrage is aanzienlijk gestegen. Belangrijkste oorzaak hiervoor is de bijstelling van de personele rijksbekostiging op grond van de referentiesystematiek.

De extra toegekende personele rijksbijdragen vormen voor de cao-partijen het kader waarbinnen een nieuwe cao overeen moet worden gekomen. De door het rijk hierdoor ter beschikking gestelde dekking (en in 2026 nog beschikbaar te stellen dekking) heeft per 1 november 2025 tot een aanpassing van de salarissen geleid van 4,6%. De personele lasten zijn hierdoor sterk gestegen.



Waarderingsgrondslagen

Jaarrekening

De jaarrekening omvat de periode 01-01-2025 tot en met 31-12-2025 en is opgemaakt in maart 2026. De jaarrekening over 2025 is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen genoemd in boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, RJ 660. In RJ 660 zijn specifieke bepalingen en modellen voor onderwijsinstellingen opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit de volgende onderdelen:

- balans
- exploitatierekening
- kasstroomoverzicht
- toelichting op deze onderdelen

De exploitatierekening is een samenvoeging van de bovenschoolse budgetten en de exploitatierekeningen van de scholen die onder het bevoegd gezag vallen. De jaarrekening wordt opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag en de in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

De middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs worden aangewend waarvoor deze verstrekt zijn. De geldstroom en het moment van besteden heeft invloed op de exploitatie. De middelen mogen besteed worden tot en met het schooljaar 2024-2025. Deze periode is inmiddels derhalve verlopen.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Waardering van de activa en passiva.

Materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen met als restwaarde € 0. De eerste afschrijving vindt plaats ingaande de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt een drempelbedrag van € 1.500 gehanteerd.

De indeling van de gehanteerde afschrijvingstermijnen is als volgt:

Inventaris en apparatuur:

- ICT 5 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen:

- Gebouwen 15 - 50jaar
- Meubilair 15 jaar
- Overige MVA 10 jaar
- Onderwijsleerpakket 8 jaar

Financiële vaste activa (belegde reserves en borgsom)

De financiële vaste activa bestaat uit een borgsom. Deze de borg die betaald is aan de verhuurder van het bestuurskantoor. De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen

Onder vorderingen worden verstaan de per balansdatum bestaande rechten om geldmiddelen te ontvangen van andere partijen. De vorderingen bestaan uit:

- debiteuren
- nog te ontvangen van OCW
- nog te ontvangen van personeel



- overige vorderingen
- vooruitbetaalde kosten
- overige overlopende activa

Alle bovenstaande vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor zover noodzakelijk wordt rekening gehouden met oninbaarheid.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden verstaan kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen waaronder de rekening bij het ministerie inzake 'schatkistbankieren', wissels en cheques. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserve en eventueel de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Aan de bestemmingsreserves is een specifiek doel verbonden (bijvoorbeeld NPO). Per bestemmingsreserve wordt een bestedingsplan opgesteld.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke middelen.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. Deze reserve bestaat uit de door de scholen en bovenscholen gereserveerde gelden vanuit het exploitatiebudget.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

Binnen het verslagjaar zijn vier personele voorzieningen getroffen:

- Voorziening jubilea: deze voorziening is getroffen om de opgebouwde rechten voor jubileumgratificaties te kunnen financieren. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening ziekteverzuim: deze voorziening is getroffen om de kosten van langdurig zieken te kunnen financieren. De voorziening verzuim wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening verhaal WGA-lasten: De toekomstige lasten voor oud-werknemers die een WGA-uitkering ontvangen en die verhaald worden op OOE worden volledig voorzien. De voorziening WGA-lasten wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening WW- en BW-lasten: De toekomstige lasten voor oud-werknemers die een WW-uitkering ontvangen en die verhaald worden op OOE worden volledig voorzien. De voorziening WW-lasten wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Binnen het verslagjaar is één materiële voorzieningen getroffen:

- Voorziening onderhoud: op basis van de componentenmethode is een voorziening voor groot onderhoud getroffen voor panden waarbij het economisch eigendom bij de gemeente ligt en waarbij OOE het juridisch eigendom heeft, die gebaseerd is op een actueel meerjarenonderhoudsplan en die - voor zover van toepassing - rekening houdt met de resterende gebruiksduur van de desbetreffende panden

Kortlopende schulden

Onder schulden worden verstaan de per balansdatum bestaande en vaststaande verplichtingen die gewoonlijk door betaling worden afgewikkeld. Het betreft schulden die binnen 1 jaar moeten worden voldaan. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



Onder de kortlopende schulden zijn ook kortlopend pensioenverplichtingen opgenomen. Pensioenen voor onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. De werkgever heeft in het geval van een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel van toepassing. Dit betekent dat de baten en lasten van het boekjaar in de jaarrekening worden opgenomen, ongeacht of zij tot ontvangsten of uitgaven in dat boekjaar hebben geleid. Kosten hoeven nog geen uitgaven en opbrengsten nog geen inkomsten te zijn. Dit geldt ook voor de (rijks)vergoeding OCW. Deze baten zijn in de jaarrekening verantwoord voor zover ze betrekking hebben op het verslagjaar.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Dit geldt ook voor de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule), tenzij het schoolbestuur deze subsidies als projectbijdragen aanmerkt. Verwerking van deze niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) in de staat van baten en lasten vindt dan gelijktijdig met verantwoording van de lasten plaats.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.



Balans

ACTIVA	ultimo december 2025	ultimo december 2024
Vaste activa		
<u>Immateriële activa</u>		
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
- Overige immateriële vaste activa	0	0
	0	0
<u>Materiële activa</u>		
- Gebouwen en terreinen	750.226	774.986
- Inventaris en apparatuur	4.574.677	4.565.194
- Overige materiële vaste activa	1.060.425	920.348
	6.385.329	6.260.528
<u>Financiële activa</u>		
- Effecten	0	0
- Vorderingen gemeenten	0	0
- Overige vorderingen	22.926	57.576
	22.926	57.576
Totaal vaste activa	6.408.254	6.318.103
Vlottende activa		
<u>Voorraden</u>		
- Voorraden	0	0
	0	0
<u>Vorderingen</u>		
- Debiteuren algemeen	85.392	70.258
- OCW	299.501	377.884
- Vorderingen op gemeenten	1.171.086	2.008.359
- Vorderingen op personeel	0	0
- Overige vorderingen	34.573	377.009
- Belastingen en premies SV	0	0
- Vooruitbetaalde kosten	498.286	388.273
- Te ontvangen interest	74.466	100.447
- Overige overlopende activa	418.514	35.623
	2.581.817	3.357.853
<u>Effecten</u>		
- Effecten	0	0
	0	0
<u>Liquide middelen</u>		
- Kasmiddelen	0	0
- Bank- en giroaldi	219.278	183.532
- Schatkistbankieren	12.121.435	10.246.218
	12.340.713	10.429.750
Totaal vlottende activa	14.922.529	13.787.603
TOTAAL ACTIVA	21.330.783	20.105.707



PASSIVA	ultimo december 2025	ultimo december 2024
Vaste passiva		
<u>Eigen vermogen</u>		
- Algemene reserve	2.501.695	2.450.410
Resultaat verslagperiode	330.274	-1.087.952
- Bestemmingsreserve publiek	1.804.216	2.943.452
- Bestemmingsreserve privaat	0	0
- Bestemmingsfonds publiek	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	0	0
	4.636.185	4.305.911
<u>Voorzieningen</u>		
- Personele voorzieningen	1.848.284	1.965.207
- Voorziening groot onderhoud	7.441.341	7.181.417
- Overige voorzieningen	0	0
	9.289.625	9.146.625
<u>Langlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Totaal vaste passiva	13.925.810	13.452.535
Vlottende passiva		
<u>Kortlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Schulden aan gemeenten	0	0
- Crediteuren	490.968	1.063.635
- Belastingen en premies SV	1.861.502	1.747.825
- Pensioenen	542.319	601.696
- Overige kortlopende schulden	861	162.327
- Vooruitontvangen subsidies OCW	2.607.612	1.375.946
- Vooruitontvangen bedragen	234.788	321.046
- Vakantiegeld en -dagen	1.366.055	1.273.681
- Overige overlopende passiva	300.868	107.015
	7.404.974	6.653.171
Totaal vlottende passiva	7.404.974	6.653.171
TOTAAL PASSIVA	21.330.783	20.105.707



Staat van baten en lasten

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	47.827.126	44.653.732	46.248.504
Overige overheidsbijdragen	356.505	178.510	133.774
Werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	1.002.002	370.535	600.178
Private baten	0	0	0
Totaal baten	49.185.633	45.202.777	46.982.456
Lasten			
Personele lasten	40.717.433	38.342.405	40.582.163
Afschrijvingen	1.128.351	996.755	885.614
Huisvestingslasten	3.892.867	3.825.907	3.697.738
Overige lasten	3.388.028	2.751.809	3.282.195
Private lasten	0	0	0
Totaal lasten	49.126.679	45.916.876	48.447.711
	58.954	-714.099	-1.465.254
Saldo financiële baten en lasten	271.320	275.000	377.303
Totaal	330.274	-439.099	-1.087.951

Resultaatverdeling

Algemene reserve	1.634.490	-7.285	37.530
Bestemm.reserve frictiebudget	500.000		
Bestemm.reserve NPO	-1.804.216	-431.814	-1.125.481
	330.274	-439.099	-1.087.951



Kasstroomoverzicht

Een kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in de verslagperiode binnenkomen en uitgaan. Het kasstroomoverzicht bestaat uit de volgende 3 onderdelen:

1. kasstromen uit operationele activiteiten (bedrijfsvoering)
2. kasstromen uit investeringsactiviteiten (activa)
3. kasstromen uit financieringsactiviteiten (passiva)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	<u>Rekening 2025</u>	<u>Rekening 2024</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	58.954	-1.465.254
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.128.351	885.614
- Waardeveranderingen vaste activa	43.627	10.007
- Mutaties voorzieningen	143.000	485.037
- Mutaties reserves		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	777.145	-683.776
- Kortlopende schulden	750.694	-17.411
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.901.771	-785.783
Ontvangen interest	276.486	383.682
Betaalde interest	5.166	6.379
	271.320	377.303
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	3.173.090	-408.479
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.296.778	-2.255.026
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa	34.650	239.650
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.262.127	-2.015.376
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.910.963	-2.423.855
Beginstand liquide middelen	10.429.750	12.853.604
Eindstand liquide middelen	12.340.713	10.429.750
Mutatie liquide middelen	1.910.963	-2.423.855



Toelichting op de balans

Vaste activa

Immateriële vaste activa

	Rekening 2025	Rekening 2024
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
Overige immateriële vaste activa	0	0
<u>Totaal immateriële vaste activa</u>	0	0

De immateriële vaste activa hebben in z'n algemeenheid betrekking op kosten samenhangende met het sluiten van geldleningen en kosten voor onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief. Dit soort activa komt in het primair onderwijs niet vaak voor. Ook bij OOE zijn hier nog nooit kosten voor gemaakt.

