



Onderwijs
Opvang
Emmen

Jaarverslag 2024

Stichting Openbaar Onderwijs
Emmen



Stichting Openbaar
Onderwijs Emmen
Bestuursnummer: 42830

Juni 2025



Voorwoord

2024 was voor Onderwijs en Opvang Emmen een jaar van vernieuwing en beweging. Een jaar waarin we met trots onze kinderopvang officieel zijn gestart en een belangrijke stap hebben gezet richting een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Tegelijkertijd hebben we als organisatie onze strategische koers aangescherpt en verankerd in een nieuw koersplan voor de periode 2024-2027.

Onze missie en visie bleken nog altijd actueel. Tijdens heidagen en gesprekken in de organisatie is dit gezamenlijk bevestigd. Wel zijn onze speerpunten vernieuwd en hebben we met elkaar drie kernwaarden gekozen die richting geven aan ons dagelijks handelen; durven te excelleren, werken met passie en staan voor elkaar. Deze waarden vormen het fundament onder ons onderwijs én onze kinderopvang.

We zijn gestart met de voorbereidingen voor het oprichten van een holdingstichting. Daarmee onderzoeken we hoe we onze bestuurlijke inrichting toekomstbestendig en fiscaal aantrekkelijk kunnen vormgeven, zodat zoveel mogelijk middelen rechtstreeks ten goede komen aan het onderwijs en de opvang.

Ook zijn we in 2024 begonnen met het verkennen van de kansen van kunstmatige intelligentie in het onderwijs. In samenwerking met Big Brain Bites zijn we een inspirerend traject gestart waarin medewerkers in kleine stappen kennismaken met de impact en mogelijkheden van AI. We zien dit als een belangrijke ontwikkeling waarin we voorloper willen zijn in het primair onderwijs en als organisatie onze verantwoordelijkheid willen nemen.

De start van de kinderopvang, de inrichting van leidende coalities rond zes strategische ambities, de verdere opbouw van de OOE-Academie en het versterken van vakmanschap. Het zijn voorbeelden van de beweging waarin we als organisatie zitten. Tegelijkertijd zijn er ook stevige uitdagingen zoals de gevolgen van de bezuinigingen en het verzuim onder onze medewerkers, die vragen om aandacht, inventiviteit en samenwerking.

Dit jaarverslag biedt een transparant overzicht van de resultaten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Het laat zien waar we vandaan komen, waar we nu staan, en waar we naartoe willen. Vanuit de overtuiging dat we samen bouwen aan een toekomst waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en waarin medewerkers met betrokkenheid en vakmanschap bijdragen aan betekenisvol onderwijs en opvang.

Ik dank iedereen die zich in 2024 heeft ingezet voor onze kinderen, scholen en locaties. Van medewerkers tot ouders, partners, directeuren en bestuurders. Uw inzet en betrokkenheid maken het verschil.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2025, waarin we de koers van OOE verder vormgeven. Vanuit een financieel gezonde organisatie met al drie jaar op rij geen enkele zwakke school. Wow! Dat doen we samen, met oog voor de wereld.

Erik Vredeveld
Voorzitter College van Bestuur



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur	3
1.1 Organisatie	3
1.2 Profiel	4
1.3 Dialoog	8
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Strategische koers	10
2.2 Onderwijs & kwaliteit	10
2.3 Personeel & professionalisering	18
2.4 Huisvesting, facilitaire zaken & ICT	22
2.5 Communicatie	24
2.6 AVG & Privacy	25
2.7 Financieel beleid	26
2.8 Risico's en risicobeheersing	28
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	34
4. Verslag van de Raad van Toezicht	38
Bijlage 1; Jaarrekening 2024	42



1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Openbaar Onderwijs Emmen
Bestuursnummer:	42830
Adres:	Stadionplein 5 Emmen
Telefoonnummer:	0591-240000
E-mail:	secretariaat@oo-emmen.nl
Website:	www.oo-emmen.nl

Contactpersoon

Mevr. W. Levelink
Bestuurssecretaris OOE
0591-240000

Scholen

Zie www.oo-emmen.nl ; Scholenoverzicht Openbaar Onderwijs Emmen

Bestuur

Voorzitter College van Bestuur (CvB): Erik Vredeveld
Nevenfuncties:

- Bestuurslid Samenwerkingsverband 22-02 PO
- Bestuurder Stichting Kinderopvang Emmen

Intern toezichtsorgaan

Leden van de Raad van Toezicht (RvT):

- Dhr. Jan Peter Wassens (voorzitter)
- Mevr. Caren Japenga (vice voorzitter)
- Mevr. Meidina Oldenziel
- Dhr. Kor de Groot
- Dhr. Laurens Slinkman

Nevenfuncties van de RvT: zie verslag van de Raad van Toezicht

Juridische structuur

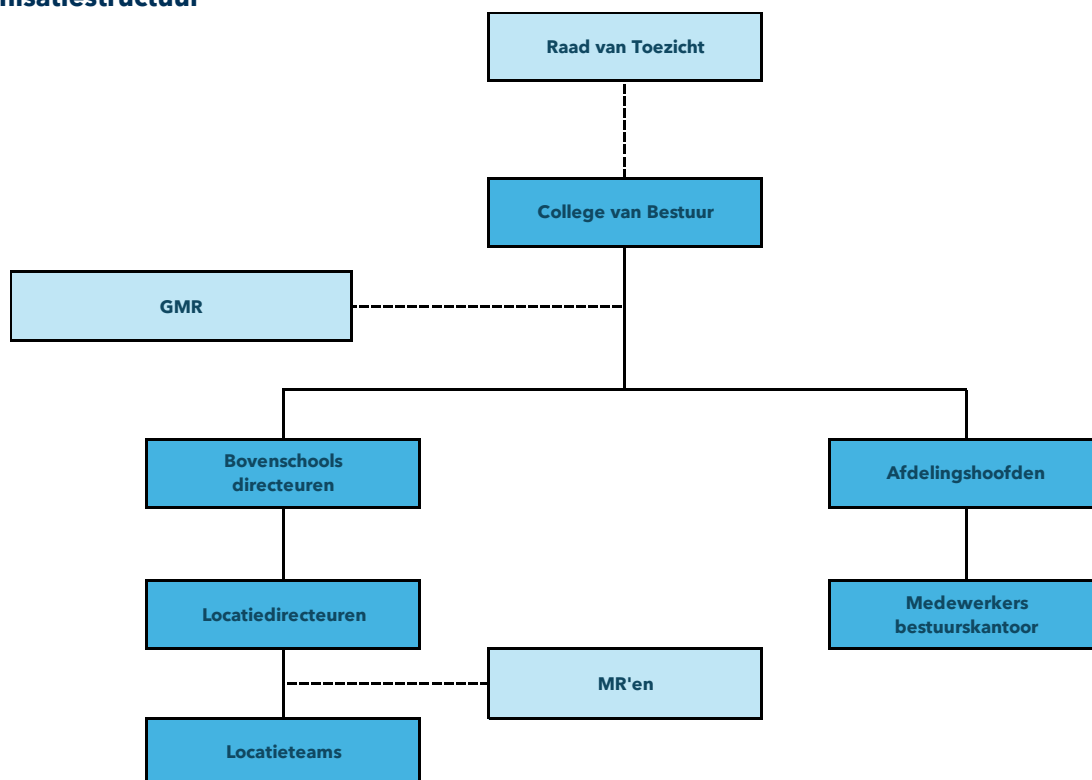
Alle openbare basisscholen en een openbare school voor voorgezet speciaal onderwijs in de gemeente Emmen zijn ondergebracht in de Stichting Openbaar Onderwijs Emmen (hierna te noemen OOE).

Governance

De stichting kent een eenhoofdig College van Bestuur met een jaarlijks roulende bovenschools directeur als vervanger met mandaat en een Raad van Toezicht, die bestaat uit vijf leden. De RvT heeft de code goed bestuur en code goed toezicht van toepassing laten verklaren en handelt naar deze codes. Als laatste hoofdstuk in het bestuursverslag treft u een verslag aan van de RvT over 2024.



Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bij OOE heeft vanuit iedere school (veelal vanuit de MR) een lid in de GMR. De GMR hanteert een rooster van aftreden, zodat er altijd sprake is van een evenwichtige verdeling tussen oudergeleding en personeelsgeleding. De GMR telt een dagelijks bestuur van drie leden (twee ouders/verzorgers en één personeelslid). Alle verplichte documenten passeren de GMR ter instemming en/of advies. Ook wordt de GMR geïnformeerd over andere relevante ontwikkelingen binnen OOE en geeft de GMR ongevraagd adviezen aan het bestuur.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Er zijn met betrekking tot dit onderwerp geen van belang zijnde zaken te (be)noemen.

1.2 Profiel

Missie & visie

In 2024 hebben wij een nieuw koersplan voor de periode van 2024 -2027 vastgesteld voor Onderwijs en Opvang Emmen (bestaande uit de Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Stichting Kinderopvang Emmen).

Onze missie

OOE streeft naar een stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Onze missie is goed onderwijs en goede kinderopvang. Omdat wij kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en eigentijds onderwijs en opvang willen aanbieden, streven we naar optimale toegankelijkheid voor alle kinderen. Wij zien de opvang en het onderwijs als venster naar de wereld. We willen onze kinderen alle kansen geven hun talenten te ontplooien en hun vaardigheden te ontwikkelen. Dat komt later goed van pas, opvang en school is immers de start van een leven lang leren!



Onze visie

Wij geloven in onderwijs en opvang dat flexibel inspeelt op individuele behoeften, waarbij actieve samenwerking met ouders en de lokale gemeenschap centraal staat. De maatschappij is aan veranderingen onderhevig; daar zullen wij ons onderwijs(aanbod) en opvang op aan moeten passen. We willen blijvend betekenis geven aan onze missie en visie en daarin de nieuwe uitdaging in de kinderopvang in meenemen. We investeren nog meer in kwalitatief goede en bevlogen medewerkers en bouwen aan een financieel gezonde en sterke onderwijs- en opvangorganisatie. Een organisatie waar alle kinderen welkom zijn in goed toegeruste en kwalitatief goede schoolgebouwen om hun talenten en vaardigheden te ontplooien en zich te ontwikkelen richting wereldburgers.

Wij hebben oog voor de wereld en leiden onze kinderen op tot wereldburgers. Zo kijken wij naar de toekomst. 'Oog voor de wereld' is dan ook het motto van onze organisatie. Want de wereld houdt niet op bij je eigen stad, dorp of wijk. En de samenleving verandert snel. We kijken daarom samen met de kinderen over grenzen, stimuleren een open blik naar de wereld en gaan respectvol om met levens- en geloofsovertuigingen. Ook geven we de kinderen de ruimte om hun eigen leren vorm en betekenis te geven, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers.

We laten ons daarbij inspireren en leiden door drie kernwaarden:

- durven te excelleren,
- werken met passie en
- staan voor elkaar!

Kernwaarden

1. Durven te excelleren

Durven te excelleren betekent dat je het beste uit jezelf wilt halen met als effect dat je anderen inspireert om hetzelfde te doen. Het is durven dromen, groot denken en hoge doelen stellen; iedereen op zijn of haar eigen niveau en eigen manier. Het vraagt om ambitie, moed en de bereidheid om (persoonlijke) grenzen te verleggen. In het onderwijs en de kinderopvang draait excelleren in beginsel gek genoeg niet om het resultaat, maar om de groei die je mogelijk maakt voor kinderen, collega's en jezelf. Het gaat om het zoeken naar nieuwe stappen, leren van fouten en steeds blijven verbeteren. Excelleren betekent ook dat je je verborgen trots durft te delen om anderen te motiveren. Het is niet altijd de makkelijke weg, maar juist die extra stap zetten die het verschil maakt. Door te excelleren laat je zien wat er mogelijk is en geef je kinderen het vertrouwen dat zij ook groots mogen dromen én doen.

