

Aanvullende voorwaarden Stichting OOE Kinderopvang

Versie 1 januari 2026 voor overeenkomsten aangegaan met Stichting OOE Kinderopvang, hierna OOE. Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025 van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden".

Artikel 1 - Ouderportaal Konnect - Algemeen

1. Voor de communicatie met u maken wij gebruik van ouderportaal Konnect met de bijbehorende ouderapp. Gaat u een overeenkomst aan met OOE, dan gaan wij ervan uit dat u gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen u dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van uw account dient u akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vindt u in het ouderportaal. Wanneer het in deze voorwaarden over 'het ouderportaal' gaat, bedoelen we daarmee ouderportaal Konnect met de bijbehorende app. Voor de wijze waarop het ouderportaal werkt, verwijzen we u naar de handleiding.
2. Indien u geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft u geen direct inzicht in uw gegevens (of die van uw kind), facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruil- en inhaaluren, af te nemen.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om uw ruil- en inhaaluren, zoals omschreven in artikel 10, in te zetten als u dit zelf via het ouderportaal aanvraagt.

Artikel 2 - Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder/verzorger, de "contractouder".
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 11.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a) U bent wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De contractouder stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere ouder/verzorger indien beide ouders/verzorgers het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval de overeenkomst mede namens de andere ouder/verzorger en heeft expliciete toestemming van de andere ouder/verzorger om de overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen.
 - b) Indien ouders/verzorgers het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij OOE, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.
 - c) De andere ouder/verzorger heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en

opvoeding betreffen”, ook al heeft deze andere ouder/verzorger geen ouderlijk gezag over het kind.

- d) Voor informatieverstrekking vanuit OOE geldt het volgende:
- I. Als de andere ouder/verzorger zonder ouderlijk gezag OOE verzoekt om informatie over het kind, geeft OOE via de locatie de andere ouder/verzorger periodiek schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind.
 - II. Als de andere ouder/verzorger met ouderlijk gezag OOE verzoekt om informatie, krijgt deze toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie gegeven over het kind en de contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn niet zichtbaar. Aanvragen bij OOE zoals ruildagen, extra opvang en dergelijke worden enkel door de contractouder gedaan.
 - III. Als de andere ouder/verzorger met ouderlijk gezag onderdeel vormt van het gezin met de contractouder en verzoekt om informatie, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie over het kind gegeven en contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn zichtbaar. Indien OOE geïnformeerd wordt dat ouders/verzorgers uit elkaar gaan, behoudt de andere ouder/verzorger in principe dit ouderportaal tenzij de contractouder de toestemming voor het gebruik intrekt. In dat geval verkrijgt de andere ouder/verzorger automatisch toegang tot het ouderportaal zoals vermeld onder 1.1.
 - IV. Indien er aantoonbaar zorgen zijn dat de veiligheid of het belang van het kind in het geding is door de toegang tot het ouderportaal onder 1.1 kan OOE zelfstandig besluiten deze toegang niet te verstrekken c.q. in te trekken.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder/verzorger is aangegaan of een structurele wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder/verzorger op het moment van aanvraag hiervan wist, geeft OOE de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder/verzorger tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
- a) na startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders/verzorgers vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal OOE vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen c.q. wijziging annuleren met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b) in de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders/verzorgers na een maand of - als er minder dan een maand voor startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert - uiterlijk een week voor die startdatum geen overeenstemming bereiken, zal OOE de contractouder schriftelijk

informerend dat de overeenkomst c.q. wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Indien lid b. het aangaan van een overeenkomst betreft, zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