Materiële vaste activa

	Rekening 2025	Rekening 2024
Gebouwen en terreinen	750.226	774.986
Inventaris en apparatuur	4.574.677	4.565.194
Overige materiële vaste activa	1.060.425	920.348
<u>Totaal materiële vaste activa</u>	6.385.329	6.260.528

Op grond van de verslaggevingsvoorschriften dienen de materiële vaste activa te worden verbijzonderd naar gronden en terreinen, inventaris en apparatuur en overige materiële vaste activa.

Het verloopschema van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	<u>Cumulatieven per 1-1-2025</u>			<u>Mutaties gedurende 2025</u>			<u>Cumulatieven per 31-12-2025</u>		
	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 1-1-2025	Investering	Desinvest- eringen	Afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen per 31-12-2025	Boekwaarde
Gebouwen en terreinen	1.068.148	293.163	774.986	17.545	0	42.305	1.085.693	335.467	750.226
Inventaris en apparatuur	12.229.086	7.663.892	4.565.194	923.944	-43.104	871.357	11.055.007	6.480.329	4.574.677
Overige materiële vaste activa	4.686.877	3.766.529	920.348	364.214	-9.448	214.689	3.959.563	2.899.138	1.060.425
Totaal	17.984.111	11.723.583	6.260.528	1.305.703	-52.552	1.128.351	16.100.263	9.714.934	6.385.329

De post materiële vaste activa betreft het totaal van alle investeringen van de scholen en die van het schoolbestuur. De waarde van de materiële vaste activa is met name toegenomen door de investeringen in touchscreens, onderwijsleerpakket en in inventaris.



De volgende investeringen zijn verricht:

	Rekening 2025	Begroting 2025
Gebouwen en terreinen	17.545	0
Inventaris, meubilair en apparatuur	412.912	248.000
ICT	511.032	447.032
Onderwijsleerpakket	145.322	118.655
Overige materiële vaste activa	218.892	110.600
	1.305.703	924.287

De investering in gebouwen heeft betrekking op de kosten van het bouwen van een berging

De grootste investeringen in meubilair hebben plaats gevonden bij OBS Op 't Veld (€ 95.000), OBS Barges (€ 58.000) en de Mytyschool (€ 65.000k).

Gedurende het jaar zijn op alle scholen de digiborden vervangen. De totale kosten die daarmee gepaard zijn gegaan bedroegen ca. € 380.000 en vormen daarmee het leeuwendeel van de ICT-investeringen van ruim € 5 ton.

Aan leermiddelen (methoden) is in 2025 voor een bedrag van € 145.000 aangeschaft.

De investering in overige materiële vast activa heeft voor een belangrijk deel betrekking op schoolpleinen (€ 144.000). Daarnaast is onder deze post ook de investering in camera's (€ 36.000) verantwoord.

Financiële vaste activa

	Rekening 2025	Rekening 2024
Overige vorderingen	22.926	57.576
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	22.926	57.576

Het verloopschema van de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2025			Mutaties gedurende 2025			Cumulatieven per 31-12-2025		
	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 1-1-2025	Investering	Des- investering	Afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen per 31-12-2025	Boekwaarde
Waarborgsom huur	22.926	0	22.926	0	0	0	22.926	0	22.926
Overige vorderingen	34.650	0	34.650	0	34.650	0	0	0	0
Totaal	57.576	0	57.576	0	34.650	0	22.926	0	22.926

Waarborgsom huur

Het betreft hier de borg voor de huur voor het bestuurskantoor aan het Stadionplein 5 te Emmen.

Overige vorderingen

Het betreft hier de betaalde borg voor de devices van Snappet.

De samenwerking met Snappet is in 2024 beëindigd. De betaalde borg voor de chromebooks is op grond daarvan al grotendeels in 2024 terug ontvangen. Het resterende bedrag van € 34.650 is in 2025 ontvangen dan wel verrekend.



Vlottende activa

Vorderingen

	Rekening 2025	Rekening 2024
Debiteuren algemeen	85.392	70.258
Vorderingen op OCW	299.501	377.884
Vorderingen op gemeenten	1.171.086	2.008.359
Overige vorderingen	34.573	377.009
Vooruitbetaalde lasten	498.286	388.273
Te ontvangen interest	74.466	100.447
Overlopende activa overig	418.514	35.623
<u>Totaal vorderingen</u>	<u>2.581.817</u>	<u>3.357.853</u>

Debiteuren

De afloop van de debiteuren kent een normaal verloop.

In het bedrag van € 85.392 is ook de vordering opgenomen op Stichting OOE Kinderopvang ad € 50.523 (In 2024 bedroeg de vordering op de kinderopvang nog ruim € 178.000, maar deze werd destijds verantwoord onder de overige vorderingen (€ 377.009).

Vorderingen op OCW

De voor het vierde kwartaal 2025 aangevraagde bekostiging voor 1^e en 2^e jaar asielzoekers en vreemdelingen is pas in januari 2026 ontvangen. De hiermee samenhangende post van € 299.501 is daarom hier als vordering opgenomen.

Vorderingen op gemeenten

De vordering op de gemeente Emmen heeft betrekking op nog te ontvangen gelden in verband met de ver- en nieuwbouw van diverse locaties (de huisvesting van primair onderwijs is een verantwoordelijkheid van de gemeente, maar OOE is in de meeste gevallen bouwheer en financiert de kosten voor) en van declaraties in het kader van reguliere schade en vandalismeschade.

Vooruitbetaalde lasten

Onder de vooruitbetaalde lasten worden de bedragen opgenomen die in deze verslagperiode betaald zijn, maar die betrekking hebben op een volgende periode. In de meeste gevallen betreft het hier vooruitbetaalde lasten voor verzekeringspremies en licenties. Deze post is aanzienlijk hoger dan voorgaand jaar. Dit mag onder andere worden toegerekend aan het AI-project 'Big Brain Bytes'.

Overlopende activa overig

Onder deze post wordt onder andere het bedrag opgenomen dat is gefactureerd aan de stichting OOE Kinderopvang in het kader van verrichte werkzaamheden voor administratieve dienstverlening (€ 46.000) en de doorberekening van de werkplekken in het bestuurskantoor (€ 26.000). Dat deze post zoveel hoger is dan voorgaand jaar, wordt veroorzaakt doordat hier ook de nog te ontvangen rijksbijdrage wordt opgenomen van de Mytyschool. De Mytyschool maakt ingaande augustus 2025 deel uit van OOE, maar de rijksbijdragen worden nog tot en met 2026 ontvangen door Openbaar Onderwijs Groningen. De door OOG doorbetaalde rijksbijdragen van het laatste kwartaal ad € 303.051 zijn begin 2026 ontvangen.



Liquide middelen

Liquide middelen

Banken
Tegoeden schatkistbankieren

Totaal liquide middelen

Rekening 2025	Rekening 2024
219.278	183.532
12.121.435	10.246.218
12.340.713	10.429.750

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- Betaalrekening bovenschools	23.811	
- Betaalrekeningen scholen en bovenschools overig	195.467	219.278
		12.121.435
- Schatkistbankieren		
		12.340.713

In het laatste kwartaal van 2023 is besloten dat vrijwillige deelname aan schatkistbankieren voor OOE een aantrekkelijk alternatief is. Schatkistbankieren is een regeling waarbij publiek geld wordt aangehouden bij het Ministerie van Financiën in plaats van bij commerciële banken. Het doel is om publieke middelen centraal, veilig en doelmatig te beheren. Voor onderwijsinstellingen is deelname vrijwillig. Per medio januari 2024 is de aansluiting in het kader van het schatkistbankieren voor OOE geëffectueerd. De rentevergoeding over de belegde gelden is in 2025 gedaald van 2,92% in januari naar 1,93% in december.

Alle tegoeden zijn desgewenst direct opneembaar.



Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve
Bestemmingsreserve publiek

Totaal eigen vermogen

Rekening 2025	Rekening 2024
2.501.695	2.450.410
1.804.216	2.943.452
4.305.911	5.393.862

Voor een goed begrip van bovenstaande posten is het van belang te onderkennen dat, indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanuit het bestuur een beperkte(re) bestedingsmogelijkheid is gegeven, dit deel wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanuit derden, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Tevens is het van belang onderscheid te maken tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke middelen en reserves die zijn opgebouwd uit niet-publieke (private) middelen. Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen, worden niet onder de algemene reserve opgenomen, maar worden als bestemmingsreserve privaat dan wel als bestemmingsfonds privaat gerubriceerd.

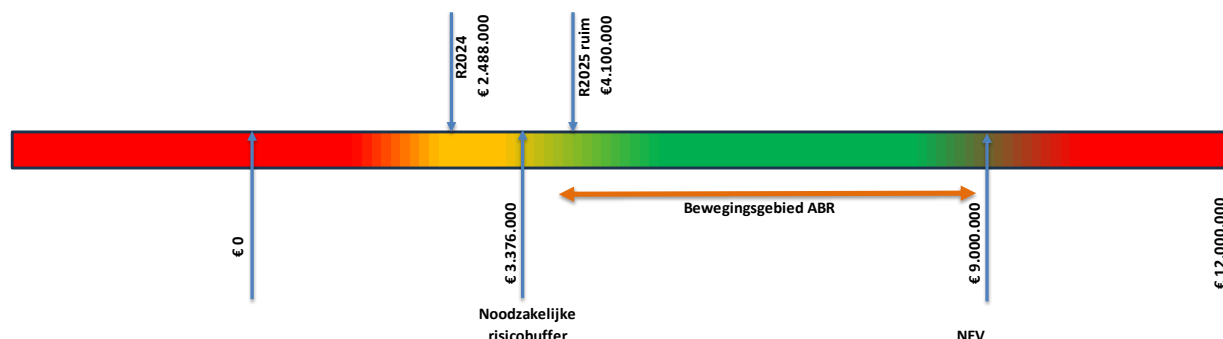
	Stand per 31-12-2024	Resultaat over 2024	Stand per 1-1- 2025	Mutaties over 2025	Stand per 31-12-2025 vóór result.verd.	Resultaat over 2025	Stand per 31-12-2025 ná result.verd.
Algemene reserve	2.450.410	37.530	2.487.940	13.755	2.501.695	1.634.490	4.136.185
Bestemmingsreserve NPO	2.943.452	-1.125.481	1.817.971	-13.755	1.804.216	-1.804.216	0
Bestemmingsreserve frictie	0	0	0	0	0	500.000	500.000
Totaal	5.393.862	-1.087.951	4.305.911	0	4.305.911	330.274	4.636.185

Algemene reserve

De belangrijkste functie van de algemene reserve is de bufferfunctie. De aanwezigheid van een gezonde buffer leidt er toe dat voorkomen wordt dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang) een probleem oplevert. Met de bufferfunctie van de algemene reserve wordt voorkomen dat het onderwijskundig beleid bij een tegenvaller direct onder druk komt te staan. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. Vorig jaar is reeds aangegeven dat OOE in vergelijking met soortgelijke onderwijsstichtingen een eigen vermogen kende, dat aan de lage kant leek te zijn. Om daarover een adequate uitspraak te kunnen doen, is in 2024 en begin 2025 nader onderzoek gedaan naar de noodzakelijke omvang van het weerstandsvermogen.