Wat betekent excelleren voor jou? Welke stap kun jij zetten om te groeien? Hoe ontwikkel je je nieuwsgierigheid die daartoe nodig is? Hoe inspireer je jouw omgeving om het beste uit zichzelf te halen?

2. Werken met passie

Werken met passie betekent dat je met positieve energie en betrokkenheid aan de slag gaat. Het is de drijfveer om het beste uit jezelf te halen én anderen te inspireren. In de kinderopvang en het onderwijs draait alles om het verschil maken in de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Passie is bij OOE bijvoorbeeld zichtbaar in kleine gebaren, zoals een oprecht gesprek, een bemoedigend woord of de tijd nemen om echt te luisteren. Maar werken met passie vraagt ook om lef: buiten de gebaande paden denken en kinderen laten ontdekken wie ze zijn en wat ze willen worden. Passie betekent dat je je inzet, ook wanneer het uitdagend is, en dat je voldoening haalt uit de impact die je maakt. Het is besmettelijk en werkt inspirerend voor collega's, ouders en vooral de kinderen. Door passie gedreven, blijf je leren, ontwikkelen en vernieuwen. Het werken met hart en ziel is niet alleen betekenisvol, maar geeft ook plezier en energie.

Hoe kun jij jouw passie nog meer tot uiting brengen in je dagelijkse werk? Wat zijn voor jou praktische manieren om de ander (een collega, een ouder, een kind, een bezoeker) zich gezien, gehoord en gewaardeerd te laten voelen? Wat kun jij doen om anderen aan te steken met jouw enthousiasme?



3. *Staan voor elkaar*

Staan voor elkaar betekent dat we als team, als collega's en als OOE-gemeenschap elkaar steunen. Het gaat om samenwerking en solidariteit, waarin we beseffen dat we samen sterker staan dan alleen. Bij uitdagingen of tegenslagen kun je op elkaar rekenen; iedereen draagt bij vanuit zijn of haar talent. 'Staan voor elkaar' betekent ook gastvrijheid, openheid en vertrouwen: we zijn in staat om ons kwetsbaar op te stellen en geven elkaar ruimte voor feedback. In de kinderopvang en het onderwijs is het belangrijk dat niet alleen de kinderen, maar ook de volwassenen in een omgeving werken waar ze zich gezien en gehoord voelen. Deze kernwaarde onderstreept het belang van het samen bouwen aan een cultuur van respect, waardering en verantwoordelijkheid. We vieren successen samen en leren van elkaar wanneer het iets minder goed gaat. Door te staan, voor elkaar, versterken we onze verbondenheid en dragen we bij aan een veilige, warme onderwijs- en opvangorganisatie waar iedereen kan groeien.

Hoe draag jij bij aan een cultuur van saamhorigheid? Wanneer heb jij voor een collega of een kind het verschil gemaakt? Wat kun jij doen om anderen te laten voelen dat je oog voor hen hebt en dat je voor ze staat?

Kernactiviteit

De kernactiviteit van OOE is het verzorgen van basisonderwijs aan leerlingen tussen 4 en 13 jaar oud. Hieronder valt ook het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in het speciaal basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs (tot 18 jaar) en aan nieuwkomers.

Toegankelijkheid & toelating

OOE heeft een openbaar karakter. Iedere leerling, ongeacht afkomst of religie, is welkom bij onze stichting.

Profiel van de scholen & schoolweging

Op bestuursniveau is er een heel lichte daling van het leerlingenaantal. Er zijn scholen die groeien en scholen die krimpen. Deze wijzigingen hebben we, doordat ze voortkomen uit demografische ontwikkelingen, zien aankomen. De enorme stijging van het leerlingenaantal bij OBS Bargerres vloeit voort uit een samenvoeging tussen OBS de Brink en OBS de Barg. Ook de cijfers van de Hesselanden/ECA geven een ietwat vertekend beeld in verband met leerlingen die overgeschreven zijn naar OBS Bargerres. Vanaf 2024-2025 zijn de cijfers van deze scholen weer beter vergelijkbaar.



Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	20-21		21-22		22-23		23-24	Driejaarsgemiddelde
Openbare Basisschool Bargeses	81	-2,5%	79	-30,4%	55	121,8%	122	50,6%
Delftlanden	88	8,0%	95	8,4%	103	21,4%	125	42,0%
OBS Klazienaveen	210	37,6%	289	5,2%	304	-5,9%	286	36,2%
Hesselanden/ECA	199	37,7%	274	18,2%	324	-22,2%	252	26,6%
Openbare Basisschool op 't Veld	73	-4,1%	70	12,9%	79	5,1%	83	13,7%
Openbare Basisschool 't Swarte Meer	74	-10,8%	66	15,2%	76	6,6%	81	9,5%
Openbare Basisschool 't Eenspan	206	11,2%	229	-3,1%	222	0,9%	224	8,7%
Openbare Basisschool De Dreske	62	-4,8%	59	0,0%	59	11,9%	66	6,5%
Openbare basisschool De Esdoorn	109	3,7%	113	0,0%	113	-1,8%	111	1,8%
Openbare Basisschool De Dordtse Til	92	6,5%	98	2,0%	100	-9,0%	91	-1,1%
Openbare Basisschool Emmermeer	75	-8,0%	69	7,2%	74	0,0%	74	-1,3%
Openbare Basisschool de Bascule	310	-3,9%	298	1,7%	303	0,0%	303	-2,3%
Openbare School voor Zeer Moeilijk Lerenden	64	-6,3%	60	-3,3%	58	6,9%	62	-3,1%
Openbare Basisschool De Anbrenge	122	-4,1%	117	2,6%	120	-3,3%	116	-4,9%
Openbare Basisschool De Iemenhof	164	-4,3%	157	-3,8%	151	1,3%	153	-6,7%
Openbare Basisschool De Vlonder	210	-6,2%	197	-6,1%	185	5,4%	195	-7,1%
Montessorischool Emmen	203	-0,5%	202	-7,4%	187	0,5%	188	-7,4%
Openbare Basisschool de Bente	145	-3,4%	140	0,7%	141	-5,7%	133	-8,3%
Openbare Basisschool 2 Emmen Mr Vegter	87	-14,9%	74	-4,1%	71	11,3%	79	-9,2%
Openbare Basisschool Angelslo	283	1,4%	287	-1,4%	283	-10,2%	254	-10,2%
Openbare Basisschool De Lisdodde	426	-7,7%	393	-2,0%	385	-0,8%	382	-10,3%
Openbare School voor Speciaal Basisonderwijs De Catamaran	200	-2,5%	195	-5,6%	184	-4,3%	176	-12,0%
Openbare Basisschool 't Koppel	89	-5,6%	84	2,4%	86	-11,6%	76	-14,6%
Openbare Basisschool De Dreef	91	4,4%	95	-5,3%	90	-14,4%	77	-15,4%
Openbare basisschool De Mende	183	-8,2%	168	-10,1%	151	-6,0%	142	-22,4%
De Kubus	382	-10,5%	342	-6,7%	319	-7,8%	294	-23,0%
Bestuur	4228	0,5%	4250	-0,6%	4223	-1,8%	4145	-2,0%

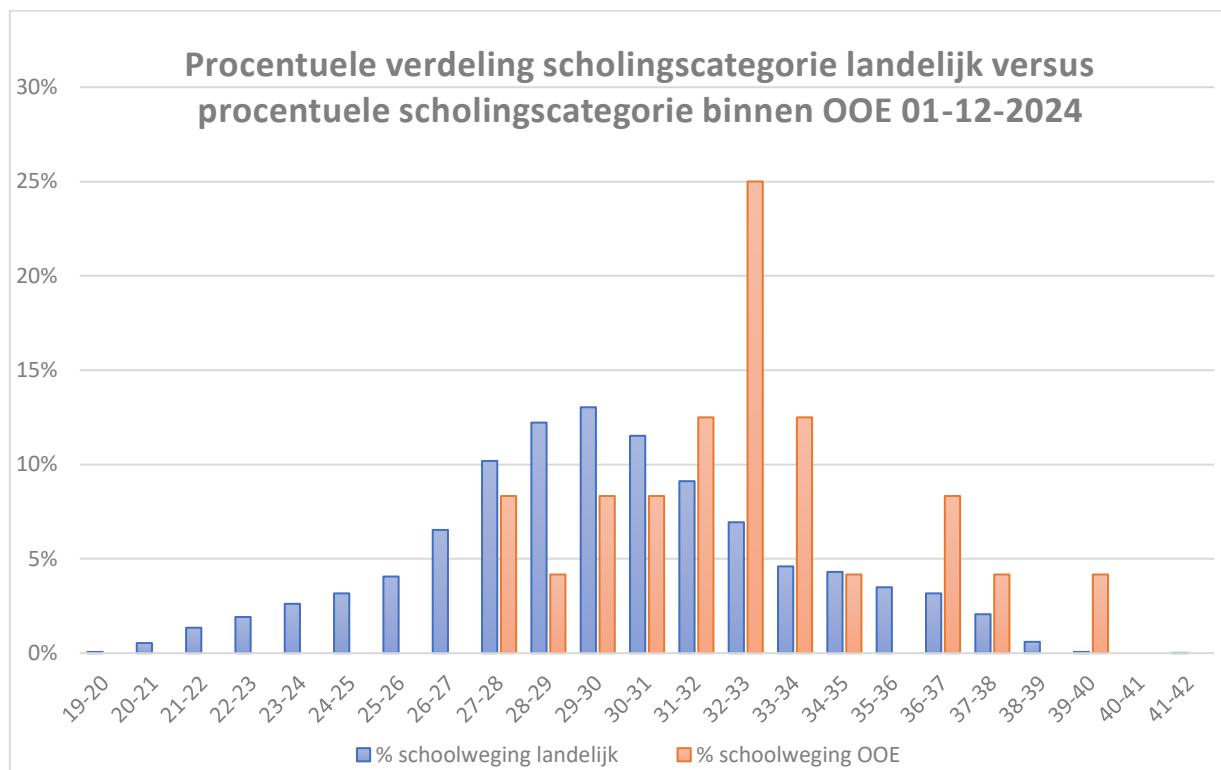
Legenda



OOE heeft relatief veel scholen met een hoge schoolweging in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Landelijk ligt de schoolweging rond de 30. Binnen onze stichting heeft 80% van de reguliere PO-scholen een schoolweging van 30 of hoger. Dat betekent dat wij ons onderwijs moeten aanpassen/intensiever moeten maken om de leerlingen voldoende bagage mee te geven voor hun ontwikkeling. Dit hoeft overigens geen (negatief) effect te hebben op de leerresultaten van de



leerlingen. Voor onze scholen is het de ambitie om in ieder geval gelijk aan of hoger dan het gemiddelde van scholen uit dezelfde schoolgroep te functioneren.



1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Naam	Statutaire zetel	Juridische vorm	Soort activiteit
Stichting Samenwerkingsverband 22,02 PO	Emmen	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe	Emmen	Stichting	Overig
Prisma Drenthe	Gieten	Stichting	Overig
Stichting Kinderopvang Emmen	Emmen	Stichting	Overig

Medio 2025 zal er mogelijk een holdingstichting worden opgericht tussen de stichting Openbaar Onderwijs Emmen en stichting Kinderopvang Emmen. Na de feitelijke oprichting van deze holdingstichting zal er voor de drie stichtingen (holding, onderwijs en kinderopvang) bij de Belastingdienst een aanvraag worden gedaan voor toekenning van een fiscale eenheid voor de BTW (FE BTW).

Lidmaatschappen

OOE is lid van Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO), VOS/ABB en de PO-raad. Op basis van deze lidmaatschappen kunnen wij gebruik maken van de expertise bij deze partijen. Te denken valt aan juridische, rechtspositionele en financiële expertise, maar ook aan landelijke ontwikkelingen en regelingen en medezeggenschap.



Klachten en incidenten

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden. In 2024 zijn 43 incidenten geregistreerd bij 42 leerlingen. De incidenten hadden voornamelijk betrekking op ongevallen. Een kleiner aantal had te maken met agressie, ongevallen en overige. In vergelijking met vorig jaar is het aantal geregistreerde incidenten lager. Vorig jaar was dit aantal 71 incidenten bij 59 leerlingen.