Artikel 3 - Annulering overeenkomst en verschuiven ingangsdatum overeenkomst

1. Annulering van de overeenkomst met OOE voor aanvangsdatum is mogelijk, conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden. Annulering van uw overeenkomst verloopt per e-mail aan kindplanning@oo-emmen.nl. De annuleringsdatum is gelijk aan de datum dat OOE de annulering ontvangt.
2. OOE zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:
 - a) Annuleren minder dan 1 maand voor aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van een maand kinderopvang.
 - b) Annuleren meer dan 1 maand voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.
3. Indien u de ingangsdatum van de overeenkomst wilt verschuiven, geldt het volgende:
 - a) Verschuiven binnen 1 maand: kosteloos en opvangplaats blijft gegarandeerd.
 - b) Verschuiven met meer dan 1 tot 3 maand(en): opvangplaats blijft gegarandeerd indien u de helft van de opvangkosten van die maanden(en) voor uw rekening neemt.
 - c) Verschuiven met meer dan 3 maanden: opvangplaats wordt geannuleerd en artikel 3 lid 2 is van toepassing. Opvangplaats moet opnieuw aangevraagd worden. Er is dan geen garantie op een opvangplaats op de nieuwe gewenste ingangsdatum van de opvang en het kind wordt opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
 - d) In het geval er aantoonbaar sprake is van ernstige (niet-reguliere) medische klachten bij het kind, waardoor u genoodzaakt bent de ingangsdatum van de opvang te verschuiven, kan OOE een uitzondering maken op bovenstaande lid 3 sub b. en c. Het besluit om een uitzondering te maken is geheel aan OOE voorbehouden. Mocht er een uitzondering gemaakt worden, dan moet de opvang in ieder geval gestart zijn binnen 3 maanden na de originele ingangsdatum.
4. Indien er sprake is van herroeping conform artikel 3 lid 2 van de Branchevoorwaarden, dan worden geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 4 - Wennen en starten kind

1. Pas als wij de door u ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang (waaronder het wennen) van uw kind bij OOE starten. Indien uw kind komt wennen bij OOE vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.

2. Indien de clustermanager van mening is dat wennen nodig en mogelijk is, kan uw kind maximaal twee keer komen wennen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang. Indien het wennen start bij aanvang van de opvang (dus niet vooraf), dan is het mogelijk om een langere periode van wennen af te spreken.

Artikel 5 - Opening- en sluitingstijden

1. De locaties zijn gesloten op zaterdag, zondag en de algemeen erkende feestdagen.
2. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
 - nieuwjaarsdag
 - tweede paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - tweede pinksterdag
 - eerste en tweede kerstdag
3. De locaties zijn tevens gesloten op de, per kalenderjaar bepaalde, jaarlijkse OOE dag, ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers. Ouders/verzorgers zullen hierover minimaal twee maanden van tevoren worden geïnformeerd.
4. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag en de jaarlijkse OOE dag, zoals hierboven vermeld, krijgt u geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) teruggave.

Artikel 6 - Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor de buitenschoolse opvang, hierna: bso)

Definitie:

Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan de school aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken.

OOE biedt altijd opvang op schoolsluitingsdagen aan, ongeacht het aantal kinderen dat hier gebruik van maakt. OOE is gerechtigd de opvang op schoolsluitingsdagen te faciliteren op een andere locatie dan de locatie waar u volgens de overeenkomst de opvang afneemt, mits OOE hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de u.

1. OOE brengt per contractdag geen uren per maand in rekening voor schoolsluitingsdagen.
2. OOE biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op scholen zitten van OOE en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld.
3. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).
4. Voor schoolsluitingsdagen die niet vallen op de overeengekomen contractdagen, bent u een vergoeding conform contracttarief verschuldigd en/of kunt u ruil- en inhaaluren inzetten binnen de grenzen zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 7 - Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van OOE valt de reguliere verzorging (waaronder voeding) binnen de dienstverlening van de BSO. Bij de peuteropvang, hierna te noemen POV, wordt door OOE gezorgd voor fruit/groente/drinken als tussendoortje. Wel dient u zelf te zorgen voor een boterham en drinken als lunch (indien van toepassing). Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dient u echter zelf mee te geven aan uw kind en wordt niet door ons vergoed. Op het kinderdagverblijf verzorgt OOE fruit/groente/lunch/drinken. Luiers en flesvoeding dient u zelf mee te geven.

Artikel 8 - Vervoer van/naar voorschoolse opvang (hierna: vso) en bso

OOE regelt alleen vervoer van/naar vso en bso voor kinderen/leerlingen op scholen van OOE. Gaat uw kind naar een school waarmee OOE geen vervoersafspraken mee heeft, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de organisatie en de kosten van het vervoer tussen school en de locatie. U heeft ook deze verantwoordelijkheid in geval van opvang op een andere locatie tijdens een vakantieperiode.