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Uit de inventarisatie is gebleken dat OOE moet beschikken over een noodzakelijk weerstandsvermogen van € 3.376.000.

De omvang van de algemene reserve ligt ultimo 2025 (ná verwerking van de voorgestelde resultaatverdeling) op circa € 4,1 miljoen. De omvang van de algemene reserve ligt daarmee dus voor het eerst boven de minimaal noodzakelijke stand. Het streven is er in de toekomst op gericht om er voor te zorgen dat het niveau van de algemene reserve zicht boven het minimale weerstandsvermogen, maar onder het zogenaamde normatief eigen vermogen. Grafisch kan dat als volgt worden weergegeven:



De 'bestemmingsreserve publiek' kan als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Rekening 2024
Bestemmingsreserve NPO	1.804.216	2.943.452
Bestemmingsreserve frictie	0	0
	1.804.216	2.943.452

Bestemmingsreserve NPO

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2024. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in de jaren 2020-2025 verrekend met deze bestemmingreserve. Bestedingen vanuit deze bestemmingsreserve waren nog mogelijk tot en met juli 2025.

Bestemmingsreserve frictie

Via de resultaatverdeling wordt in 2025 een bestemmingsreserve frictie gevormd. Het frictiebudget van € 500.000 biedt een waardevol instrument om uitdagingen in de personele formatie snel en gericht aan te pakken. Door dit budget beschikbaar te stellen aan de bovenschools directeurs, kunnen zij flexibel inspelen op urgente personele knelpunten op scholen en ondersteuning bieden waar de druk het grootst is. Dit voorkomt onnodige verstoringen in de onderwijskwaliteit en draagt bij aan stabiele teams. Bovendien creëert het frictiebudget ruimte voor maatwerkoplossingen, waardoor scholen beter kunnen anticiperen op wisselende leerlingaantallen of onverwachte uitval. Zo versterkt het budget de continuïteit, wendbaarheid en veerkracht van de hele organisatie.

Resultaat van de jaarrekening

	Rekening 2025	Rekening 2024
Saldo van de baten en lasten	330.274	-1.087.952
<u>Totaal perioderesultaat</u>	330.274	-1.087.952

Het saldo van de rekening van baten en lasten bedroeg in 2024 nog bijna € 1,1 miljoen nadelig. Dat resultaat werd negatief beïnvloed (€ 1,1 miljoen) doordat er in dat jaar sprake was van NPO-lasten, terwijl er voor het eerst geen NPO-baten meer tegenover stonden. Ook het jaar 2025 wordt nog sterk beïnvloed door de besteding van NPO-middelen (circa € 1,8 miljoen). Het saldo van de rekening van baten en lasten bedraagt in 2025 desondanks uiteindelijk toch nog ruim € 330.000 voordelig.



Voorzieningen

Personele voorzieningen
Voorziening groot onderhoud

Totaal voorzieningen

Rekening 2025	Rekening 2024
1.848.284	1.965.207
7.441.341	7.181.417
9.289.625	9.146.624

De jaarverslaggevingsvoorschriften schrijven voor dat een voorziening moet worden getroffen als wordt voldaan aan de voorwaarden daartoe. Er moet sprake zijn van een feitelijke verplichting die in rechte afdwingbaar is en het moet mogelijk zijn om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen. Categorieën van voorzieningen zijn onder andere voorzieningen voor personeel (jubilea, langdurige ziekte, uitkering), claims, geschillen en rechtszaken, reorganisatievoorzieningen en voorzieningen voor groot onderhoud.

Het verloop van de voorzieningen van OOE kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 1 januari 2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2025 ná result.verd.	Kortlopend <1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	339.874	26.446	55.088	0	311.233	0	311.233	311.233
Voorziening langdurig zieken	615.753	275.065	0	0	890.818	231.712	659.106	890.818
Voorziening ERD WGA	768.579	0	92.619	231.059	444.901	66.575	378.327	444.901
Voorziening EB WW	241.000	144.348	184.016	0	201.332	101.528	99.804	201.332
Personele voorzieningen	1.965.207	445.859	331.723	231.059	1.848.284	399.815	1.448.470	1.848.284
Voorziening onderhoud	7.181.417	659.819	399.896	0	7.441.341	762.068	6.679.273	7.441.341
Onderhoudsvoorziening	7.181.417	659.819	399.896	0	7.441.341	762.068	6.679.273	7.441.341
Totaal	9.146.624	1.105.678	731.619	231.059	9.289.625	1.161.883	8.127.742	9.289.625

De personele voorzieningen zijn opgebouwd uit vier onderdelen:

	Rekening 2025	Rekening 2024
Voorziening jubilea	311.233	339.874
Voorziening langdurig zieken	890.818	615.753
Voorziening verhaal WGA-lasten	444.901	768.579
Voorziening eigen bijdrage WW-lasten	201.332	241.000
	1.848.284	1.965.207

Voorziening jubilea (€ 311.233)

Alle medewerkers in dienst van OOE bouwen rechten op om op basis van bepalingen in de cao na 25 of 40 dienstjaren een jubileumuitkering te kunnen ontvangen. Hiervoor wordt op de balansdatum een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening per balansdatum wordt onder meer bepaald door de tijdsevenredige aanspraak te berekenen per persoon op basis van het aantal dienstjaren, de verwachte jubileumdata en het salaris. Daarnaast wordt rekening gehouden met de verwachte blijfkans.



De berekening van de voorziening jubilea-uitkeringen is gebaseerd op een disconteringspercentage van 2,8% (2024: 2,5%).

Voorziening langdurig zieken (€ 890.818)

In de jaarverslaggevingsrichtlijnen is geregeld, dat er een voorziening moet worden opgenomen voor verplichtingen op balansdatum als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze verplichtingen niet verzekerd zijn. Aangezien OOE al jaren eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim (ziektekosten worden daarmee niet meer door het Vervangingsfonds (Vf) vergoed), is dit ook bij OOE aan de orde. Op grond van de richtlijnen moet een voorziening worden getroffen als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening is op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de resterende periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor de betreffende medewerker te berekenen.

Voorziening verhaal WGA (€ 444.901)

OOE is in de periode van januari 2020 tot en met december 2021 eigen risicodragers geweest voor de WGA zonder dat dit risico privaat was verzekerd. Uitkeringslasten van oud-medewerkers die in die periode hun eerste arbeidsongeschiktheidsdag hebben gehad en vervolgens na twee jaar ziekte uit dienst zijn gegaan (en >35% arbeidsongeschikt zijn), worden verhaald op OOE. Hiervoor is een voorziening in de balans getroffen. De voorziening is berekend op basis van het verhaal van uitkeringslasten van 6 personen. Met ondersteuning van een externe specialist op het gebied van de sociale wet- en regelgeving wordt het WGA management door OOE gevoerd. Doordat één persoon inmiddels een WIA-uitkering ontvangt, heeft in 2025 een deel van de voorziening vrij kunnen vallen.

Voorziening eigen bijdrage (EB) WW (€ 201.332)

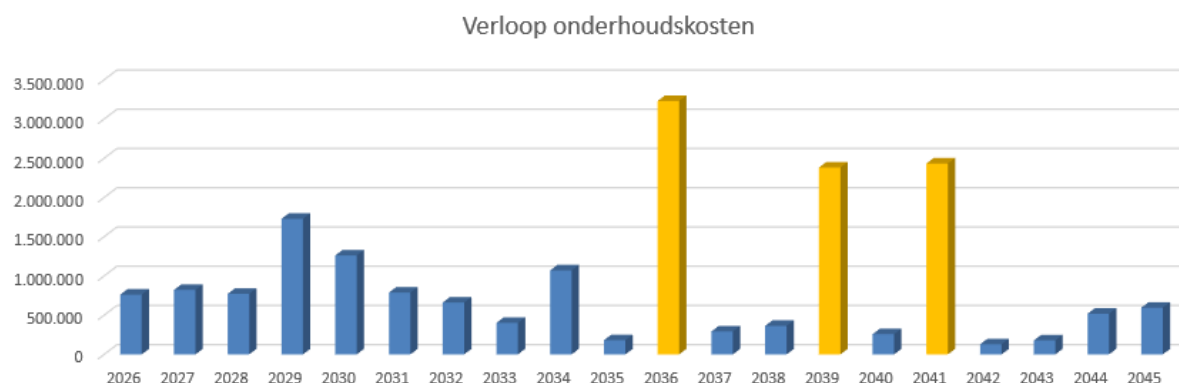
Het Participatiefonds is op 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten in het kader van de WW. Hiervoor is een voorziening werkloosheidskosten gevormd voor die personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over het ontslag.

Voorziening onderhoud (€ 7.441.341)

Het groot onderhoud aan de gebouwen moet sinds 2015 worden bekostigd vanuit de middelen die van OCW worden ontvangen. Het onderwijs wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of groot-onderhoudskosten moeten worden geactiveerd, of dat hiervoor een voorziening moet worden getroffen. Mede gelet op het feit dat het economisch eigendom van het gebouw bij de gemeente blijft, er direct vanaf het moment dat een nieuw gebouw wordt opgeleverd de technische staat van het activum achteruit gaat en er binnen de bekostiging door DUO ook vanaf het begin bekostiging wordt ontvangen voor (groot) onderhoud, kiest OOE er voor om een voorziening voor groot onderhoud in de balans op te nemen die uitgaat van de componentenbenadering en die is gebaseerd op een actueel meerjarenonderhoudsplan. Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is eind 2025 geactualiseerd.