Op onze website vindt men een klachtenregeling. Ouders/verzorgers of andere betrokkenen kunnen een klacht indienen bij de geschillencommissie, het bestuur of gebruik maken van de externe vertrouwenspersoon. In 2024 zijn drie klachten ingediend bij het bestuur. Naar aanleiding van deze ingediende klachten hebben gesprekken plaatsgevonden. Twee van de drie klachten zijn opgelost. Eén klacht is ingetrokken door de ouder/verzorger.

De externe vertrouwenspersoon heeft contact gehad met ouders/verzorgers van zes leerlingen. Vier van de zes klachten zijn naar tevredenheid opgelost met behulp van de inzet van de externe vertrouwenspersoon. Twee klachten zijn doorgeleidd naar de landelijke geschillencommissie en het bestuur. De klacht via de landelijke geschillencommissie is in 2025 in ontvangst genomen en loopt ten tijde van het schrijven van dit verslag nog steeds. De klacht die is ingediend bij het bestuur is, zoals hierboven vermeld, opgelost.



2. Verantwoording van het beleid

2.1 Strategische koers

In 2024 hebben we een nieuw koersplan vastgesteld. Het nieuwe koersplan heeft een doorlooptijd van vier jaren (2024-2027). In dit koersplan hebben we de ambities van de organisatie opgenomen. Het is een koersplan waarin we zowel de ambities op onderwijsgebied als op het gebied van kinderopvang hebben opgenomen. Sinds 1 januari 2024 bieden wij namelijk naast onderwijs ook kinderopvang aan binnen onze scholen. Hiervoor hebben we een aparte stichting opgericht, Stichting Kinderopvang Emmen.

(Leidende) coalities

In het koersplan hebben zes ambities geformuleerd, namelijk:

- We vergroten de digitale geletterdheid en technologische vaardigheden
- We reduceren de administratieve verantwoording en maken meer ruimte voor echte verbinding
- We zetten in op cultuur met meer oog voor elkaar
- We verleggen het accent in het onderwijs van control naar vertrouwen
- We ontwikkelen onze leeromgeving continue om aan te blijven sluiten bij de huidige tijdgeest
- We brengen opvang en onderwijs samen

Om deze ambities vorm en inhoud te geven maken we onder andere gebruik van (leidende) coalities. In deze coalities participeren medewerkers uit onze organisatie. De ambities worden hierin uitvoerig besproken en leiden daar waar mogelijk tot voorstellen om de ambities ook daadwerkelijk te realiseren. In het najaar van 2024 zijn we begonnen met de coalities. Wij hopen vanaf 2025 de vruchten hiervan te plukken en de ambities in stappen te kunnen realiseren.

Doorgaande ontwikkellijn 0- tot 14-jarigen

Tussen de Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en de Stichting Kinderopvang Emmen is een intensieve samenwerking afgesproken. Daar waar mogelijk willen we in iedere school van OOE op termijn eigen kinderopvang aanbieden, zodat we invloed hebben op het aanbod en daarmee de doorgaande ontwikkellijn van 0- tot 14-jarigen een impuls kunnen geven. Inmiddels bieden we op 16 locaties kinderopvang aan (peuteropvang en/of buitenschoolse opvang). Vanaf 2025 wordt dit aanbod uitgebreid met kinderdagverblijf. Voor iedere locatie wordt een nauwkeurige afweging gemaakt welke vorm van opvang wenselijk is.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

OOE streeft naar eigentijds en toekomstgericht onderwijs. Dit willen wij bereiken door te investeren in de visie 'Oog voor de wereld' en in te zetten op nieuwe onderwijskundige inzichten. Daarnaast willen wij goed en kwalitatief onderwijs bieden aan de leerlingen op onze scholen. We sluiten hierbij aan bij het Toezichtkader dat de Onderwijsinspectie hanteert.

Zicht op Kwaliteit

Met behulp van strategisch kwaliteitsmanagement (plan-do-check-act) houden wij als organisatie goed zicht op de kwaliteit van ons onderwijs en kunnen wij, indien nodig, tijdig bijsturen. In ons 'handboek kwaliteit' staan de instrumenten en werkwijzen beschreven, die wij gebruiken om zicht te houden op de kwaliteit en hoe we de PDCA-cyclus toepassen. Met grote regelmaat worden de resultaten, trends en observaties geanalyseerd. Deze kunnen weer leiden tot nieuwe of bijgestelde doelen. Doelen worden opgenomen in jaarplannen op zowel bestuursniveau als op de schoolniveau. De schoolplannen van de scholen dienen aan te sluiten bij de (jaar)plannen op bestuursniveau. De plannen zijn dynamisch van aard.



Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie hanteert een structuur van vierjaarlijkse onderzoeken van het bestuur (en scholen ter verificatie) en houdt jaarlijks een gesprek met het bestuur. Op basis van risicoanalyses stelt de onderwijsinspectie een planning op om onderzoek te doen op scholen die mogelijk kwaliteitsrisico's lopen. De kwaliteitsonderzoeken zijn gericht op het inperken van risico's en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. In 2024 heeft de inspectie twee scholen van OOE bezocht, die in 2023 een onvoldoende beoordeling kregen. Deze herstelonderzoeken zijn op beide scholen goed verlopen. De scholen zijn beide weer met een voldoende beoordeeld.

In het najaar van 2024 heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden tussen de onderwijsinspectie en het College van Bestuur. De inspectie was tevreden over de opbrengsten; er zijn door de inspectie geen risico's geconstateerd op de opbrengsten. Op basis van de risicoanalyse is besloten om in 2025 twee kwaliteitsonderzoeken te laten plaatsvinden op onze scholen. Tevens is er aangekondigd dat in 2025 op twee van onze scholen een themaonderzoek plaatsvindt. Het betreft een onderzoek naar vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden in combinatie met een kwaliteitsonderzoek.

In 2024 heeft de onderwijsinspectie een themaonderzoek (steekproef kwaliteitsonderzoek), uitgevoerd bij één van onze scholen. Dit onderzoek is goed verlopen. De school heeft een voldoende beoordeling gekregen. Er is tijdens dit onderzoek voor het eerste een proef gedaan, waarbij de terugkoppeling van het onderzoek twee dagen later kwam. Dit heeft de school als onplezierig ervaren, omdat men gedurende een paar dagen in onzekerheid verbleef. Dit is als feedback teruggegeven aan de inspectie.

Tevens heeft de inspectie een onderzoek gedaan naar het veiligheidsbeleid op bestuursniveau met een verificatiebezoek op één van onze scholen. De inspectie heeft een compliment gegeven aan de school die bezocht is: "deze school ademt veiligheid" en op bestuursniveau is geen zorg over het veiligheidsbeleid.

Subsidies

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren zijn er verschillende subsidies beschikbaar gesteld. Al eerder zijn voor de OOE subsidies aangevraagd en toegekend voor 'Verbetering Basisvaardigheden' en 'Schoolmaaltijden'.

De subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden' is aan dertien van onze scholen toegekend. Het gaat hier om een bedrag van meer dan twee miljoen euro. Deze subsidie wordt onder andere ingezet voor scholing, verbetering van vakmanschap (bijv. de ICALT-meting met vervolg op 'coaching on the job'), extra personeel en een klein deel voor aanschaf van onderwijsmateriaal. De activiteitenplannen voor deze scholen zijn zodanig opgesteld, dat andere scholen die geen subsidie hebben ontvangen, wel kunnen participeren in het programma (door bijvoorbeeld aan te sluiten bij ingekochte scholing).

Aan drie scholen is subsidie voor schoolmaaltijden toegekend. Zij zetten het allen verschillend in: één school heeft een 'weggeefkoelkast', een altijd gevulde koelkast waar kinderen iets uit mogen pakken als ze trek hebben; één school zorgt voor de zogenaamde 'voedselbonnen' geregeld door het Rode Kruis en één school zorgt elke dag voor fruit voor alle leerlingen.

Naast deze twee subsidies zijn ook subsidies aangevraagd en toegekend voor de inzet van een brugfunctionaris en 'School en Omgeving'. Vier van onze scholen kwamen in aanmerking voor de subsidie Brugfunctionaris en drie voor 'School en Omgeving'. De subsidie voor de brugfunctionaris heeft als doel iemand met een brugfunctie, tussen school en omgeving (zoals het gezin) aan te stellen, die laagdrempelig is voor het gezin. De subsidie 'School en omgeving' heeft als doel om samen met andere scholen en organisaties in de gemeente buitenschoolse activiteiten aan te bieden om kansengelijkheid voor jongeren te vergroten.



In 2025 komen er weer nieuwe mogelijkheden voor subsidieaanvragen 'Verbetering basisvaardigheden' en 'School en omgeving'.

Realisatie ontwikkeldoelen 2024

De doelen op het gebied van kwaliteit waren onder andere: Oog voor vakmanschap, de kleine zorgcyclus, burgerschap, inzet op gedrag (OOE-methode), bevlogen Klazienaveen, OOE expertgroep inrichten, het inrichten van de huisacademie (OOE-Academie) en Samen Opleiden & Professionaliseren. Bijna alle doelen verlopen volgens planning, soms met een kleine vertraging.

Oog voor Vakmanschap

Met dit project maken we een kwaliteitsslag in het pedagogisch/didactisch handelen. In 2024 is een 0-meting gedaan in alle scholen van OOE met behulp van een ICALT-instrument. Hiermee is een overzicht gemaakt over hoe de scholen van OOE ervoor staan. Dit is het startpunt om gesprekken te voeren over start-, basis- en vakbekwame leerkrachten om vervolgens een ontwikkeling op gang te brengen in vakmanschap van de leerkrachten. De locatiedirecteuren worden geschoold in het gebruik van het observatie-instrument en gespreksvoering hieromtrent in 2025. Er is een groep intern begeleiders gestart met de training 'Consultatieve leerlingbegeleiding'. Verder zijn er scholingen voor leerkrachten en onderwijsassistenten opgenomen in de OOE-academie.

OOE-Academie

Wij willen als organisatie graag faciliteren in professionalisering en deskundigheid van medewerkers. Dit kan op basis van persoonlijke behoeften, maar ook vooral op gebieden waar ontwikkeling noodzakelijk is. Dit kan blijken uit onderzoeken, resultaatmetingen of landelijke opdrachten. Sinds 2023 hebben wij een eigen academie opgericht: de OOE-Academie. Door scholing in een eigen academie op te nemen, wordt kennis en ervaring binnen de organisatie uitgewisseld. Dat komt uiteindelijk ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs en draagt naar verwachting bij aan verbetering van de onderwijsresultaten. Met de OOE-Academie krijgen we meer zicht op alle expertise van medewerkers die er al is (en komt) binnen OOE. We gebruiken E-wise als platform voor digitale en fysieke scholing. Medewerkers kunnen zich via dit platform aanmelden, waardoor het eenvoudiger wordt om te sturen op te volgen scholing en opleiding.

In 2024 is de fysieke scholing toegevoegd aan de online-academie. De monitoring van de OOE-Academie wordt per schooljaar bijgehouden. Dat is een logischer moment, omdat een medewerker vaak een opleiding volgt die passend is bij de groep waar de leerkracht lesgeeft. Dit kan per schooljaar wisselen. De fysieke scholingen zijn redelijk goed bezocht, echter onze verwachtingen waren hoger. Voor het schooljaar 2025-2026 willen we daarom nog meer aansluiten bij de behoeften van de medewerkers en meer stimuleren via de locatiedirecteuren.