Artikel 9 - Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. In principe brengt u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haalt u uw kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij u contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent. Indien u uw kind niet zelf ophaalt maar laat ophalen door een door u aangewezen volwassene, dient u OOE vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat u uw kind eerder dan de aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitings- of eindtijd. Komt u vaker dan driemaal uw kind te vroeg of te laat brengen, dan zullen wij hierover met u in gesprek gaan. De uren worden na 4 keer te vroeg of te laat bij u in rekening gebracht. Wellicht is een ander product met vervroegde of verlengde opvang dan meer geschikt voor uw situatie.

Artikel 10 - Ruil- en inhaalbeleid en extra opvang

1. Standaard staat uw kind voor de contractdagen op de planning van de groep van de locatie.
2. *Verkrijgen van ruil- en inhaaluren*
 - a) Het kan voorkomen dat u een enkele dag geen gebruik kunt maken van de opvang. Alleen als u dit meer dan 96 uur (4 dagen) voor de start van de opvang zelf aangeeft in het ouderportaal, worden de opvanguren van die betreffende dag omgezet in ruil- en inhaaluren. Verzoekt u een medewerker van de locatie om uw kind af te melden, dan ontvangt u over deze afgemelde dag geen ruil- en inhaaluren.
 - b) Het verkrijgen van ruil- en inhaaluren gaat per productsoort (kdv, pov, bso, vso, incidentele opvang). Deze producten worden omgezet in ruil- en inhaaluren.
3. *Inzetten van ruil- en inhaaluren*
 - a) Wij bieden u deze ruil- en inhaaluren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet volledig zeker is of u hier daadwerkelijk gebruik van kunt

maken en waaraan dus geen rechten kunnen worden ontleend indien de ruil- en inhaaluren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Wij hebben te maken met strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang.

- b) Uw ruil- en inhaaluren kunnen alleen ingezet worden als er plek is op de groep. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan OOE. Dit betekent dat wij uw verzoek ook kunnen afwijzen. In ieder geval geldt dat OOE hiervoor geen extra kosten zal maken; het inzetten van een extra pedagogisch medewerker behoort dus niet tot de mogelijkheden.
- c) U dient de afmelding voor uw kind altijd te doen via het ouderportaal (zie ook artikel 1). Ten behoeve van een correcte administratie wordt persoonlijke afmelding bij de locatie niet beschouwd als een afmelding waarvoor u ruil- en inhaaluren kunt verkrijgen. Heeft u uw kind afgemeld voor een bepaalde dag en wilt u dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. U zult de dag dan opnieuw moeten aanvragen in het ouderportaal.
- d) Ruil- en inhaaluren zijn inzetbaar vanaf 4 weken vóór de afgemelde dag tot eind van het kalenderjaar.
- e) Uw ruil- en inhaaluren vervallen op 31 december van het lopende kalenderjaar of in het geval de overeenkomst op een eerdere datum eindigt in ieder geval bij einddatum van de overeenkomst, zonder dat er teruggave in geld of in opvang plaatsvindt. Na einddatum van de overeenkomst kunt u geen eventueel nog van voor de einddatum resterende ruil- en inhaaluren inzetten.
- f) De ruil- en inhaaluren zijn alleen inzetbaar voor dezelfde opvangsoort en aantal uren als waarvoor deze zijn verkregen. Voorbeeld: Ruil- en inhaaluren voor vso zijn alleen in te zetten voor vso op een andere moment en ruil- en inhaaluren voor bso (schoolweken of vakantiedagen) zijn in te zetten voor bso, maar niet voor vso.
- g) De ruil- en inhaaluren zijn kindgebonden. U kunt deze niet inzetten voor een van uw andere kinderen.
- h) Stapt u gedurende uw overeenkomst over naar een van onze andere locaties (bijvoorbeeld bij verhuizing) en neemt u daar dezelfde opvangsoort af (van pov naar pov of van bso naar bso), dan behoudt u uw ruil- en inhaaluren. Het ruil- en inhaalbeleid van artikel 10 is niet van toepassing op volgende contractvormen:
 - I. Opvang die afgenomen wordt op een peuteropvanglocatie die geen onderdeel is van een kinderdagverblijf (kdv);
 - II. Opvang waarbij de betaling van de opvang (deels) door derden plaats vindt (bijvoorbeeld bij VVE-plekken of SMI-plaatsen);
 - III. Opvang voor 5 dagen per week.