Het verwachte verloop van de onderhoudskosten kan op basis van het nieuwe MJOP voor de komende jaren als volgt worden weergegeven:



Het MJOP gaat momenteel uit van het technisch gezien 'noodzakelijke' moment van onderhoud. Op termijn zal echter ook worden gekeken naar een grotere spreiding van de kasstromen, zodat pieken in de uitgaven - zoals hierboven getoond in de jaren 2036, 2039 en 2041 - worden voorkomen.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

Crediteuren
Belastingen en premies SV
Pensioenen
Overige kortlopende schulden
Vooruitontvangen subsidies OCW
Vooruitontvangen bedragen
Vakantiegeld en -dagen, EJU en bindingstoelage
Overige overlopende passiva

Totaal kortlopende schulden

Rekening 2025	Rekening 2024
490.968	1.063.635
1.861.502	1.747.825
542.319	601.696
861	162.327
2.607.612	1.375.946
234.788	321.046
1.366.055	1.273.681
300.868	107.015
7.404.974	6.653.171

Crediteuren

De post crediteuren bevat de facturen die ná deze rapportageperiode zijn ontvangen, maar waarvan de prestatie wel in de periode is geleverd. Alle crediteuren zijn inmiddels betaald.

Belastingen en premies SV

Deze post bevat de te betalen loonheffing en sociale verzekeringspremies van de maand december en van de 13^e periode van 2025.

Pensioenen

Deze post bevat de te betalen pensioenpremie van de maand december en van de 13^e maand 2025.



	Rekening 2025	Rekening 2024
Pensioenpremie	499.126	474.447
Premie vervangingsfonds	0	0
Premie participatiefonds	43.192	127.250
	542.319	601.696

Aan het Participatiefonds wordt in 2025 maandelijks een premie betaald van 0,90% (2024:1,75%). Door het lagere premiepercentage in 2025 is de schuld per 31 december 2025 ook lager.

	Premiepercentages 2025
Vervangingsfonds	4,30 %
Financiële variant WD14 ERD 2x werktijdfactor p/w	2,80 %
Financiële variant WD42 ERD 6x werktijdfactor p/w	1,90 %
Financiële variant SL80 ERD stop-loss 80%	0,30 %
Financiële variant SL100 ERD stop-loss 100%	0,10%
Volledig ERD (eigenrisicodragers)	n.v.t.
Participatiefonds	0,90%

Overige kortlopende schulden

Onder deze post werd in 2024 nog een bedrag van € 162.327 verantwoord dat betrekking had op nog af te dragen BTW in het kader van de verleggingsregeling voor investeringen op het gebied van ICT.

Vooruitontvangen subsidies OCW

Het betreft hier het vooruitontvangen bedrag in het kader van een aantal subsidieregelingen van OCW. De specificatie van het bedrag kan als volgt worden weergegeven:

Subsidie	Bedrag
Brugfunctionaris	208.400
Verbetering basisvaardigheden	243.200
School en omgeving	1.827.500
Gelijke kansen alliantie	49.700
Overig	278.700
	2.607.500

Subsidie Brugfunctionaris

De OCW-subsidie brugfunctionaris is bedoeld om scholen te ondersteunen bij het versterken van de verbinding tussen ouders, leerlingen en school. Een brugfunctionaris helpt om vragen en zorgen op te pakken die niet direct onderwijsgerelateerd zijn, zoals problemen rond financiën, zorg of thuissituatie. Door vroegtijdig signaleren, het toeleiden naar passende hulp en het vergroten van ouderbetrokkenheid, krijgen leerlingen meer ontwikkelkansen en wordt het schoolteam ontlast. Het doel is dat kinderen beter kunnen leren doordat belemmeringen buiten het klaslokaal worden verminderd. Ultimo 2025 resteert hiervoor nog een bedrag van ruim € 208.000.

Subsidie verbetering basisvaardigheden (SVB).

De OCW-subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden is bedoeld om scholen in het primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs te helpen de resultaten op taal, rekenen/wiskunde,



burgerschap en digitale geletterdheid te verbeteren. De subsidie ondersteunt scholen bijvoorbeeld bij het inzetten van effectieve interventies, zoals extra instructie, professionalisering van leraren en beter klassenmanagement. Het doel is dat meer leerlingen de essentiële basisvaardigheden beheersen en beter voorbereid zijn op hun vervolgopleiding en deelname aan de samenleving. De subsidie moet worden besteed aan bewezen effectieve interventies en moet net als de NPO-middelen worden gekozen uit een limitatief aantal interventies. De subsidie wordt toegekend voor een tweetal schooljaren. Per ultimo 2025 bedraagt het nog te besteden bedrag SVB circa € 243.250

Subsidie School en Omgeving

De OCW-subsidie School en Omgeving is bedoeld om kansengelijkheid te vergroten door leerlingen in het primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs een rijker buitenschools aanbod te bieden. Scholen werken hiervoor samen in een lokale coalitie met onder andere gemeenten en maatschappelijke organisaties. Het programma richt zich op activiteiten in de ontwikkelgebieden sport, cultuur, cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling, oriëntatie op jezelf en op de wereld. Deze activiteiten sluiten aan op het curriculum en helpen leerlingen zich breder te ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie. Eind 2025 resteert er voor deze subsidie nog een bedrag van ruim € 1,8 miljoen.

Vooruit ontvangen bedragen

De 'vooruit ontvangen bedragen' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Rekening 2024
Vooruit ontvangen bedragen	0	0
Doelsubsidies	234.788	237.407
Nog te besteden overige	0	83.639
	234.788	321.046

Het betreft hier met name de nog resterende bedragen in het kader van cultuurgelden van het CMK. In het programma Cultuureducatie met Kwaliteit werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen om kunst en cultuur een vast onderdeel van het lesprogramma te maken. Doordat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen zoals muziek, dans, beeldende kunst, theater, hiphop en erfgoed leren ze om hun creatieve en culturele vaardigheden te ontwikkelen en ook persoonlijk en in sociaal opzicht te groeien.

Vakantiegeld en oktobertoelage

Het opgebouwde recht op vakantietoelage bedraagt eind december bijna € 1.3.000.000. Daarnaast wordt ook de gereserveerde oktobertoelage onder deze post verantwoord. De oktobertoelage is een jaarlijkse bonus van € 1.640 (of € 302,50 voor bepaalde OOP'ers) en vervangt eerdere regelingen zoals de bindingstoelage en de extra eindejaarsuitkering. Het gedurende het jaar opgebouwde bedrag dat wordt berekend naar rato van diensttijd en werktijdfactor, wordt in oktober ontvangen. Ultimo 2025 bedraagt de reservering circa € 118.000

Overige overlopende passiva

Dit betreft onder andere de 'vaste' raming van nog te betalen accountantskosten in verband met de controle van de jaarrekening: € 17.000. Daarnaast wordt er een groot aantal posten opgenomen waarvan de 'prestatie' moet worden toegerekend aan 2025. Naast kosten voor inhuur extern personeel en onderhoud groen betreft dit bijvoorbeeld elektriciteits- en gas kosten over de maand december 2025.



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De contracten boven een bedrag van € 50.000 zijn opgenomen in onderstaand overzicht. Onderstaande verplichtingen vertegenwoordigen in 2025 een bedrag van ongeveer € 3 miljoen aan lasten. Hier is rekening mee gehouden in de staat van baten en lasten. Daarnaast betreft het relatief veel raamcontracten, waarbij op- of afschaling van de dienstverlening relatief eenvoudig te realiseren is.

Soort contract	Bedrag	Eind datum contract	< 1 jaar	1 - 5 jaar	>5 jaar
Schoonmaak	857.490	30-11-2027	857.490	788.891	-
HR&Payroll en Finance	77.440	31-12-2027	77.440	77.440	-
Elektriciteit	235.533	31-12-2028	235.533	471.065	-
Gas	580.781	31-12-2028	580.781	1.161.562	-
Onderwijsleerpakket	672.557	1-10-2028	672.557	1.176.975	-
Netwerk- en systeembeheer	40.040	30-6-2027	40.040	20.020	-
Huurovereenkomst Delftlanden	55.231	1-8-2029	55.231	142.680	-
Huurovereenkomst Kubus	137.390	31-8-2027	137.390	92.051	-
Huurovereenkomst Mende	75.893	1-8-2033	75.893	499.627	-
Multifunctionals	107.737	31-12-2026	107.737	-	-
Onderhoud groenvoorziening	105.905	30-4-2027	105.905	34.949	-
	2.945.996		2.945.996	4.465.260	0

In de jaren 2020 en 2021 heeft de gemeente Emmen gekozen voor eigen risicodragerschap in het kader van de WGA. Voor het ambtelijk personeel is het eigen risico bij een private partij herverzekerd. Voor het onderwijzend personeel is dit destijds abusievelijk niet gebeurd; er werd dus geen premie afgedragen. De kosten voor de WGA-uitkering van werknemers die na twee jaar ziekte uit dienst zijn gegaan en die een eerste arbeidsongeschiktheidsdag hadden in één van beide genoemde jaren, worden als gevolg daarvan verhaald op OOE. De totale lasten van het WGA-verhaal kunnen oplopen tot ruim € 9 ton. Uiteraard staat daar tegenover dat in de jaren 2020 en 2021 premie is bespaard. Per saldo kan de schade voor OOE de komende jaren echter oplopen tot circa € 5 ton. De gemeente Emmen heeft met het - onbewust - niet herverzekeren van het eigen risico in een periode dat het ziekteverzuimbeleid en WGA-management nog niet goed op orde was een (onverantwoord) groot risico genomen. OOE is al ruim twee jaar met de gemeente Emmen in overleg om tot een vergelijk te komen.

Overzicht verbonden partijen

Per 31-12-2025 is er sprake van de onderstaande verbonden partijen, die vallen onder code 4 overige verbonden partijen. Er is geen sprake van consolidatie vanwege ontbrekende overheersende zeggenschap dan wel van onvoldoende omvang.

Naam	Statutaire zetel	Juridische vorm	Soort activiteit
Stichting Samenwerkingsverband 22.02 PO	Emmen	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe	Emmen	Stichting	Overig
Prisma Drenthe	Gieten	Stichting	Overig
Stichting OOE Kinderopvang	Emmen	Stichting	Overig



Gebeurtenissen na balansdatum

Of een 'gebeurtenis na balansdatum' moet worden verwerkt in de jaarrekening is afhankelijk van het tijdstip waarop deze gebeurtenis zich voordoet en de impact daarvan. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar gebeurtenissen die:

- tijdens het opstellen van de jaarrekening plaats hebben gevonden (tot en met de formele opmaakdatum van de jaarrekening worden 'de gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum' in de jaarrekening opgenomen).
- ontstaan na het opstellen van de jaarrekening tot het moment van goedkeuring door de Raad van Toezicht (na de formele opmaakdatum moet alleen de jaarrekening worden aangepast 'voor zover de gebeurtenissen na balansdatum onontbeerlijk zijn voor het inzicht', ofwel van materieel belang zijn).