De online scholingen die vaak gevolgd worden zijn scholingen die passend zijn bij de ontwikkeldoelen van de school en/of het bestuur. Effectieve Directe Instructie (EDI) en lezen zijn hier voorbeelden van. Uit de Benchmark (van E-wise) blijkt dat we hoog scoren en tegelijkertijd dat er nog meer uit te halen is. Voor het schooljaar 2025-2026 zetten we meer in op het volgende:

1. Scholen kunnen de scholing koppelen aan hun ontwikkeldoelen en teamscholing
2. Op bestuurlijk niveau kunnen we scholing koppelen aan de fysieke bijeenkomsten

Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)

OOE is aangesloten bij het partnerschap Drenthe en kop van Overijssel. Binnen SO&P worden leraren opgeleid in een leeromgeving waarin sprake is van een intensieve samenwerking tussen lerarenopleidingen en besturen/scholen. Het traditionele stagelopen maakt plaats voor leren in de praktijk dat nauw verbonden is met het leren op de opleiding. De schoolopleiders van de besturen werken nauw samen met de instituutopleiders van de Pabo om de stagiaires de beste begeleiding te bieden. Zij ondersteunen en scholen daarvoor de mentoren op de scholen. De mentoren begeleiden de stagiaires bij het lesgeven in de klas. In het voorjaar van 2026 volgt de beoordeling door het



landelijke platform SO&P op de inzet van de subsidie die we hebben gekregen voor ons partnerschap.

Burgerschap

Vanaf 2023 is Burgerschap een verplicht onderdeel waar de Inspectie toezicht op houdt. Basisvaardigheid Burgerschap is een sociale en maatschappelijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om deel te kunnen nemen aan de samenleving. OOE heeft hiervoor bovenschools uitgangspunten en een visie op burgerschap vastgesteld. Iedere school dient dit onderwerp op te nemen in het levend schoolplan. Een coördinator Burgerschap binnen OOE ondersteunt de scholen bij vragen over ontwikkeling van burgerschapsbeleid. In 2024 hebben de scholen beleid gemaakt en deze vertaald naar de dagelijkse praktijk in de school.

Inzet op gedrag

Er is een landelijke trend gaande waarbij steeds meer sprake is van gedragsproblemen in de groep. We willen de leerkrachten meer tools geven om met de gedragsproblemen om te gaan. In 2023 zijn we gestart met het ondersteunen van de scholen door per school een methode te ontwikkelen die past bij de leerlingenpopulatie. Hiervoor is in 2024 een psycholoog aangesteld die dit proces gaat coördineren. Dit is een proces wat mogelijk doorloopt tot na 2025.

Internationalisering

In de onderwijsvisie van OOE 'Oog voor de wereld' is aandacht voor internationalisering. Immers zoals in de visie staat verwoord willen we de leerlingen opleiden tot wereldburger. Ook binnen burgerschap is er plaats voor internationalisering, passend bij de leerlingenpopulatie per school. Internationale samenwerking met andere organisaties komt binnen OOE overigens verder niet voor.

Samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg

Op het gebied van zorg is in 2020 een pilot 'Integrated Care' opgestart tussen OOE, Stichting Viviani, het Hondsrugcollege, de gemeente Emmen en de Tintengroep. In deze pilot stond de vraag centraal of nadrukkelijke samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg leidt tot minder complexe vraagstukken en intensieve zorg. Betrokken partijen hebben elkaar op de hoogte gesteld van de zorgbehoefte bij leerlingen en hun gezinssituatie. Deze pilot is gestart op OBS De Bascule en op cbs De Bron in Nieuw-Amsterdam. In 2022 is de pilot geëvalueerd. Uit de evaluatie is gebleken dat er veel positieve ervaringen zijn, vooral in het preventief handelen. In 2023 is Integrated Care uitgebreid naar vier scholen in de wijk Emmermeer. In 2024 is het uitgebreid naar de wijk Emmerhout en de wijk Angelslo. Inmiddels heet het geen integrated care meer maar is het omgedoopt naar 'Voor Sam&Zo'. Dit is een initiatief vanuit de gemeente. Het is de bedoeling om in de komende jaren 'Voor Sam&Zo' uit te rollen over alle scholen binnen de gemeente Emmen.

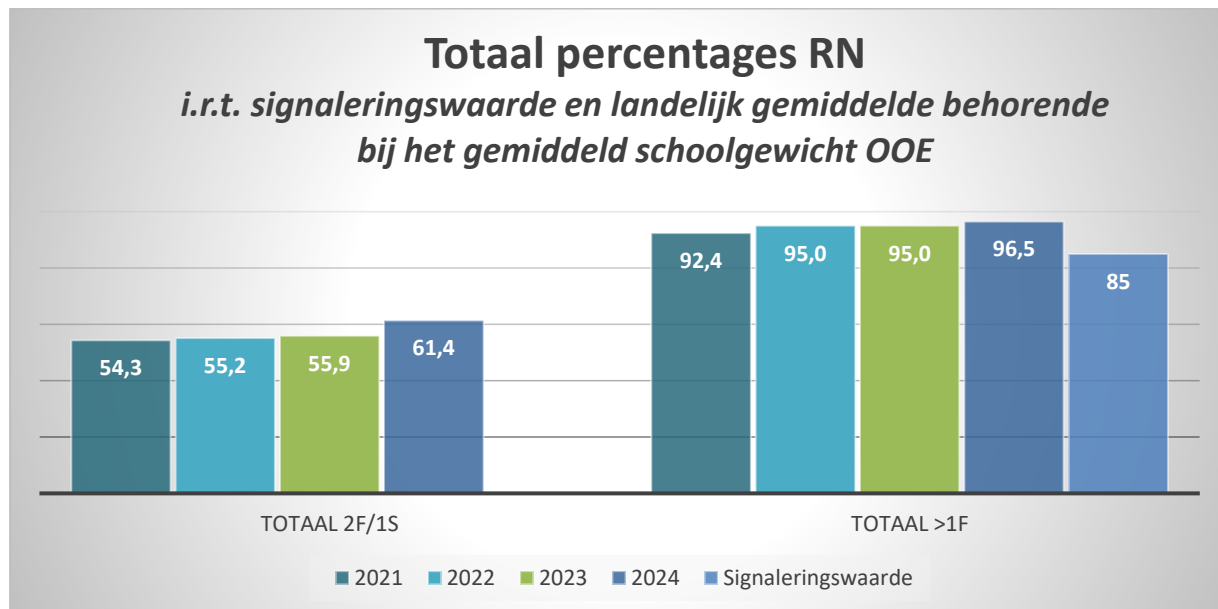
Aanbod 10-14 onderwijs

In 2023 is naar aanleiding van onderzoek besloten dat het oprichten van een juniorcollege geen haalbare ambitie is in Klazienaveen. Het plan in Klazienaveen is omgezet naar een nauwere samenwerking tussen zowel docenten van het voortgezet onderwijs (VO) als leerlingen van het primair onderwijs (PO) en VO, zodat de drempel van PO naar VO verlaagd wordt. Kennis wordt gedeeld in bijeenkomsten tussen leerkrachten van het PO en docenten van het VO. Ook worden leerlingen van het VO ingezet bij activiteiten op het PO om praktijkervaring op te doen, zoals bij sport, techniek en lezen. Ruimtes/lokalen van beide scholen worden door beide scholen gebruikt, bijvoorbeeld het kooklokaal, de techniekruimte van de VO-school en de leslokalen van de PO-school. Binnen de brede school is ook "bevlogen Klazienaveen" weer opgepakt. Dit is een samenwerking tussen alle PO-scholen en de VO-school in Klazienaveen die zorgt voor kennisdeling, goed overleg en meer mogelijkheden voor de leerlingen uit Klazienaveen en omgeving.



Onderwijsresultaten 2024

De centrale eindtoets 2021 tot en met 2024



Met de overgang van de Eindtoets naar de Doorstroomtoets lijken de resultaten positiever uit te pakken. Het landelijk beeld laat zien dat dit beeld per toetsaanbieder erg verschillend was. Gezien deze overgang beoordeelt de inspectie de eindopbrengsten nu nog op basis van de gegevens van 2021-2022-2023. Met ingang van schooljaar 2025-2026 zal er wel beoordeeld worden op de gegevens van 2022-2023-2024.

Conclusies uit de bovenschools analyse:

- Drie scholen scoren op de doorstroomtoets van 2024 onder de signaleringswaarde, waarvan twee ook onder de correctiewaarde.
- Op het driejaarlijks gemiddelde >1F scoren alle scholen boven de correctiewaarde en de signaleringswaarde. Twintig scholen scoren gelijk of boven het landelijk gemiddelde (passend bij de schoolweging).
- Op het driejaarlijks gemiddelde 2F/1S scoren drie scholen onder de signaleringswaarde, maar nog wel boven de correctiewaarde. Veertien scholen scoren gelijk of boven het landelijk gemiddelde (passend bij de schoolweging).
- Als we per domein kijken, zien we dat rekenen 1S (+7,4%, +0,3% en +9,2) en taalverzorging 2F (+1,5%, +1,6% + 0,2) al drie jaar stijgen en dat lezen 1S (-6,4%, +0,5% en +6,9) inmiddels ook weer twee jaren een stijgende lijn laat zien.
- De voorspelling voor 2025 laat voor het driejaarlijks gemiddelde >1F geen signalen zien dat scholen hieronder gaan scoren.
- Voor 2F/1S is er één school die waarschijnlijk onder de signaleringswaarde gaat scoren voor het driejaarlijks gemiddelde. Daarnaast zijn er twee scholen die qua voorspelling krap boven de signaleringswaarde gaan scoren. Dit zouden risico's kunnen zijn.

Ondanks de schoolweging is gemiddeld genomen op bestuursniveau een rendement behaald wat vergelijkbaar is met het landelijke niveau. We presteren hiermee boven het landelijke verwachte ambitieniveau en zien dit als een goede onderwijsprestatie.

Begrijpend lezen blijft een ontwikkelpunt voor OOE. In de OOE-ontwikkeldoelen worden de vervolgcacties aangescherpt opgenomen.



Tussenopbrengsten

We volgen ook de tussenopbrengsten om tijdig bij te kunnen sturen op mogelijke risico's. Deze worden meegenomen in de totale analyse van onderwijsresultaten. We zien al meerdere meetmomenten achtereen dat de groei van E-afname naar M-afname moeilijker te maken is dan de groei van M-afname naar E-afname. We constateren dat de te maken sprong in vaardigheidsscore van E naar M ook groter is dan van M naar E.

Binnen OOE blijven we zorgen houden over het niveau van technisch lezen en begrijpend lezen (vooral in de groepen 6 en 7). Bij rekenen is sprake van een verbetering ten opzichte van voorgaande jaren, maar daar blijft het wel belangrijk om in te blijven zetten op goede instructie.

Het lerarentekort heeft effect op de opbrengsten. De continuïteit van onderwijs is op meerdere scholen niet helemaal waar te maken; dit is vooral zichtbaar bij de tussenopbrengsten van een aantal scholen.

Zicht op de ontwikkeling van het jonge kind

We verwachten dat er in de komende jaren verbetering van resultaten te zien is, doordat we eerder zicht krijgen op de ontwikkeling van jonge kinderen door de aanschaf van een kleutervolgsysteem. Dit kleutervolgsysteem ('Mijn kleutergroep') is op al onze scholen aangeschaft. Op de peuteropvang van OOE wordt gebruik gemaakt van hetzelfde systeem ('Mijn Peutergroep') voor de doelgroep 2,5 tot 4 jaar. We verwachten hiermee nog eerder zicht op de ontwikkeling van kinderen te krijgen en kunnen daardoor ook vroegtijdig en adequaat inzetten op ontwikkeling en groei van kinderen.

Opbrengsten speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) maken gebruik van het landelijk doelgroepenmodel om de opbrengsten in kaart te brengen. Het so en vso stelt de ambitiedoelen op 75%-80% op of boven het streefniveau op alle vakgebieden.

Op het so wordt dit in 2024 net niet gehaald op technisch lezen (74%), spelling (71%) en actieve woordenschat (78%). Bij rekenen, passieve woordenschat en begrijpend lezen worden de ambitiedoelen wel behaald.