4. *Extra opvang*

- a) U mag altijd extra opvang aanvragen. In het ouderportaal ziet u alle mogelijkheden die uw locatie biedt.
- b) Voor extra opvang kunt u ruil- en inhaaluren inzetten volgens de regels zoals eerder in deze voorwaarden vermeld.

- c) Uw ruil- en inhaaluren worden pas als ingezet beschouwd, wanneer uw aanvraag door ons is goedgekeurd en bevestigd via het ouderportaal.
- d) Beschikt u op het moment van aanvraag niet over (voldoende) ruil- en inhaaluren om de uren van betreffende aanvraag te bekostigen, dan ontvangt u over die maand een factuur voor extra opvang over het gedeelte waar u geen ruiltegoed meer voor had. U kunt de uren van een specifieke aanvraag dus bekostigen met deels resterende ruil- en inhaaluren en - als deze onvoldoende zijn - deels met een factuur voor extra opvang. Voor het afnemen van extra opvang rekenen we het tarief voor incidentele opvang. U kunt de uren van een specifieke aanvraag niet bekostigen met ruil- en inhaaluren, indien u een ander product of aantal uren ervoor in de plaats kiest als waarvoor u de ruiluren heeft ontvangen.
- e) U bent pas zeker van uw extra opvang, wanneer u van ons een bevestiging ontvangt via het ouderportaal.
- f) Heeft u de extra opvang aangevraagd met ruil- en inhaaluren en meldt u uw kind afwezig voor de aan u bevestigde extra opvang minimaal 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang dan ontvangt u uw ruil- en inhaaluren terug.
- g) Indien u de aan uw bevestigde extra opvang hebt aangevraagd "op factuur" en deze minimaal 14 dagen voor de opvang-dag in het ouderportaal annuleert, dan wordt de dag geannuleerd en niet gefactureerd. Heeft u op dat moment al een factuur ontvangen voor de extra dag, dan ontvangt u een creditfactuur. Als u na deze termijn uw kind afmeldt voor de extra opvang tot 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang, dan ontvangt u ruil- en inhaaluren. Indien u uw kind binnen de 96 uur afmeldt, dan ontvangt u geen ruiltegoed maar wel een factuur.

5. *Flexibele opvang*

Bij flexibele opvang worden de aangevraagde uren achteraf gefactureerd. U dient uw aanvraag minimaal 3 weken voor aanvang bij ons in te dienen om van gegarandeerde opvang verzekerd te zijn. Aanvragen binnen 3 weken kunnen afhankelijk van de groepsbezetting alleen indien beschikbaar worden ingepland.

Artikel 11 - Betaling

- 1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
- 2. OOE maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
- 3. U geeft ons door middel van een doorlopende incassomachtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven. U geeft deze machtiging digitaal aan ons af.
- 4. Wilt u geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van uw reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
- 5. Wijzigd u uw overeenkomst of zegt u uw overeenkomst met OOE op en heeft u op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst

recht op heeft, dan brengen wij deze uren achteraf in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat OOE vakantiedagen evenredig factureert gedurende het hele kalenderjaar.

6. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u deze op en heeft u minder opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft, dan vindt geen teruggave in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
7. Indien wij u tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot teruggave in geld of in opvang van reeds voor deze opvang door u gedane betalingen, mits OOE binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.