In 2026 is er ten behoeve van de jaarrekening 2025 geen sprake van 'gebeurtenissen na balansdatum'



Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen OCW

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Rijksbijdragen OCW	44.121.994	42.618.620	43.444.577
Overige subsidies OCW	2.415.376	806.058	1.727.514
Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.289.755	1.229.053	1.076.413
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	47.827.126	44.653.732	46.248.504

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Rijksbijdrage regulier	39.488.422
Bekostiging achterstanden OAB	2.373.306
Samenvoegen scholen niet-geoordeelde subs. OCW	589.659
Opvang vreemdelingen niet-geoordeelde subs. OCW	1.039.622
Asielz procesopv- en gezinsloc niet-geoordeelde subs	205.212
Bijz.bek. Onderw asielsz. ged. het 2e jr in Ned	179.513
Bijzondere bek. prof. en beg. starters schoolleiders	246.260
	44.121.994

Rijksbijdrage regulier (€ 39.488.422)

De reguliere rijksbijdrage wordt aan OOE toegekend in de vorm van een lumpsumvergoeding. Binnen deze bekostiging wordt het aan OOE overgelaten of de ontvangen middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat meer beleidsvrijheid wordt verkregen; immers de stichting is vrij om met kosten te schuiven tussen de 'personele' en de 'materiële' posten. Afhankelijk van de grootte van de desbetreffende school wordt een vast bedrag van € 101.675 of € 123.323 ontvangen. Daar bovenop wordt een bedrag ontvangen van € 6.783 per leerling.

Indexering

Met de indexering van de personele lumpsum compenseert de Rijksoverheid de ontwikkeling van de arbeidskosten. Dit gebeurt voor de collectieve sector - en dus ook het primair onderwijs - aan de hand van de 'referentiesystematiek'. Deze systematiek vertaalt de ontwikkeling van arbeidskosten in de marktsector door naar de overheidssector. De marktsector is dus het referentiepunt: stijgen/dalen de arbeidskosten in de marktsector, dan stijgt/daalt in principe de compensatie voor de ontwikkeling van de arbeidskosten. Het kabinet beslist echter altijd hoe de berekening op grond van de referentiesystematiek wordt doorvertaald in de compensatie voor de gestegen kosten. De indexering van de bekostiging bedroeg in 2025 5,176%.

Bijzondere bekostiging leerlingen onderwijsachterstand (€ 2.373.306)

Basisscholen ontvangen extra bekostiging om onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden. Deze extra bekostiging wordt berekend met de achterstandsscores van alle (neven)vestigingen van een school en een bedrag per achterstandsscore.



De verdeling is gebaseerd op gegevens die worden geleverd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De verdelingsgrondslag vloeit voort uit de volgende factoren:

Figuur 1: Onderwijsscore berekenen



Opvang vreemdelingen; aanvullende bekostiging voor nieuwkomers (€ 1.039.622)

De aanvullende bekostiging voor het onderwijs aan nieuwkomers is bedoeld om scholen te ondersteunen bij de eerste opvang en het onderwijs aan leerlingen die nieuw in Nederland zijn. Deze bekostiging helpt scholen om de nodige voorbereidingen te treffen en de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers te waarborgen. De bekostiging is cruciaal voor het bieden van een goede start aan nieuwkomers en het bevorderen van hun integratie in het Nederlandse onderwijssysteem. In tegenstelling tot de reguliere bekostiging die wordt gebaseerd op één leerlingteldatum (1 februari), wordt de aanvullende bekostiging voor vreemdelingen gebaseerd op 4 teldata; 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (€ 246.260)

De aanvullende bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Per leerling wordt een bedrag ontvangen van net geen € 56. Via de onderwijsregio worden eveneens middelen ontvangen voor professionalisering. Deze middelen worden verantwoord onder de overige baten.

Overige subsidies OCW

De 'Overige subsidies OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Overige subsidies OCW	673.471	
Overgangsbekostiging	294.602	
Blijf van mijn lijfhuizen	33.675	
NPO arbeidsmarkttoelage	293.768	NPO
Basisvaardigheden	1.119.861	
	2.415.376	

De hierboven genoemde overige subsidies OCW ad € 673.471 bestaan uit de verantwoorde subsidiebatens in het kader van 'school en omgeving' (€ 489.511), Samen Opleiden en Professionaliseren (€ 118.625) en brugfunctionaris (€ 65.335). Voor een inhoudelijke toelichting op



het doel van vorenstaande subsidies wordt verwezen naar de toelichting op de balans; overlopende passiva. Daar wordt het nog niet bestede deel van deze subsidies toegelicht.

Overgangsbekostiging (€ 294.602)

De overgangsbekostiging is ingevoerd om schoolbesturen in het primair onderwijs geleidelijk te laten wennen aan de nieuwe bekostigingssystematiek die sinds 2023 geldt. Door de vereenvoudiging veranderde de berekening van de middelen, waardoor sommige besturen meer of minder geld gingen ontvangen. De overgangsregeling verzacht deze herverdeeldeffecten door in de eerste drie jaar een mix van oude en nieuwe systematiek toe te passen (bijvoorbeeld 75%-25% in 2023). Hierdoor krijgen scholen tijd om hun financiële en personele inzet zorgvuldig aan te passen en blijft de continuïteit gewaarborgd. OOE heeft in het kader van deze regeling in 2025 nog een bedrag ontvangen van bijna € 295.000. De overgangsregeling geldt alleen in de jaren 2023-2025. In 2026 worden hiervoor derhalve geen middelen meer ontvangen.

NPO arbeidsmarkttoelage (€ 293.768)

Ongeveer 15% van de scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden krijgt een extra bedrag voor een arbeidsmarkttoelage voor het personeel dat daar werkt. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vervullen en hebben een hoger verloop. Terwijl goed personeel juist ook daar hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Aan OOE is op grond hiervan over 2025 een bedrag toegekend van bijna € 294.000.

Subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 1.119.861)

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2025 heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidieregeling ondersteunt scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Met de subsidieregeling kunnen scholen de basisvaardigheden van leerlingen verbeteren. Dit kan met effectief bewezen interventies die in de interventiekaart staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement.
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.

Ontvangen doorbel. Rijksbijdrage SWV

Met passend onderwijs (PO) heeft OOE de verantwoordelijkheid om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. OOE heeft hierbij een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen werkt OOE samen met andere besturen in een tweetal regionale samenwerkingsverbanden. Het doel van Passend Onderwijs is om de kwaliteit van de leerlingenzorg te verbeteren zodat meer leerlingen met gepaste ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven.

De samenwerkingsverbanden ontvangen vanuit het Rijk geld voor de te bieden (extra) ondersteuning. Dit geld wordt over de scholen verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.



Overige overheidsbijdragen

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Provinciale bijdragen en subsidies	0	0	0
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	238.341	136.010	127.737
Overige overheden	118.164	42.500	6.037
Totaal overheidsbijdragen	356.505	178.510	133.774

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdrage van ruim € 238.000 heeft betrekking op de gemeentelijke subsidie in het kader van schakelklassen en op subsidies in het kader van cultuur (CMK).

Overige overheden

Het gaat hier met name om door de Thriantaschool VSO ontvangen gelden in het kader van ESF-projecten.

Overige baten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Opbrengst verhuur	189.994	226.616	236.476
Detachering personeel	111.351	41.000	99.761
Overig	700.657	102.919	263.940
Totaal overige baten	1.002.002	370.535	600.178

Opbrengst verhuur

Aan verhuur van ruimte is in 2025 een bedrag ontvangen van bijna € 190.000. Het betreft hier voor het grootste deel de verhuur van ruimten in het kader van peuteropvang en buitenschoolse opvang. De ontvangen huur ligt wat lager dan in 2024 bijna op het niveau van 2024 (destijds was sprake van een naheffing van huur) en is daardoor iets hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er op meer locaties sprake is van verhuur van ruimten (uitbreiding van de kinderopvang bij OOE).

Detachering personeel

Aan detacheringsbaten is in 2025 een bedrag gerealiseerd van ruim € 111.000. Het grootste deel daarvan wordt gerealiseerd door de detachering van de controller voor 0,3 fte bij stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn.

Overig

De overige baten hebben voor een deel betrekking op de ontvangen subsidies voor schoolmaaltijden (€ 256.000). Daarnaast is de opbrengst van het Jeugdeducatiefonds ad € 33.000 hier verantwoord en worden de baten in het kader van de dienstverleningsovereenkomst met de kinderopvang hier vermeld (ca. € 46.000). De belangrijkste post is echter de van de onderwijsregio ontvangen bijdrage ad € 225.200. Deze bijdrage is ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten.



Lasten

Personeelslasten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies	38.189.337	37.199.853	38.009.439
Overige personele lasten	3.002.087	1.592.552	3.238.444
	41.191.424	38.792.405	41.247.882
Ontvangen vergoedingen	-473.991	-450.000	-665.719
Totaal personeelslasten	40.717.433	38.342.405	40.582.163

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies

De totale maandelijkse loonkosten van de stichting bedragen bijna € 3,2 miljoen. De totale personele lasten overschrijden de begroting met circa 6,2% (€ 2.375.000; 6,19%). De lonen en salarissen c.a. kunnen als volgt worden gespecificeerd:

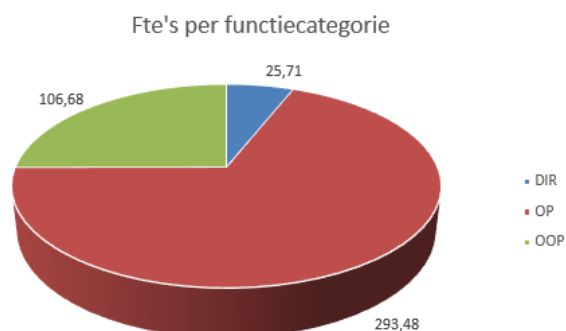
	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Lonen en salarissen	27.699.237	26.981.551	27.466.960
Sociale lasten	4.363.475	4.250.417	4.289.041
Vervangingsfonds	0	0	0
Participatiefonds	239.091	232.896	450.210
Pensioenpremies	5.887.534	5.734.988	5.803.228
	38.189.337	37.199.853	38.009.439

Zowel ten opzichte van de begroting, als ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar, is sprake van een stijging van de personele lasten. Deze stijging mag met name ook worden toegerekend aan de hogere lasten voortvloeiende uit de nieuwe cao.