Op het vso worden de ambities met rekenen op leerlijn 1.3 (hoeveelheidsbegrippen) nu twee jaar achtereen niet gehaald. Op alle andere rekenonderdelen worden de ambities wel gehaald in 2024. Op actieve woordenschat, technisch en begrijpend lezen worden de ambitiedoelen gehaald. Op spelling (35%) en passieve woordenschat (76%) niet. Op de vso is de uitstroom passend bij de leerlingen en zijn de resultaten goed passend bij de leerlingpopulatie. Bij alle vakken, op spelling na, is groei zichtbaar.

Het speciaal basisonderwijs (SBO) houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij, gerelateerd aan de gestelde ontwikkelperspectieven (OPP's) en zij kijken naar gemiddelde leerrendementen per vakgebied. De leerrendementen zijn gedaald op rekenen en begrijpend lezen en gestegen op technisch lezen en taalverzorging. De gestelde doelen (in OPP's) worden niet allemaal gehaald: dit geldt voor 4 tot 10% van de gevallen. De individuele doelen uit het doelgroepenmodel zijn wel in lijn met de OPP's. De school heeft de doelen ambitieus gesteld, omdat zij afgelopen jaar ingezet hebben op opbrengstgericht werken en hoge resultaten wil behalen. Dit wordt in 2025 gecontinueerd.

Op het SBO is het aanleren van de executieve vaardigheden een essentieel onderdeel om tot leren te komen. In 2025 gaat de school verder inzetten op executieve vaardigheden en traumasensitief onderwijs. De verwachting is dat deze inzet positief effect heeft op de resultaten van de leerlingen. SBO de Catamaran werkt steeds nauwer samen met de andere SBO-school (RKBS Toermalijn) en so-voorziening (Aventurijn/cluster 4) op het gebied van adequate opvang en observatie van jonge leerlingen met een zorgbehoefte, zodat er Emmen-breed ingezet kan worden op de ontwikkeling van het jonge kind.



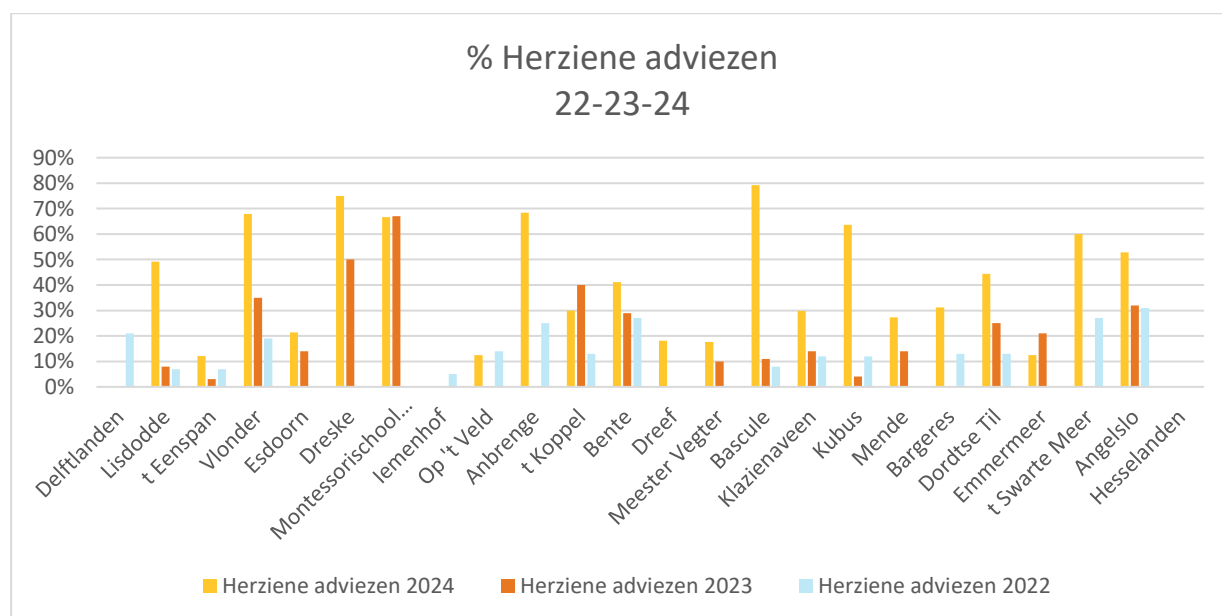
Doublures en versnellers

Op 80% van onze scholen zijn er zogenaamde 'zittenblijvers', leerlingen die een schooljaar overdoen. Gemiddeld genomen hebben we 1,75% doublures. Dat is onder het landelijk gemiddelde en onder de landelijk gestelde norm van 2%.

Uitstroomgegevens van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO)

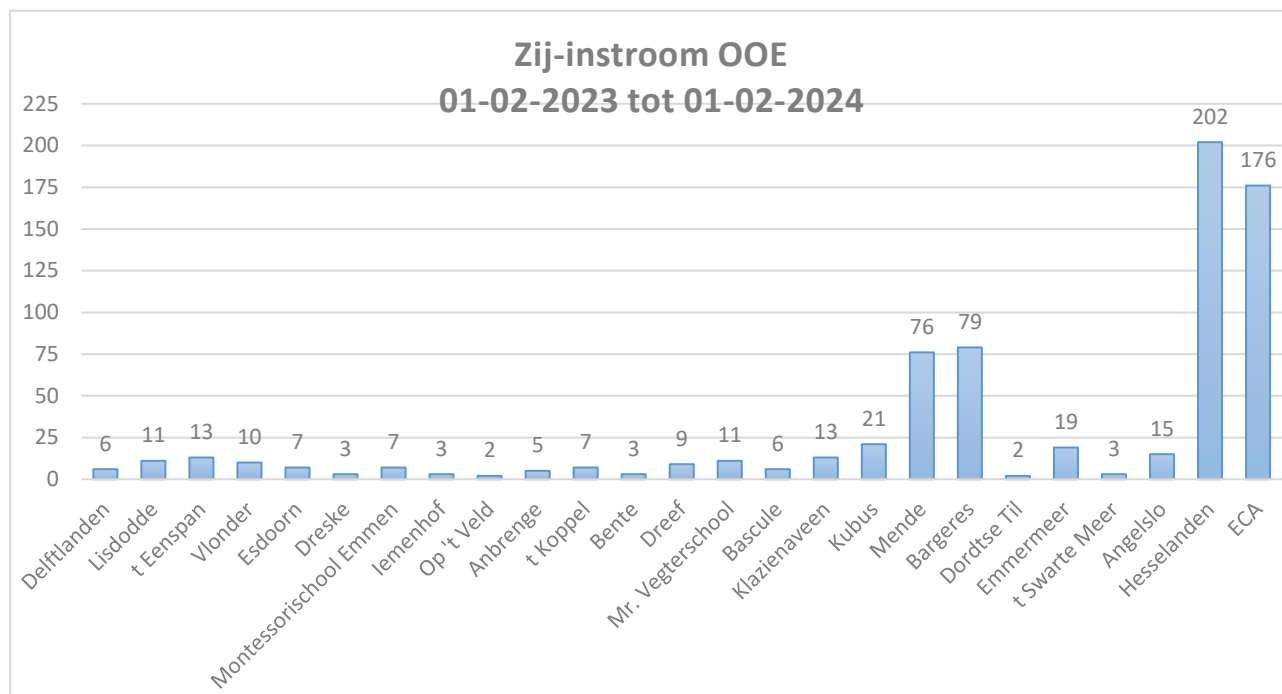
Naast de monitoring van eind- en tussenopbrengsten kijken we ook naar de verwijzingen en uitstroom naar het vervolgonderwijs. De schooladviezen leggen we naast de scores van de doorstroomtoets om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de diverse scholen binnen OOE verwijzen. Wij volgen ook de plaatsing van leerlingen in het VO na drie jaar in relatie tot het schooladvies van onze scholen. Er zijn geen trends te halen uit de uitstroomgegevens. Er zijn telkens andere scholen die 'boven-' of 'onderadviseren'. Deze zogenaamde op- en afstroom heeft vaak te maken met dubbele adviezen die gegeven worden. Over het geheel zien we wel dat de scholen van OOE rond 60% op advies blijft, 20% onder advies en 20% boven advies.

De doorstroomtoets viel, ook landelijk gezien, veel hoger uit dan de voorspelling. Daarnaast is er landelijk beleid ingegaan waarin staat dat de scholen moeten heroverwegen bij een hogere score dan het advies en hun advies aan moeten passen tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen. Dit betekent voor dit jaar dat veel scholen moesten heroverwegen en hebben aangepast, veel vaker dan voorgaande jaren. Zie hiervoor de grafiek hieronder. Wat hiervan het effect gaat zijn over 3 jaar in op- of afstroom gaan we gericht volgen.



In- en uitstroom gegevens leerlingen

De zij-instroom volgen we op basis van signalen. In 2023 was de zij-uitstroom stabiel ten opzichte van 2022. De zij-instroom is hoger ten opzichte van het gemiddelde van alle scholen (exclusief Hesselanden en het ECA). Eén school geeft een opvallend signaal af wat betreft de zij-, in- en -uitstroom. In deze wijk waren veel wisselingen en korte bewoningen van huizen. De zij-uitstroom naar SO en SBO is licht hoger dan voorgaande jaren.



De grote instroom op Hesselanden en ECA is logisch als AZC-school en expertisecentrum anderstaligen. Andere zaken uit de grafiek die opvallen:

- De Mende en de Bargerres lijken veel instroom te hebben, het gaat hier om een fusie
- Angelslo en Emmermeer hebben redelijk grote instroom door instroom vanuit het ECA (voornamelijk Oekraïense leerlingen).
- De instroom op andere scholen is te verklaren vanuit andere reden zoals bijvoorbeeld verhuizingen.

Zij-instroom kan invloed hebben op de monitoring per school. Hier houden de individuele scholen rekening mee.

Sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

OOE vindt de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen erg belangrijk. Wij maken gebruik van het instrument SCOL voor de veiligheidsmeting. De (V)SO en SBO gebruiken ZIEN. Wij hanteren een ambitieuzere norm dan de norm van 75% die het instrument hanteert.

Op bestuursniveau is in 2024 op de drie indicatoren (welbevinden, veiligheid en aantasting) boven de norm van 75% gescoord. Bij welbevinden en veiligheid is al meerdere malen achtereen >80% gescoord. Ook op aantasting wordt er in het voorjaar boven de norm gescoord. Dit is een trend die al 4 jaar te zien is. Het gevoel van welbevinden en veiligheid neemt toe. De ingezette acties, invoering van de OOE-methode op gedrag en gerichte inzet van de adviseurs onderwijs op gedragsvraagstukken van de scholen lijken hun vruchten af te werpen. Iedere school maakt na elke meting een analyse van haar score en bevindingen. Op basis daarvan worden plannen gemaakt op school- en klasniveau. Daar waar het een schoolaangelegenheid is, wordt het opgenomen in het 'levend schoolplan' als ontwikkeldoel of borging.

Op het SBO wordt er op alle 3 de indicatoren een score boven de 3 gehaald. De norm ligt op 2,7. Er is wel een lichte daling te zien in welbevinden en veiligheidsbeleving. De school ziet effecten van in gang gezette interventies: PBS, de sorrybox en de start met traumasensitief onderwijs. De school gaat de "Catamaran-methode" inrichten om daarmee een totaalaanpak te hebben voor gedrag en welbevinden.



Op het SO zijn de normen op welbevinden en veiligheidsbeleving ruimschoots gehaald (beide 3,9). Bij aantasting ligt het percentage leerlingen dat de norm behaalt lager dan het eigen ambitiedoel, maar de landelijke norm wordt wel gehaald (3,1).

Op het VSO zijn de normen op alle indicatoren ruimschoots behaald (alle boven de 3,6). Er is voornamelijk een positieve ontwikkeling te zien op welbevinden en veiligheidsbeleving.

OOE registreert incidenten; die gebruiken we als signaal voor veilig voelen in de scholen. De incidentenregistratie geeft geen opvallende signalen af. Zie hiervoor ook 1.3.