Artikel 12 - Tariefwijziging

Eens per jaar kunnen wij de tarieven van onze producten, pakketten en/of dienstverlening herzien conform artikel 11 van de Branchevoorwaarden, waarbij geldt dat elke locatie een eigen uurtarief en producten-en dienstenaanbod heeft. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

Artikel 13 - Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. U kunt uw overeenkomst uitsluitend opzeggen of aanpassen per de 15^e of laatste dag van de maand door middel van het sturen van een mail naar kindplanning@oo-emmen.nl. Wij hanteren een opzegtermijn van een maand. In geval van opzegging naar aanleiding van artikel 11 lid 8 en artikel 6 lid 5d van de Branchevoorwaarden, dan geldt geen opzegtermijn en kan met onmiddellijke ingang de overeenkomst worden beëindigd.
2. Wijziging(en) kunt u doorgeven door een mail te sturen aan kindplanning@oo-emmen.nl. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand.
3. Wij behouden ons het recht voor om de overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten en aangeboden opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren, aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden of andere activiteiten (zoals bijvoorbeeld uitjes) wegens ons moverende redenen eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voornoemde wijziging kan ook liggen in het aanwijzen van een andere locatie voor opvang van uw kind of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie).
4. Zodra een wijziging/einde van uw overeenkomst zoals bedoeld in lid 3 aan de orde is, zullen we u daarvan zo snel mogelijk en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum op de hoogte te stellen, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. In dat geval ontvangt u, indien er naar het oordeel van OOE een geschikt alternatief beschikbaar is, een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket per wijzigings- of einddatum:
 - a) Als u dit voorstel niet uiterlijk een week voor de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat u geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde

aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.

- b) In het geval we een van onze opvangpakketten naar een '52 weken' willen wijzigen, dan zullen wij u – anders dan in de aanhef van lid 4 staat vermeld – hierover minimaal twee maanden voor de wijzigingsdatum informeren. Indien we u bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket geen alternatieven kunnen bieden, eindigt uw overeenkomst per de door ons aangegeven einddatum.
5. Is/wordt de locatie waar uw kind opvang krijgt onderdeel van een zogenoemd Integraal Kindcentrum (IKC), Multifunctionele Accommodatie (MFA) of vergelijkbaar samenwerkingsverband, dan kunnen daar eventueel nieuwe voorwaarden voor OOE aan verbonden zijn. Deze zullen daar waar relevant ook van toepassing zijn/worden op uw overeenkomst met OOE.
6. Indien uw kind voorzienbaar wordt opgevangen op een andere locatie (onder meer tijdens vakanties), dient u als ouder/verzorger hiermee vooraf contractueel in te stemmen. Indien deze schriftelijke toestemming ontbreekt, kan uw kind in verband met wet- en regelgeving niet worden opgevangen.
7. Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in uw opvangkosten of wijzigen bijvoorbeeld de schooltijden, waardoor uw opvanguren veranderen, dan kan OOE deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst of een nieuw contract versturen.
8. Opzegging door OOE geschiedt altijd met motiverende redenen. In de Branchevoorwaarden is een aantal redenen genoemd waarop wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders/verzorgers:
 - a) als één of beide ouder(s)/verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - b) als naar het oordeel van OOE sprake is van een zorgbehoefte of van gedrag van uw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van OOE verlangd kan worden;
 - c) indien een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van OOE verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) OOE en uw kind en/of u, onder meer in de situatie waarin de ouders/verzorgers het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit uitsluitend ter beoordeling aan OOE.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat OOE in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij OOE werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van OOE is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van OOE daadwerkelijk wordt uitbetaald.

2. Indien u op het intakeformulier of via het ouderportaal hebt aangegeven dat uw kind mag deelnemen aan uitjes, zal OOE tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van OOE verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daarnaartoe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal OOE, voor zover OOE verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

Artikel 15 - Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder/verzorger) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan OOE te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dient u deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via het ouderportaal.
2. De wijze waarop wij omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in onze Privacyverklaring Kinderopvang. De inhoud hiervan vindt u op onze website www.oo-emmen.nl.
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om uw BSN-nummer en dat van uw kind aan OOE door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van uw overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden de identiteit van u en uw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval u geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor uw overeenkomst met OOE.
5. Mocht OOE door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, dan bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

Artikel 16 - Wijziging van deze voorwaarden

OOE behoudt zich het recht voor de onderhavige Aanvullende voorwaarden te wijzigen en is naar aanleiding daarvan gerechtigd de overeenkomst in die zin te wijzigen. Alle wijzigingen worden eerst ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

De wijzigingen treden een maand en een week nadat wij u hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.