Het gemiddeld aantal fte's (dus exclusief externe inhuur) over 2025 (2024: 430,08) kan als volgt worden gespecificeerd:

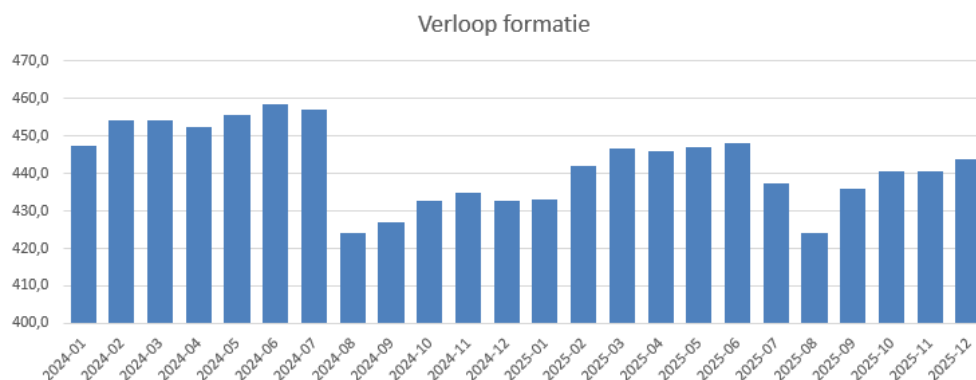
Directie (incl. locatiedirecteuren)	25,71	6,0%
Onderwijzend personeel	293,48	68,9%
Onderwijsondersteunend personeel	106,68	25,0%
	425,87	

Grafisch kan het bovenstaande als volgt worden weergegeven:



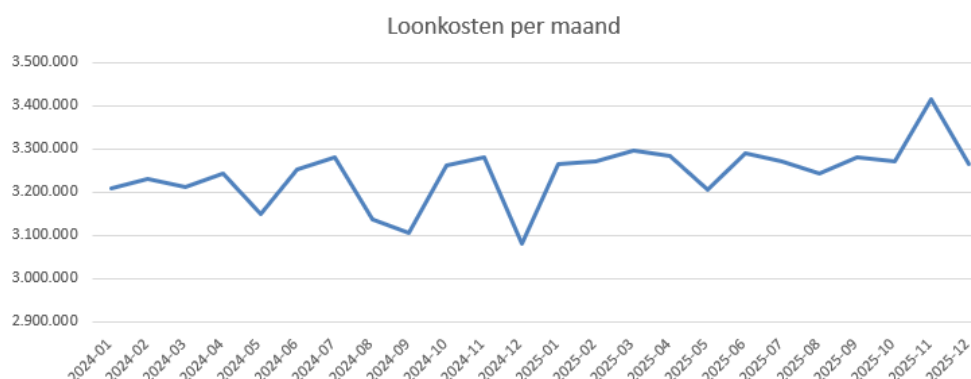


Het verloop van de formatie gedurende de laatste twee kalenderjaren kan als volgt worden gepresenteerd:



Uit het grafisch getoonde verloop van het aantal fte's blijkt in augustus de afname in de formatie. Dit heeft met name te maken met het beëindigen van tijdelijke contracten aan het einde van het schooljaar (door vermindering van subsidies; deels door het wegvallen daarvan, deels ook als gevolg van de leerlingendaling). In de maanden daarna ontstaat een lichte stijging van het aantal contracten; met name als gevolg van frictie.

Het verloop van de loonkosten kan gedurende 2024 en 2025 grafisch als volgt worden weergegeven:



Als gevolg van de salarisverhoging van 4,6% die op grond van de nieuwe cao is doorgevoerd, ontstaat een piek in de loonkosten in november 2025. Zowel in 2024 als in 2025 zijn de salarislasten in de maand december weer wat lager dan in november. Dit heeft met name te maken met het beëindigen in die maand van tijdelijke aanstellingen en uitbreidingen (deels ook als gevolg van het vervallen van projectfinanciering (doelsubsidies) na die maand).



De betaling van de vakantietoeslag (VT) in mei en de eindejaarsuitkering (EJU) in december zijn in het grafisch verloop van de uitgaven duidelijk zichtbaar.

Overige personele lasten

Specificatie overige personele lasten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Dotaties personele voorzieningen	301.512	0	524.387
Lasten personeel niet in loondienst	174.084	15.705	566.128
Overige personele lasten	2.526.491	1.576.847	2.147.929
Totaal overige personele lasten	3.002.087	1.592.552	3.238.444

Dotaties personele voorzieningen (€ 301.512)

Ziektekosten

Op grond van de richtlijnen moet er een voorziening worden gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de resterende periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor de betreffende medewerker te berekenen. Ultimo 2025 is het op grond van het voorstaande noodzakelijk om een extra dotatie te doen van ruim € 275.000

Jubilea

Alle medewerkers in dienst van OOE bouwen rechten op om op basis van de bepaling in de cao primair onderwijs (art. 6.14) na 25 of 40 dienstjaren een jubileumuitkering te ontvangen. Hiermee ontstaat een verplichting in het kader van de RJ 271.205 waardoor op balansdatum een verplichting dient te worden opgenomen. OOE moet op balansdatum dus een voorziening voor jubileumuitkeringen opnemen. De dotatie die hiervoor in 2025 noodzakelijk was, bedroeg bijna € 26.500.

Lasten personeel niet in loondienst (€ 174.084)

Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor de externe inhuur aanzienlijk hoger. In vergelijking met voorgaand jaar, zijn de lasten echter wederom behoorlijk afgenomen. Inhuur van derden is af en toe noodzakelijk doordat het de laatste jaren steeds lastiger wordt om ontstane vacaturruimte in te vullen met eigen medewerkers. Daarnaast vindt externe inhuur ook plaats om geen langlopende verplichtingen aan te hoeven gaan, zeker als er sprake is dat de kosten moeten worden gedekt uit tijdelijke subsidies. Inhuur van personeel heeft in 2025 met name plaats gevonden voor de functies van locatiedirecteur en bijvoorbeeld voor de functie van brugfunctionaris.



Overige personele lasten (€2.526.491)

De belangrijkste overige personele kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Begroting 2025
Scholingskosten	859.561	530.845
Externe deskundigheid	571.487	125.000
Kosten arbodienst en BGZ	258.696	250.500
Schoolbegeleiding	164.708	74.500
Personeelsactiviteiten	91.029	64.701
Personeelskosten (wkr)	148.374	166.750
Reis- en verblijfkosten	149.489	129.751
Personeelskosten (geen wkr)	253.876	205.650
Overig	29.271	29.150
	2.526.491	1.576.847

Scholingskosten

In 'scholing' wordt door OOE intensief geïnvesteerd. Uiteindelijk betekent dit, dat er wordt geïnvesteerd in mensen. De kwaliteit van de medewerkers wordt daarmee verhoogd. Dit heeft uiteindelijk ook een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs. Via de OOE-academie wordt sinds 2025 de scholing van alle OOE-personeel gemonitord. De scholingskosten zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er veel scholing wordt gefinancierd vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden: € 243.200. Deze scholing was niet begroot, maar er staat wel financiële dekking tegenover.

Externe deskundigheid

Op een aantal terreinen wordt specifieke deskundigheid ingehuurd. In een aantal gevallen zijn de hiermee gepaard gaande kosten niet te voorzien. Dit is dan ook een belangrijke reden voor het overschrijden van het begrote budget. In sommige andere gevallen kunnen de kosten worden gedekt uit specifiek doelsubsidies en staat er dus een bijdrage tegenover; dit laatste geldt zeker in 2025 met de hier verantwoorde kosten voor 'school en omgeving'.

De kosten van 2025 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Bedrag</u>
School en omgeving (S&O)	482.435
Jeugd educatiefonds (JEF)	150
Organisatiebrede risicoanalyse	9.699
WIA- en WGA-schademanagement	42.762
Bijdrage GO-vak arbeidsmarktmiddelen 2025	26.506
Overig	9.934
	571.487

Het WIA- en WGA-schademanagement wordt door OOE voor een deel extern ingehuurd. Het inschakelen van het externe bedrijf dat gespecialiseerd is in sociale wet- en regelgeving biedt grote meerwaarde voor het WGA-management. Deze experts beschikken over actuele kennis van complexe wetgeving en weten precies welke stappen nodig zijn om risico's te beperken en kansen optimaal te benutten. Door hun ervaring met uiteenlopende casussen kunnen zij snel en zorgvuldig handelen, wat leidt tot efficiënter dossierbeheer en lagere financiële lasten. Bovendien ontlast het de interne organisatie, waardoor leidinggevenden en HR zich kunnen richten op hun kerntaken. Zo draagt externe ondersteuning bij aan grip, continuïteit en een zorgvuldig re-integratieproces.



Arbokosten en BGZ

De laatste jaren werden de hiervoor begrote kosten vaak overschreden. Inmiddels is daarom de begrote last hiervoor naar boven toe bijgesteld, aangezien het om een structurele lastenstijging gaat. De arbokosten over 2025 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedrijfsarts	167.516
Bedrijfsmaatschappelijk werk	31.392
Tweede spoortrajecten	30.643
Arbeidskundige onderzoeken	8.228
Overige arbo-kosten	20.917
	258.696

Ontvangen vergoedingen

Specificatie ontvangen vergoedingen

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Ontvangen vergoedingen van het Vervangingsfonds	0	0	0
Ontvangen vergoedingen van het UWV	473.991	450.000	665.719
Totaal ontvangen vergoedingen	473.991	450.000	665.719

De ontvangen vergoedingen worden gevormd door de ontvangsten van het UWV. De UWV-uitkeringen hebben betrekking op de vergoedingen in verband met zwangerschappen. Vergoedingen van het Vervangingsfonds komen binnen OOE niet voor, aangezien OOE al een aantal jaren eigen risicodragers (ERD) is voor de ziektewet en daarmee geen vergoedingen ontvangt in verband met de vervanging van ziek personeel (daar staat uiteraard tegenover dat ook geen premies worden betaald).