De meldcode

Wij volgen de landelijk verplichte Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen OOE zijn alle ib-ers opgeleide aandachtfunctionarissen; daarmee is de meldcode geborgd in de scholen. Het percentage meldingen, minder dan 2%, op de meldcode is lager dan het landelijk gemiddelde. Daarbij registreren de speciaal (basis) onderwijs scholen en de AZC-school de meeste meldingen, dit lijkt logisch samen te hangen met de leerlingenpopulatie.

Passend onderwijs (inclusiever onderwijs)

OOE maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband 22-02 PO en 22-02 VO. Met de beide samenwerkingsverbanden zijn afspraken gemaakt over het aanbod van passend onderwijs en doorverwijzingen van leerlingen naar het speciaal onderwijs. OOE heeft adviseurs onderwijs in dienst, waarvan locatiedirecteuren en intern begeleiders gebruikmaken voor passend onderwijs op hun scholen. Daarnaast biedt OOE voor hoogbegaafde leerlingen van groep 7 en 8 een plusklas aan. OOE heeft zelf scholen voor speciaal (basis)onderwijs en voorgezet speciaal onderwijs, waardoor er een breed aanbod is voor leerlingen en een eventuele overgang van een leerling naar het speciaal onderwijs goed verloopt. Er zijn in 2024 geen thuiszitters geweest.

Een landelijke ontwikkeling is dat men meer naar inclusief onderwijs wil in plaats van de 'smallere definitie' van passend onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen samen leren in dezelfde schoolomgeving. Zowel leerlingen met of zonder een beperking, maar ook leerlingen uit gezinnen die het moeilijker hebben of anderstalige leerlingen. OOE streeft deze ontwikkeling al zoveel mogelijk na. De ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd en besproken in de samenwerkingsverbanden.

2.3 Personeel & professionalisering

Personeelsbeleid

In 2024 hebben we ons met name gericht op de verdere professionalisering van onze medewerkers. Zij zijn ons grootste kapitaal en we vinden het belangrijk hier aandacht aan te besteden. Middels het programma Oog voor Vakmanschap waar we de link leggen tussen de kwaliteit van ons onderwijs en de bekwaamheid van onze leerkrachten bieden we handvatten om je als leerkracht verder te ontwikkelen. Ook is er geïnvesteerd in de verdere inrichting van de OOE-Academie waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen binnen hun vakgebied of zich verder kunnen specialiseren.

Aantal personeelsleden en verdeling

Op peildatum 31 december 2024 zijn er 534 medewerkers in dienst bij OOE (op 31 december 2023 waren dit 559 medewerkers). 84,46 % daarvan heeft een vaste aanstelling (451 medewerkers) en 15,54% (83 medewerkers) heeft een tijdelijke aanstelling.

Inzetbaarheid medewerkers

Vanuit de inzet op (persoonlijke) ontwikkeling werken we aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Net als voorgaande jaren is er ook in 2024 een aantal medewerkers met (pre)pensioen gegaan. Jaarlijks worden er inzetbaarheidsgesprekken gevoerd met collega's zodat we een goede



inschatting kunnen maken van het verloop en in beeld hebben welke medewerkers er mogelijk (vervroegd) uittreden als ook het potentieel en de ambities van onze medewerker. De mogelijkheden om intern door te stromen en te werken aan carrièrepaden is voor 2025 een mooie volgende stap.

Leeftijdsopbouw

Binnen OOE is er een redelijke verdeling tussen de verschillende leeftijdscategorieën en is dus geen sprake van een sterke vergrijzing.

Leeftijdscategorie	DIR	OP	OOP	Totaal
20-29		29	16	45
30-39		81	17	98
40-49	1	113	30	144
50-59	2	78	24	104
60-69	1	43	16	60
	4	344	103	451

Tijdelijke contracten

Een deel van onze medewerkers is in tijdelijke dienst van OOE. Het gaat om 15,54% (83) medewerkers. Op dit moment houdt OOE (nog steeds) de systematiek van de WNRA aan. Deze wet is per 1 januari 2020 ingegaan en is erop gericht dat medewerkers na drie tijdelijke contracten, met de vierde verlenging in vaste dienst komen van de organisatie. Tijdens de formatieronde wordt er volgordekelijk gekeken naar tijdelijke contracten. Na introductie in 2025 van een herziene gesprekkencyclus wordt gekeken of we de aangehouden systematiek willen wijzigen in het kader van 'binden en boeien' van nieuwe medewerkers.

Strategisch personeelsbeleid

De grootste uitgavenpost binnen OOE is personeel. De personele lasten bedragen bijna 86% van de totale exploitatie. Als subsidiestromen vervallen dan wel opdrogen, moet de daaruit voortvloeiende noodzakelijke financiële krimp grotendeels worden opgevangen door het terugdringen van de omvang van de formatie. De mogelijkheden hierin worden echter soms beperkt. De Wet werk en zekerheid veroorzaakt al snel verplichtingen ten aanzien van (tijdelijke) medewerkers, waardoor het soms lastig is om een flexibele schil van personeel in te richten. Essentieel onderdeel van duurzaam financieel beleid is strategisch HRM-beleid (SHRM), met als doel zowel de individuele medewerkers als de gehele formatie tijdig en blijvend in lijn te brengen met toekomstige ontwikkelingen en strategische keuzes. SHRM en personeelsbeleid gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is noodzakelijk om ziekteverzuim en vroegtijdige uitval zoveel mogelijk te beperken.

In 2024 heeft implementatie van kinderopvang concreet vorm gekregen door de start van een 'eigen' kinderopvang. Het strategisch personeelsbeleid wordt mede daarom momenteel geëvalueerd. In 2025 zal op grond daarvan een vernieuwd beleidsdocument strategisch personeelsbeleid worden vastgesteld. Dit document komt mede tot stand op basis van input vanuit de diverse portefeuilleoverleggen (Pfo's) en vanuit het MT-overleg (overleg tussen de bovenscholen directieuren en de locatiedirectieuren).

Vitaliteit

Het verzuimpercentage bedroeg voor het kalenderjaar 2024 8,1% (in 2023 bedroeg dit 7,3%). De meldingsfrequentie was in kalenderjaar 2024 1,06 (in 2023 was dit 1,07). Uit cijfers van het Vervangingsfonds/Participatiefonds (Vf/Pf) blijkt dat het landelijk verzuimcijfer binnen het PO voor 2023 7,2% bedraagt (betreft eigen cijfers van het Vf/Pf). Het landelijke verzuimcijfer over 2024 zijn bij het opstellen van dit jaarverslag nog niet bekend.



Uit onderzoek blijkt dat zo'n 3% van het verzuim niet beïnvloedbaar is. Dit maakt dat een substantieel deel van het verzuim wél beïnvloedbaar is. De inzet van preventieve maatregelen heeft een positieve impact. Er wordt sneller geschakeld op signalen en ondersteuning, zoals bedrijfsmaatschappelijk werk, draagt bij aan het voorkomen van of sneller terugkeren na verzuim.

De drijfveer om het verzuim naar beneden te krijgen wordt steeds urgenter met het dreigende personeelstekort, maar ook de vermindering van de financiële middelen die we ontvangen vanuit het Rijk. Een afname in ziekteverzuim resulteert in mindere behoefte aan vervanging en dus lagere kosten. Momenteel ervaren we uitdagingen bij het invullen van vervanging, hetgeen leidt tot samenvoeging van groepen of in het meest ongunstige geval, het naar huis sturen van een klas.

In het kader van vitaliteit stimuleert OOE medewerkers om te gaan sporten. Medewerkers van OOE kunnen hun sportabonnement fiscaal aantrekkelijk inzetten via 'FiscFree'. Ook stimuleren we vitaliteit middels het fiscaal aantrekkelijk aanschaffen van sport e/o vitaliteit gerelateerde artikelen via Bol.com. Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we meer aandacht besteden aan het onderwerp vitaliteit. Wij vinden het welzijn en de vitaliteit van medewerkers enorm belangrijk.

Verantwoordelijkheden lager in de organisatie

In 2023 is afgesproken dat verantwoordelijkheden op de juiste plek in de organisatie moeten worden belegd, bij voorkeur lager in de organisatie. Locatiedirecteuren zullen hierdoor meer verantwoordelijkheden krijgen. Salarisschaal D12 is de standaard. Dit betekent dat locatiedirecteuren in een D12-schaal meer taken en verantwoordelijkheden (meerjarig) krijgen of een tweede school gaan aansturen. Dit ontwikkeltraject is eind 2023 gestart en loopt door tot 2026.

Verantwoording aanwezigheid en tijdigheid VOG's

Schoolorganisaties moeten met ingang van het verslagjaar 2024 in het bestuursverslag rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Voorheen was verantwoording in het bestuursverslag niet nodig omdat onze accountant ieder jaar controleerde of er VOG's ontbraken of later dan de indiensttreding waren afgegeven. Wanneer dat het geval was, gaf de accountant dit door aan de Inspectie van het Onderwijs. De verplichte controle op de VOG door de accountant is echter komen te vervallen omdat er geen wettelijke grondslag was om deze werkzaamheden bij de instellingsaccountants te beleggen.



De VOG-verplichting op zich is niet gewijzigd. Deze is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC). De VOG-verplichting geldt voor:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussenschoolse opvang

Het gaat om personen in dienst bij de schoolorganisatie, maar ook om personeel niet in loondienst, bijvoorbeeld ZZP-ers. OOE moet nu zelf verantwoording afleggen over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG door het invullen van een voorgeschreven tabel:

Categorie	Aantal medewerkers	Aantal VOG's aanwezig	Aantal VOG's tijdig aanwezig
Leerkrachten	452	452	452
Ondersteunend personeel	217	217	217
(Adjunct)directeuren	36	36	36
Tussenschoolse opvang	0	0	0

Aan de accountant is geen opdracht gegeven de VOG-controle conform voorgaande jaren uit te voeren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de professionaliseringsmiddelen worden diverse activiteiten (deels) gefinancierd. Een succesvolle loopbaan van een leerkracht of schoolleider in het onderwijs hangt ook af van de ervaringen die de starters in de eerste periode opdoen. Vooral in het begin van zijn of haar dienstverband, zijn er zaken die de nieuwe medewerkers zich in de praktijk eerst eigen moet maken. Goede coaching is dan bepalend voor het welbevinden van de starter in de nieuwe baan. Wij werken daarom met een aantal coaches die startende schoolleiders, maar met name ook startende leerkrachten, vanaf de dag van indiensttreding intensief begeleiden. Daarnaast wordt door ons aan iedere starter, of het nu een leerkracht betreft of een schoolleider, een 'maatje' beschikbaar gesteld. Een maatje is voor de starter de vraagbaak voor allerlei praktische zaken in en rondom de school en binnen OOE. Hierbij kan ook gedacht worden aan meer basale zaken als informeren over inlogcodes, mail, lokaalinrichting, schoolregels, klassenorganisatie, klassenmap, leerlingvolgsysteem, ontruimingsplan, et cetera. Binnen OOE is een tweetal personen beschikbaar die de functie van 'maatje' op zich hebben genomen. Om daarnaast ook voor de langere termijn waarborgen te stellen en daarmee te voorkomen dat startende leerkrachten en schoolleiders te snel het onderwijs weer verlaten, bieden wij ook 'coaching on the job'. Een locatiedirecteur staat de nieuwe collega met raad en daad terzijde. Persoonlijk, praktisch en doelgericht. Tenslotte worden vanuit de professionaliseringsgelden ook de lasten samenhangende met collegiale consultatie, ook bekend als intervisie, bekostigd. Gebleken is dat het een effectieve manier is waarbij ervaren onderwijspersoneel aan starters extra ondersteuning biedt door het uitwisselen van inzichten en adviezen over uitdagingen binnen de professionele praktijk.