Afschrijvingen

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	0	0
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.128.351	996.755	885.614
Totaal afschrijvingslasten	1.128.351	996.755	885.614

De gerealiseerde afschrijvingslasten verdeeld over de diverse activarubrieken komen als volgt tot stand:

	Rekening 2025	Begroting 2025
Afschrijving Bedrijfsgebouwen	42.305	36.895
Afschrijvingskosten ICT	593.921	279.206
Afschrijvingskosten meubilair	157.093	80.886
Afschrijvingskosten OLP	155.016	141.925
Afschrijving Meubilair	120.343	124.782
Afschrijving Overige MVA	59.673	50.340
Afschrijving toegevoegde investeringen	0	282.721
	1.128.351	996.755



De afschrijvingskosten vloeien voort uit de in het verleden verrichte investeringen. In de verslagperiode zijn de volgende investeringen gedaan:

Gebouwen en terreinen	17.545
Inventaris, meubilair en apparatuur	412.912
ICT	502.107
Onderwijsleerpakket	145.322
Overige materiële vaste activa	218.892
	1.296.778

Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde afschrijvingslasten wat hoger. Naast het feit dat in werkelijkheid meer is geïnvesteerd dan was voorzien (er is voor bijna € 372.500 - verdeeld over alle soorten activa - meer geïnvesteerd dan was voorzien), wordt dit ook veroorzaakt doordat de investeringen gemiddeld iets eerder in het jaar hebben plaats gevonden. De afschrijvingskosten (er wordt direct afgeschreven vanaf het moment dat het actief in gebruik wordt genomen) zijn daardoor dan ook iets hogere dan begroot.

Huisvestingslasten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Huurlasten	409.262	359.707	357.004
Verzekeringslasten	0	0	0
Onderhoudslasten	793.456	882.280	837.508
Energie en water	608.346	838.500	733.310
Schoonmaaklasten	1.049.140	876.687	822.797
Belastingen en heffingen	88.240	67.400	68.828
Dotatie voorziening onderhoud	659.819	674.333	674.333
Overige huisvestingslasten	284.604	127.000	203.958
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	3.892.867	3.825.907	3.697.738

Huurlasten

De huurlasten worden met name gevormd door de huur van OBS de Kubus en OBS Delftlanden. Beide panden worden 'gehuurd' van de gemeente Emmen. De huur is gelijk aan het gebouwafhankelijke deel van de materiële bekostiging (MI) zoals die in het verleden van het Rijk werd ontvangen. Daarnaast wordt ook de huur van het bestuurskantoor onder deze post verantwoord. De huurlasten stijgen jaarlijks op basis van indexering. Voor OBS de Kubus is in 2025 van de gemeente een naverrekening ontvangen van ruim € 13.500 in verband met abusievelijk niet doorberekende huurverhogingen over de jaren 2023-2025.



Onderhoudslasten

De onderhoudslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Klein onderhoud	600	0	2.818
Tuinonderhoud	226.721	183.084	231.675
Preventief Onderhoud	177.397	193	241.443
Planmatig onderhoud	113	694.334	0
Correctief onderhoud	388.625	4.669	361.572
Overig	0	0	0
	793.456	882.280	837.508

Het werkelijk planmatig onderhoud bedraagt als gevolg van de doorgevoerde stelselwijziging in 2023 ingaande dat jaar in beginsel € 0. De betreffende post wordt in de begroting overigens gebruikt om het regulier onderhoud te begroten. Zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar is er op het totale onderhoud een onderuitputting ontstaan. Bijzonderheden hebben zich gedurende het verslagjaar verder niet voorgedaan.

Energie en water

OOE heeft tot en met 2025 gas en elektriciteit betrokken via de gemeente vanuit een inkoopcollectief waarbij de prijzen van in de toekomst af te nemen volumes periodiek worden 'geclicked'. De stijging van de tarieven in het verleden is daardoor relatief beperkt gebleven. De markt van gas, maar ook van elektriciteit, is echter momenteel volop in beweging. De belangenbehartiger van het inkoopcollectief volgt de markt- en prijsontwikkelingen daarom en 'clickt' de prijzen jaarlijks op strategische momenten vast. Dat wordt gedaan op basis van het vastgestelde totaalvolume van alle deelnemers. Hiermee worden grote prijsfluctuaties voorkomen en worden marktconforme en scherpe tarieven verzekerd.

Via een traject voor Europese aanbesteding is met ingang van 2026 sprake van een nieuwe overeenkomst voor de levering van gas en elektriciteit. Ten behoeve van dat aanbestedingstraject heeft OOE zich aangesloten bij Energie Voor Scholen (EVS). Energie Voor Scholen is voor ongeveer 850 deelnemende schoolbesturen en in totaal ruim 6.000 schoollocaties, het grootste inkoopcollectief in onderwijsland. Door het aanbesteden van deze opdracht via dit collectief, wordt voldaan aan de (Europese) aanbestedingsregels die er gelden op dit terrein. Engie is als economisch meest aantrekkelijke partij uit de selectie gekomen. Dit energiebedrijf levert gas en elektriciteit voor een termijn van 5 jaar (2026-2030).

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Gasverbruik	306.360	500.000	430.840
Electra	277.290	293.500	279.824
Water	24.697	45.000	22.645
	608.346	838.500	733.310

Schoonmaaklasten

De Europese aanbesteding van het schoonmaken is eind 2024 afgerond. Het oude schoonmaakbedrijf had te maken met krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het bijvoorbeeld ook lastig was om vervanging te krijgen bij ziekte. Dit had uiteindelijk ook zijn weerslag op de kwaliteit van de schoonmaak. Op het gebied van schoonmaak hebben we in 2025 een verbeterslag kunnen maken, maar de kosten die daarmee annex zijn, zijn ook hoger.



Dotatie onderhoudsvoorziening

Met ingang van het verslagjaar 2023 is overgestapt op het vormen van een onderhoudsvoorziening volgens de componentenmethode (daarvoor werden lasten voor het groot onderhoud geactiveerd). Vanuit het meerjarenonderhoudsplan is hiervoor een jaarlijkse dotatie berekend: € 674.333. De noodzakelijk stand van de voorziening voor groot onderhoud is per balansdatum opnieuw berekend en heeft geleid tot een vrijval van € 14.154. Hierdoor komen de werkelijke lasten iets lager uit dan begroot.

Overige huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten bestaan uit allerlei facilitaire kosten; bijvoorbeeld met betrekking tot controles van speelzalen, kwaliteitsinspecties van speeltoestellen, locatiestudies en energiemonitoring.

Overige instellingslasten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Administratie en beheer	692.619	716.838	688.308
Inventaris en apparatuur	91.269	62.738	86.586
Leer- en hulpmiddelen	1.604.152	1.164.858	1.534.473
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	999.988	807.375	972.827
Lasten (privaat) exploitatie tussenschoolse opvang	0	0	0
<u>Totaal overige instellingslasten</u>	3.388.028	2.751.809	3.282.195

Administratie en beheer

De lasten inzake 'Administratie en beheer' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Contributie besturenorganisatie	47.840	80.000	81.001
Bestuurstoelage/vacatiegelden	34.573	35.000	33.285
Accountantskosten	31.703	25.000	29.841
Administratiekosten	215.069	176.000	202.005
Telefoon/internet kosten	178.864	220.200	185.490
Kantoorbenodigdheden	4.105	29.475	15.321
Drukwerk/Reproductie kosten	100.987	94.400	114.083
Overig	79.478	56.763	27.280
	692.619	716.838	688.308

Contributie besturenorganisatie (€ 47.840)

De lasten die gepaard gaan met het lidmaatschap van de PO-Raad, WW⁺, Vos/abb en Onderwijsgeschillen worden hier verantwoord. De lasten van voorgaand jaar leken veel hoger omdat in dat jaar onder deze post de bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddelen ad € 26.300 werden verantwoord.

Bestuurstoelage vacatiegelden (€ 34.573)

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De hiermee gepaard gaande kosten worden onder deze noemer verantwoord.



Accountantskosten (€ 31.703)

De accountantskosten bestaan voor een deel uit de in rekening gebrachte (dan wel nog in rekening te brengen) bedragen voor het onderzoek van de jaarrekening (interim- en jaarrekeningcontrole):

Kosten onderzoek van de jaarrekening 2025	30.855
Kosten onderzoek van de jaarrekening 2024 (afrekening)	-2.468
Lasten ten behoeve van andere controleopdrachten	
Fiscale advisering	3.316
Overige accountantslasten	

31.703

De kosten met betrekking tot de fiscale advisering hebben deels betrekking op de kosten samenhangende met de BTW-advisering. De belangrijkste post hierbinnen heeft echter te maken met advieskosten inzake de Fiscale Eenheid voor de BTW.

Administratiekosten (€ 215.069)

Sinds 1 januari 2022 werd een belangrijk deel van de financiële en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan Merces in Ede. De hiermee gepaard gaande kosten hebben over het afgelopen jaar ruim € 215.000 bedragen. Ingaande 2026 worden deze werkzaamheden weer zelf uitgevoerd. Het zelf uitvoeren van de financiële en salaris- en personeelsadministratie biedt meer regie, flexibiliteit en directe controle over processen. Wijzigingen kunnen sneller worden doorgevoerd, informatie is direct beschikbaar en kennis blijft in-house behouden. Dit versterkt de kwaliteit van sturing en besluitvorming, vergroot de wendbaarheid en voorkomt afhankelijkheid van externe partijen, wat zowel efficiëntie als kostenbewustzijn bevordert.

Telefoon-/internetkosten (€ 178.864)

De kosten voor telefonie zijn aanzienlijk lager dan begroot (en zijn ook lager dan voorgaand jaar) en komen uiteindelijk uit op bijna € 179.000.

Leer- en hulpmiddelen

De lasten inzake 'leer- en hulpmiddelen' c.a. kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Leermiddelen/verbruiksmateriaal	980.353	588.938	976.811
Licenties methoden	415.142	429.000	407.977
Bibliotheek	107	9.500	3.089
Culturele vorming	82.595	77.320	82.056
Administratieve software	115.314	49.600	54.757
Praktijkopleiding Leerlingen	10.642	10.500	9.784
Overig	0	0	0
	1.604.152	1.164.858	1.534.473

Leermiddelen/verbruiksmiddelen (€ 980.353)

De berekende middelen die worden ontvangen van OCW in het kader van verbruiksmateriaal OLP, worden volledig beschikbaar gesteld aan de scholen (in het kader van zelfbeheer). De feitelijke uitgaven op deze post zijn aanzienlijk hoger dan begroot (ze liggen daarmee weer op het niveau van voorgaand jaar). Dit wordt met name veroorzaakt doordat ook in 2025 weer veel kosten zijn gemaakt die worden gefinancierd uit specifieke subsidies (doeluitkeringen). Bijvoorbeeld de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 212.000), playing for succes (€ 26.000) en school en omgeving.