Binnen OOE wordt voor (bij)scholing gewerkt met de OOE-academie. De OOE-academie is ontworpen om alle medewerkers van OOE te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling. Elke medewerker van OOE heeft daarbij tegelijkertijd ook toegang tot een E-wise-account. Via de startpagina van het intranet binnen OOE kan eenvoudig hierop worden ingelogd. Het online leeraanbod van E-wise wordt dan getoond, maar ook de fysieke bijeenkomsten zijn zichtbaar. Met name ook voor starters is dit een belangrijke educatieve goudmijn die veelvuldig wordt gebruikt. Binnen de OOE-academie worden ook basiscursussen EDI (EDI staat voor Expliciete Directe Instructie) en bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de



leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen) georganiseerd, zodat ook startende leerkrachten zo snel mogelijk om kunnen gaan met dit principe.

Inzet van de middelen geschied ook in afstemming met de locatiedirecteuren en met de personeelsgeleding van de diverse medezeggenschapsraden.

Banenafpraak (participatiewet)

Dit betreft een afspraak tussen de overheid en werkgevers om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. OOE onderschrijft het belang van deze afspraak en biedt deze mensen dan ook de mogelijkheid om toe te treden tot onze organisatie. In 2024 hadden we 1 medewerker met een arbeidsbeperking in dienst.

Uitkeringen na ontslag

De lasten na uitdiensttreding worden gevormd door de lasten voortvloeiende uit het verhaal van wga-lasten (€ 327.377) en het verhaal van ww-uitkeringen (€ 184.719). Voor zowel de wga-lasten als de ww-lasten is in de balans een voorziening getroffen. De situatie van oud-medewerkers die een wga-uitkering ontvangen, wordt actief gemonitord. Periodiek worden bij het UWV aanvragen ingediend voor heronderzoeken. Het verhaal van beide soorten uitkeringen vindt plaats op basis van een relatief klein aantal oud-werknemers. Om (hogere) lasten te voorkomen, wordt bij vacatures ook beoordeeld of inzet van deze medewerkers tot de mogelijkheden behoort.

2.4 Huisvesting, facilitaire zaken & ICT

Huisvesting

In 2024 is het nieuwe schoolgebouw in de wijk Bargeres opgeleverd. In januari 2025 is deze in gebruik genomen. In dit gebouw zijn zowel leerlingen van OBS Bargeres, het Expertise Centrum Anderstaligen (ECA) en de Tine Markusschool (Kentalis) gehuisvest. Tussen deze scholen bestaat een samenwerking op het gebied van taal. Er is een tussenvoorziening voor leerlingen uit cluster 2 en er is expertise aanwezig voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Er ontstaan mooie onderwijsresultaten voor kinderen met TOS, die in een reguliere setting onderwijs kunnen genieten. Maar ook kinderen zonder TOS hebben baat bij het aanbod.

Ook zijn in 2024 de voorbereidingen getroffen voor nieuwbouw in de Delftlanden. OBS Delftlanden en cbs het Talent worden hierin gehuisvest. Vooralsnog zal de kinderopvang van OOE in het huidige MFA blijven. De nieuwe school wordt naast het MFA gebouwd.

Facilitaire zaken

Zoals in het koersplan vermeld vinden wij eigentijdse en toekomstgerichte schoolgebouwen belangrijk voor het onderwijs. Daarvoor is een mjob (meerjarenonderhoudsplan) opgesteld. We werken volgens dit plan. Naast de geplande onderhoudswerkzaamheden zijn ook (kleine) verbouwingen en aanpassingen in de scholen geweest. Zo zijn er kleine investeringen geweest in het aanbrengen van zonwering, speeltoestellen, terreinaanpassing, aanpassingen van ruimtes et cetera.

Meubilair

Volgens het rooster is op een aantal scholen het meubilair vervangen. We hebben dit jaar OBS 't Koppel, OBS de Dordtse Til en OBS Bargeres voorzien van nieuw meubilair.

Groot onderhoud

Op een aantal scholen hebben we groot onderhoud uitgevoerd. Dit was bij OBS De Esdoorn, OBS De Dordtse Til en OBS De Lisdodde. Het groot onderhoud heeft voornamelijk plaatsgevonden aan de binnenkant van de scholen: schilderwerk en vloeren.



Verhuur/medegebruik

Door de interne ontwikkelingen bij OOE zijn er op het gebied van medegebruik een aantal veranderingen geweest. De oprichting van de Stichting Kinderopvang Emmen en de ontwikkelingen die daaruit voortvloeiden, heeft ertoe geleid dat wij met een aanzienlijk aantal minder medegebruikers te maken hebben. Stichting Kinderopvang Emmen is nu de partij waaraan wij de meeste ruimtes verhuren.

Schoonmaak

In 2024 hebben we middels een Europese aanbesteding een nieuw schoonmaakcontract afgesloten. Sinds 1 december 2024 is 'Dokter schoonmaak' onze nieuwe partner voor de schoonmaak. Het is nu nog te vroeg om aan te geven of de kwaliteit van de schoonmaak is verbeterd. Tot op heden verlopen de afspraken conform verwachting.

Aanbestedingen

We hebben een nieuw contract afgesloten voor het pleinonderhoud. Het mooie van de nieuwe contractpartner 'Donker Groen', is dat zij de samenwerking hebben opgezocht met onze vorige partner: de 'Emcogroep'. Hierdoor blijft een deel van de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt toch nog enigszins aan OOE verbonden.

Klimaat

Op een aantal scholen speelt een aantal problemen ten aanzien van het binnenklimaat. Dit is een lastig item. Enerzijds hebben we te maken met meningen en gevoel van mensen - dat is redelijk subjectief - en anderzijds zijn mogelijke oplossingen zeer prijzig. Hierin worden zorgvuldige afwegingen gemaakt. In 2025 volgt een voorstel op welke wijze we hieraan een goede invulling kunnen geven.

ICT

Aanschaf leerlingdevices

In 2024 hebben we de devices van leerlingen vervangen. Het beleid hiervoor is gewijzigd. Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteren we een verhouding van 1:1 devices in de bovenbouw, 1:2 voor de groepen 3/4 en 1:3 voor de groepen 1 en 2. Ook voor de leerlingen op de Thriantaschool geldt deze verhouding (in tegenstelling tot het eerdere beleid). Dit heeft te maken met de gewijzigde onderwijskundige behoefte op de school.

De devices op scholen die Snappet gebruikten zijn retour gezonden. De destijds hiervoor betaalde borg is retour ontvangen.

Vervanging digiborden

We hebben een groot aantal digiborden vervangen. We hebben gekozen voor een smartbord die gebruiksvriendelijk is voor alle gebruikers, maar ook opties biedt voor de medewerker die meer eisen aan het digibord stelt.

Docking stations

Door het vervangen van de digiborden hebben we een probleem met een aantal docking stations. De huidige docking stations hebben te weinig capaciteit om de nieuwe borden te ondersteunen. Uiteindelijk heeft de leverancier een passende oplossing aangeboden, welke in 2025 zal worden gerealiseerd.

Oplevering SOED

We hebben weer een mooie nieuwe school aan ons scholenbestand kunnen toevoegen. ICT heeft er mede aan bij kunnen dragen dat de school goed is uitgerust met ICT-voorzieningen. Als proef werken we op deze school met grote gebogen schermen. Als deze in de praktijk goed werken binnen het onderwijs, dan zullen we deze ook gefaseerd doorvoeren op de andere scholen. Bijkomend voordeel is dat we hiermee dan een aanzienlijke kostenbesparing zouden kunnen realiseren.



Hardware inzamel actie

In de scholen is de afgelopen jaren behoorlijk wat apparatuur verzameld. Ook veel apparatuur welke niet meer wordt gebruikt, maar waar wel vertrouwelijke informatie op kan staan. We hebben een actie georganiseerd waarbij alle scholen hun overvloedige apparatuur gecertificeerd konden laten afvoeren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Daar waar mogelijk, zullen we schoolgebouwen verduurzamen. Bij nieuwbouw wordt hiermee al rekening gehouden. In een aantal bestaande gebouwen is inmiddels de tl-verlichting vervangen voor led-verlichting.

Voor verdere mogelijkheden hebben we een extern bedrijf ingeschakeld. Samen met dit bedrijf gaan we in 2025 onderzoeken welke kansen en mogelijkheden er voor OOE liggen. De grootste uitdaging zit aan de financiële kant. Verduurzamingsmaatregelen zijn te kostbaar voor het schoolbudget.

2.5 Communicatie

In 2024 is een verdere professionalisering van communicatie gerealiseerd. Het uitrollen van de nieuwe huisstijl is grotendeels voltooid: vrijwel alle huisstijldragers zijn vervangen, inclusief het algemene logo, locatielogo's en gevelbelettering. Er zijn duidelijke communicatierichtlijnen gelanceerd en diverse templates ontwikkeld, zodat eenduidige en professionele communicatie mogelijk is.

Professionalisering en bewustwording communicatie

De bewustwording rondom het belang van communicatie blijft groeien binnen de organisatie. Locaties worden regelmatig bezocht door de afdeling Communicatie en ook locatiedirecteuren weten de communicatiemedewerkers steeds beter te vinden. Dit draagt bij aan meer betrokkenheid en inzicht in de kracht van communicatie. Op het intranet BREIN is een lookbook geplaatst en er is een vaste werkwijze geïntroduceerd voor complexere communicatiemomenten, bestaande uit een communicatiematrix en communicatieplan. Hiermee zorgen we ervoor dat alle doelgroepen tijdig, met de juiste boodschap en via passende middelen bereikt worden.

De afdeling Communicatie ontwikkelt in toenemende mate zelfstandig communicatiemiddelen. Door de inzet van nieuwe programma's en kennis is het gebruik van externe bureaus sterk verminderd. Dat leidt tot meer regie, snellere schakeling en kostenbeheersing.

Lancering website

Een belangrijke mijlpaal in 2024 was de lancering van de nieuwe website, bestaande uit een algemene pagina en 28 locatiepagina's. Voor deze website en ander promotiemateriaal zijn op alle locaties professionele fotoshoots gehouden. Deze beeldbank voorziet de organisatie voor de komende jaren van actuele en representatieve beelden.

Daarnaast zijn alle locaties geclaimd op Google, waardoor de online vindbaarheid en herkenbaarheid is toegenomen.

Strategisch communicatieplan

Er is een start gemaakt met het strategisch communicatieplan, dat in 2025 wordt afgerond. Hierin staan de positionering van onderwijs en opvang én OOE als organisatie centraal. Het koersplan en de merkstrategie vormen hiervoor het fundament.

Profilering kinderopvang

Om de kinderopvang nog beter te profileren en het belang van de doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 14 jaar te benadrukken, is een plan opgesteld, met speciale aandacht voor locaties waar de aanmeldingen voor buitenschoolse opvang achterblijven. Ook is ingezet op gerichte communicatie bij de opening van nieuwe locaties en opvangvormen.



Deelname aan evenementen

OOE nam in 2024 voor het eerst deel aan het evenement "Alles Kids in Drenthe". Dit was een succesvolle stap richting meer zichtbaarheid in de regio. Voor 2025 wordt onderzocht welke evenementen verdere kansen bieden.

Dag van de OOE-medewerker

In het teken van samenwerking en verbondenheid is gekozen om de Dag van de Leerkracht, Dag van de Pedagogisch Medewerker en Dag van de Pedagogisch Coach te bundelen in één gezamenlijke dag: de Dag van de OOE-medewerker. Hiermee benadrukken we dat iedere medewerker ertoe doet, ongeacht functie of werkplek.

2.6 AVG & Privacy

Informatiebeveiliging en privacy

Het waarborgen van digitale veiligheid in het onderwijs lijkt vanzelfsprekend, maar dat is het niet. Met de groeiende digitalisering binnen onderwijsinstellingen nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom streeft de onderwijssector naar een uniforme standaard voor digitale veiligheid: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs.