Licenties methoden (€ 415.142)

Een deel van de gemaakte licentiekosten OLP wordt veroorzaakt door de licentiekosten (instappakket € 63.000) voor Snappet. Veel methoden worden de laatste jaren in de vorm van licenties afgenomen, waardoor deze post per saldo de laatste jaren stijgt.

Administratieve software (€ 115.314)

Deze post laat zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar een aanzienlijke stijging zien. Dit wordt veroorzaakt door een afgesloten bestuursarrangement onderhoud voor het leerlingvolgsysteem (ESIS).

Overige kosten

De lasten inzake 'Overige kosten' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
PR/Marketing en Communicatie	61.419	57.150	136.501
ICT Hardware	20.925	8.000	19.166
ICT licenties	99.555	150.000	178.401
ICT websites	60.768	18.000	15.595
ICT abonnementen/contracten	27.665	75.000	33.646
ICT beheer en onderhoud	113.019	150.000	68.654
ICT overige lasten	23.681	70.000	225.113
ICT verhuizing/nieuwbouw	0	5.000	0
Schoolreisjes en excursies	76.884	53.246	76.314
Kosten (G)MR/OR	16.551	30.978	19.340
Leerlingbegeleiding	7.000	0	5.565
Testen en toetsen	0	1.300	806
Werving/advertentiekosten	0	0	320
Overige lasten	371.354	188.701	192.261
Resultaat verkoop activa	119.842	0	0
Overig	1.326	0	1.146
	999.988	807.375	972.827

PR/ Marketing en Communicatie (€ 61.419)

De kosten voor PR & marketing liggen dit jaar - in tegenstelling tot voorgaand jaar - redelijk in lijn met de begroting. De hogere kosten die vorig jaar uiteindelijk leidden tot een forse overschrijding van het budget, werden voornamelijk veroorzaakt doordat destijds alle logo's op de scholen zijn vervangen. De hiermee gepaarde kosten bedroegen toen € 78.000.

ICT (€ 345.613)

Naast licenties (€ 99.555) maken in 2025 met name de lasten voor beheer en onderhoud het grootste deel uit van de totale ICT-lasten in 2025. Per saldo zijn de ICT-lasten in 2025 lager uitgekomen dan voorgaand jaar (een onderuitputting van bijna € 2 ton), maar zijn ook lager dan begroot: € 125.000. De onderuitputting ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt doordat in dat jaar een licentie is afgesloten om het beheer op afstand te kunnen afdwingen voor veiligheidsinstellingen, wificonfiguraties et cetera. De hiermee gepaard gaande kosten bedroegen destijds uiteindelijk bijna € 135.600.

Overige lasten (€ 371.354)

Een groot deel van de hier verantwoorde kosten heeft betrekking op de kosten samenhangende met schoolmaaltijden (€ 261.267). Deze kosten worden vrijwel volledig gedekt vanuit een daarvoor ontvangen subsidie. Daarnaast worden ook de kosten van de inzet van de onderzoeks- en klachtencommissie hier verantwoord: € 41.400.



Resultaat verkoop activa (€ 119.842)

Met ingang van 2026 heeft OOE binnen Visma een eigen licentie voor de financiële en de personeels- en salarisadministratie gekregen. Bij de overgang van 2025 naar 2026 zijn de subadministraties zoveel als mogelijk geschoond van vervuiling. In het vaste activaregister zijn bijvoorbeeld alle activa die reeds volledig waren afgeschreven en die niet meer in gebruik waren (door middel van een uitvraag is hiertoe een inventarisatie gedaan bij de locatiedirecteuren van alle scholen) gedesinvesteerd. Tijdens deze inventarisatie en beoordeling is gebleken dat op een aantal activa in het verleden ten onrechte niet is afgeschreven. Deze afschrijving is alsnog gedaan.



Financiële baten en lasten

Rentebaten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Rentebaten	276.486	275.000	383.682
<u>Totaal financiële baten</u>	276.486	275.000	383.682

Bij het uitzetten van gelden wordt geconformeerd aan het treasury statuut.

Doordat OOE - met name ook gedreven door de negatieve rente die de grootbanken enkele jaren geleden in rekening brachten boven steeds lagere drempelbedragen - ingaande medio januari 2024 op vrijwillige basis meedoet aan schatkistbankieren, worden alle publieke middelen overgemaakt 'naar 's Rijks kas'. Over de tegoeden van het schatkistbankieren wordt momenteel (stand van medio maart 2026) circa 1,9% rente ontvangen.

Over 2025 is een bedrag aan rente ontvangen van bijna € 276.500. Dit is in lijn met de begroting.

Rentelasten

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Rentelasten	5.166	0	6.379
<u>Totaal financiële lasten</u>	5.166	0	6.379

Het hier verantwoorde bedrag heeft betrekking op de bankkosten samenhangen met het betalingsverkeer. Voor het betalingsverkeer en voor de deelname en het 'schatkistbankieren' worden maandelijks kosten in rekening gebracht.



Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt					
Omschrijving	Toewijzingskenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Status		
			Ja	Nee	Onderhanden
Opleidingsscholen	OS-2022-C-002	30-11-2022			✓
Brugfunctionaris	BRF-241326	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF-241601	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF-241958	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF-242876	07-05-2024			✓
School en Omgeving	RSO-24152	06-08-2024		✓	
School en Omgeving	RSO-24153	06-08-2024		✓	
School en Omgeving	RSO-24154	06-08-2024		✓	
School en Omgeving	RSO-COA24076	11-12-2024	✓		
School en Omgeving	RSO-25975	23-06-2025			✓
School en Omgeving	RSO-25977	23-06-2025			✓
School en Omgeving	RSO-25979	23-06-2025			✓
School en Omgeving	RSO-25980	23-06-2025			✓
School en Omgeving	RSO-25981	23-06-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2299	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2333	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2342	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2345	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2303	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2306	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2309	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2311	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2315	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2319	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2321	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2331	31-05-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0018	30-11-2023	✓		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1341	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1362	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1366	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1367	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1372	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1375	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1380	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1383	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1384	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1385	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1386	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1387	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1388	28-04-2025			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO1390	28-04-2025			✓
Gelijke Kansen Alliantie	GKA250083	11-06-2025			✓
Studieverlof	145821	20-08-2024	✓		
Ja De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen Nee De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen Onderhanden De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen					



Ondertekening CvB en RvT

De jaarrekening is goedgekeurd (RvT) en vastgesteld (CvB) op 12-06-2026

J.P. Wassens (voorzitter Raad van Toezicht)

.....

M. Muller (lid Raad van Toezicht)

.....

L.S. Slinkman (lid Raad van Toezicht)

.....

M.L. Oldenziel (lid Raad van Toezicht)

.....

K. de Groot (lid Raad van Toezicht)

.....

Ondertekening namens het bevoegd gezag:

E.J. Vredeveld (voorzitter College van Bestuur)

.....



Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op stichting Openbaar Onderwijs Emmen. Het college van bestuur fungeert als bevoegd gezag. Als toezichthouder fungeert de raad van toezicht.

Het voor Openbaar Onderwijs Emmen toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2025 € 208.000. (Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, totaalscore 13 punten. Hiervan zijn 6 complexiteitspunten voor de totale baten, 3 complexiteitspunten voor het aantal leerlingen en 4 complexiteitspunten voor het aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dhr E. Vredeveld
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.567
Beloningen betaalbaar op termijn	23.442
<i>Subtotaal</i>	<i>200.009</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	200.009
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



Gegevens 2024		
bedragen x € 1		Dhr E. Vredeveld
Functiegegevens		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/02 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		164.867
Beloningen betaalbaar op termijn		23.372
<i>Subtotaal</i>		188.239 -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		197.000
Bezoldiging		188.239

Er is geen sprake van een vordering uit hoofde van een onverschuldigde betaling.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	J.P. Wassens	C. Japenga	L. Slinkman	M.Oldenziel	K. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	10.400	3.000	8.320	8.320	8.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	12.081	20.800	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.400	3.000	8.320	8.320	8.320
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	J.P. Wassens	C. Japenga	L. Slinkman	M.Oldenziel	K. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.146	6.262	6.130	6.198	6.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Muller	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Resultaatbestemming

Voorstel bestemming exploitatiesaldo.

Van het voordelig exploitatiesaldo van € 330.274 wordt € 1.634.490 toegevoegd aan de algemene reserve en wordt € 500.000 toegevoegd aan een nieuw te vormen bestemmingsreserve voor formatieve fricties. Tenslotte wordt een bedrag van € 1.804.216 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Dit gebeurt volgens een bestendige gedragslijn.

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op goedkeuring door de Raad van Toezicht, is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Stichting OOE Onderwijs
te Emmen

Datum
25 juni 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8172/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting OOE Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting OOE Onderwijs te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OOE Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OOE Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing

die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 juni 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



Gegevens van de rechtspersoon

Bestuursnummer	42830
Naam instelling	Stichting OOE Onderwijs
Adres	Stadionplein 5
Postadres	Stadionplein 5
Postcode/Plaats	7825 SG Emmen
Telefoon	0591 240000
E-mail	secretariaat@ooe.nl
Internetsite	www.ooe.nl
Contactpersoon	Dhr. B. Hoving
Telefoon	06 21941756
E-mail	b.hoving@ooe.nl

Onderstaand de situatie ultimo 2025:

Brin	Naam	Sector
 16AH	OBS 't Eenspan	PO
 16BX	OBS Mr. Vegter	PO
 16DJ	OBS de Esdoorn	PO
 16HI	OBS Emmermeer	PO
 16MA	OBS Angelslo	PO
 16NR	OBS de Kubus	PO
 16WN	OBS op 't Veld	PO
 16XQ	ECA / OBS Hesselanden	PO
 16YK	OBS de Barg	PO
 17AE	OBS de Bente	PO
 17BC	OBS de Mende	PO
 17BL	OBS de Dreef	PO
 17BU	OBS de Anbrenge	PO
 17DG	OBS Klazienaveen	PO
 17DQ	OBS de Bascule	PO
 17EJ	OBS de Dordtse Til	PO
 17FU	OBS 't Koppel	PO
 17JD	OBS de Dreske	PO
 17KM	OBS 't Swartemeer	PO
 18HB	OBS de Iemenhof	PO
 21PS	OBS de Vlonder	PO
 23RM	OBS de Lisdodde	PO
 24ED	OBS Montessorischool Emmen	PO
 30AG	OBS Delftlanden	PO
 19CO	SBO de Catamaran	PO
 00SU	ZMLK Thrianta SO	(V)SO
 00SU	ZMLK Thrianta VSO	(V)SO
 00SU	ZMLK Thrianta Mytyl	(V)SO