Voor OOE is het Normenkader niet geheel nieuw. Het heeft een aanzienlijke overlap met de in 2024 uitgevoerde audit. Op het gebied van privacy zijn we goed op weg, zoals bijvoorbeeld het vastgestelde privacybeleid, de datalekprocedure, het register van verwerkingen, de bewaartermijnen et cetera. De aanbevelingen uit de auditrapportage sluiten aan bij de normen uit het Normenkader IBP. Het Normenkader IBP werkt met volwassenheidsniveaus. Het doel is om in 2027 minimaal een volwassenheidsniveau 3 (bepaald) te hebben behaald op alle normen van dit deel van het Normenkader IBP. Dit betekent dat wij als organisatie (gedocumenteerde) procedures en richtlijnen moeten hanteren om verstoringen, ongeoorloofde toegang en privacy schending van de systemen te voorkomen en deze consistent toe te passen.

Door de aanbevelingen uit de audit te vertalen naar de praktijk, kunnen we de volwassenheid op het gebied van IBP verder verbeteren. Door het Normenkader IBP te volgen, voldoen we aan de eisen van de AVG, verbeteren we de digitale veiligheid en kunnen we de privacy van leerlingen en medewerkers waarborgen. Een aantal terreinen behoeven nog aandacht en de uitdaging zit voornamelijk in informatiebeveiliging. We hebben een IBP-beleid. In dit beleid staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen binnen de school. OOE heeft het afgelopen jaar de bewustwording verhoogt onder medewerkers door middel van nieuwsbrieven (content-as-a-service) en hun eigen platform.

In 2024 zijn geen datalekken gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens en is er geen inzage verzoek in het kader van AVG behandeld.

Op gebied van IBP zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest; de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, de Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG voert periodiek overleg met de Privacy Officer. Hierbij kunnen diverse medewerkers van OOE aansluiten naar gelang het onderwerp. Verder zijn er DPIA's (data process impact assessments) uitgevoerd, is actief aan bewustwording gewerkt en is er in lijn met het IBP-jaarplan gewerkt aan compliancy en het verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens. Tenslotte is weer een grote beleidsontwikkelingen op gebied van IBP geweest, namelijk het IBP-Normenkader.



2.7 Financieel Beleid

Resultaat en doelen

De jaarrekening 2024 sluit met een negatief resultaat van € 1.087.951. Het resultaat is daarmee nadeliger dan in de begroting oorspronkelijk was geraamd (geraamd was € 76.136 voordelig).

Nadat een deel van het resultaat (€ 1.125.481) is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, wordt het restant (€ 37.530) toegevoegd aan de algemene reserve. Na resultaatverdeling bedraagt de algemene reserve per 31 december 2024 bijna € 2,5 miljoen. Eind 2024 is door een extern deskundige in opdracht van OOE een organisatiebrede risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit is naar voren gekomen dat de minimaal noodzakelijke omvang van de algemene reserve van OOE € 3.376.000 moet bedragen. Ten opzichte van de huidige stand van de algemene reserve bestaat er dus een manco van € 888.060. In de komende jaren zullen zo nodig maatregelen worden getroffen om op zo kort mogelijke termijn naar dit weerstandsvermogen toe te groeien.

Om OOE ook op de lange termijn financieel gezond te houden, is het van belang om vooruit te kijken en te denken. Ondanks alle (financiële) onzekere factoren die binnen het onderwijs spelen, moet steeds een beredeneerde voorspelling worden gemaakt van verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op toekomstige inkomsten en uitgaven. Vervolgens moeten deze verwachtingen worden vertaald naar strategisch en financieel beleid, om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen. Hierbij moet nadrukkelijk verbinding worden aangebracht tussen de verschillende beleidsterreinen, met als uitgangspunt het verzorgen van goed onderwijs. Het is in dat licht gezien fijn om te kunnen vaststellen dat de komende jaren een stabilisatie tot zelfs een lichte stijging van het aantal leerlingen wordt verwacht.

Om binnen alle lagen en geledingen van de organisatie te komen tot een adequate en efficiënte inzet van beschikbare middelen, is het van belang dat het financieel beleid transparant is en de keuzes en uitgangspunten kunnen rekenen op voldoende draagvlak. Bekendheid met en betrokkenheid bij het strategisch beleid van OOE is hierbij een voorwaarde. Door aan deze voorwaarden te voldoen, kunnen ook in potentie lastige financiële keuzes rekenen op meer begrip.

Bovenmatige reserve (normatief eigen vermogen (NEV))

In 2019 oordeelde de inspectie nog dat OOE een bovenmatige reserve had. Doordat ingaande 2023 het groot onderhoud wordt verwerkt via een voorziening, maar ook doordat er op personeel gebied een aantal voorzieningen moest worden getroffen, is van een overschrijding al lang geen sprake meer en kan zelfs worden gesproken over manco.

Inrichting van de eigen (financiële) administratie

Vanaf 1 januari 2022 maakt OOE gebruik van de dienstverlening van Mercedes. De personeels- en salarisadministratie wordt gevoerd in HR2day. De financiële administratie wordt gevoerd met Visma Finance, waarbij de facturenstroom wordt georganiseerd door middel van Pro-active van Spend Cloud. Door middel van Capisci van Datapas kunnen we de informatie uit deze pakketten eenvoudig ontsluiten.

Investeringsbeleid

De investeringen worden opgenomen in de begroting. De locatiedirecteuren - en vanuit het bestuurskantoor de directeur-bedrijfsvoering en de strategisch adviseurs - geven aan welke investeringen plaats dienen te vinden. Hiertoe beschikken zij over een investeringsbudget en inzage in gedane investeringen. Vanuit de verschillende plannen (o.a. schooljaarplan) bepalen genoemde actoren de investeringen. Het totaal aan investeringen wordt beoordeeld door de bestuurder en financieel adviseur met de controller op haalbaarheid en wenselijkheid.



Treasury

OOE heeft ingaande 2022 haar eigen treasurystatuut en treasurybeleid. Deze is door de RvT goedgekeurd. In het statuut worden onder andere de volgende doelstellingen benoemd:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (beschikbaarheid en rentemaximalisatie);
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie);
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risicominimalisatie);
- Kosteneffectief betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
- Inzet rente-instrumenten.

OOE heeft geen bijzondere beleggingen en of beleningen uitstaan ultimo 2024. De middelen die OOE gedurende 2024 tot haar beschikking had worden automatisch aangehouden bij het ministerie van Financiën doordat op vrijwillige basis wordt deelgenomen aan het zogenaamde 'schatkistbankieren'.

Financiële gevolgen door Covid-19

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bekostiging beschikbaar gesteld voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. De besteding hiervan mag na die periode nog twee schooljaren doorlopen (derhalve tot en met juli 2025). De NPO-middelen die niet zijn besteed, zijn gereserveerd voor de scholen die het budget niet volledig hebben benut.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen vindt plaats in de begroting, maar ook tijdens het samenstellen van het bestuursformatieplan. Voor het verslagjaar 2024 is dat op dezelfde wijze uitgevoerd als voorgaande jaren.

Voor de begroting 2024 is OOE gestart met een zogenaamde 'Kaderbrief'. Een belangrijk onderdeel van het financiële beleid dat hierin is vastgesteld, is de ontwikkeling om verantwoordelijkheden zo mogelijk lager in de organisatie te beleggen. De bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend, waarbij enerzijds een deel wordt afgeroomd ten behoeve van de formatie en anderzijds afroaming plaatsvindt voor dekking van de kosten die gemaakt worden op bestuurlijk en bovenschools niveau. Bij deze laatste valt te denken aan de kosten gepaard gaande met de inzet van het bestuurskantoor en kosten zoals arbodienstverlening, ICT-kosten en contributies.

Jaarlijks worden aan de hand van de door het ministerie van OCW gehanteerde variabelen en de leerlingentelling de baten voor de materiële schoolbegroting toebedeeld. Daarnaast wordt een bedrag voor scholing toegekend op basis van een vast bedrag per fte. Voor het deel waarvoor de locatiedirecteur niet budgetverantwoordelijk is, maar wat wel schoolse uitgaven betreft, worden de middelen op basis van de berekening van de bekostiging toebedeeld.

In de begroting wordt rekening gehouden met een groot gedeelte aan personele lasten. Deze middelen worden verdeeld over de scholen tijdens het formatieproces. Evenals voorgaande jaren hanteert OOE in 2024 hierbij een allocatiemodel dat is gebaseerd op solidariteit. In het vaststellen van het budget voor de formatie per school, wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Dit wordt doorberekend in het aantal fpe's (fte's LB-schaal) dat voor elke school beschikbaar is. Schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel daardoor geen rekening te houden met de leeftijd van het personeel, kosten van duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof etc. Het bestuursformatieplan geeft bovendien een meerjarig beeld en geeft de verhouding weer tussen leerlingaantallen, bekostiging en bestuursverplichtingen. Op basis van deze gegevens wordt per schooljaar bepaald of tijdelijke aanstellingen omgezet kunnen worden in vaste aanstellingen.

OOE streeft ernaar om zoveel mogelijk fte's voor de klas te houden. De bovenschools directeurs verantwoorden tijdens management rapportage (marap's) gesprekken met het College van Bestuur



de percentages “voor de klas” en het percentage “buiten de klas” voor elke school van hun scholengroep.

Het resterende deel van de middelen wordt gebruikt om de personele lasten en overige materiële bovenschoolse zaken te bekostigen. Bovenschoolse zaken zijn onder andere:

- overige personele lasten zoals arbodienstverlening
- ICT-kosten
- contributies
- kosten bestuurskantoor (administratie, bestuur en beheer)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 70% verdeeld op basis van de ontvangst van de bekostiging die op haar beurt is gebaseerd op de achterstandsscores van het CBS. Het resterende deel van 30% wordt toegevoegd aan de frictieformatie. De achterstandsmiddelen worden daarmee volledig ingezet voor formatie. De middelen worden op deze wijze ingezet voor leerkrachten of onderwijsassistenten.

De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan past daarbij binnen de financiële kaders van de goedgekeurde begroting. De GMR heeft daarnaast ook positief geadviseerd over de begroting. Het schoolbestuur heeft vervolgens de begroting voor 2024 vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft de begroting goedgekeurd.

2.8 Risico's en risicobeheersing

Risico's

In het kader van bestuurlijke transparantie is het van belang risico's in kaart te brengen. Dit stelt als randvoorwaarde dat OOE in staat moet zijn het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te bedrijven is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, als ook om de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Dit maakt dat risicomanagement middelen kan opleveren; middelen die weer ten goede kunnen komen aan de kerntaak van de stichting: het faciliteren van het geven van goed onderwijs.

OOE heeft eind 2024 aan een extern deskundige de opdracht gegeven om een risicoscan uit te voeren. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van die beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de volgende financiële risico's als meest relevant gedefinieerd:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal - niet zijnde nieuwkomers	50%	€ 50.000	€ 150.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal - nieuwkomers	30%	€ 750.000	€ 1.000.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 150.000	€ 300.000
4	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 750.000	€ 1.000.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning	50%	€ 300.000	€ 500.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	10%	€ -	€ 50.000
8	Restrisico's	50%	€ 150.000	€ 300.000
9	Vaste voet - Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering	100%	€ 750.000	€ 1.000.000



Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 3.376.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van OOE af te kunnen dekken.

Om bovenstaande risico's te kunnen dragen is de aanwezigheid van voldoende weerstandscapaciteit dus noodzakelijk. De bestaande risico's kunnen vervolgens aan die weerstandscapaciteit worden gerelateerd. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die OOE loopt.

Risicomanagement gaat echter ook voor een belangrijk deel om bewustwording. De kracht van een goed in de stichting verankerd risicomanagement is dat de stichting zich bewust is welke onzekerheden de door het bestuur gestelde doelstellingen in de weg staan en dat maatregelen hiertegen kunnen worden getroffen.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Om nu en in de toekomst de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële baten en lasten te kunnen dragen en de risico's die daaraan verbonden zijn blijvend te beheersen, is een goed werkende planning- en control cyclus van groot belang. Openbaar Onderwijs Emmen stuurt er actief op om alle processen op alle niveaus in de organisaties op orde te hebben. De sturing en verantwoording daarvan gebeurt onder andere door middel van planning- en control documenten. In 2024 zijn onder andere de volgende documenten opgeleverd:

- Bestuurlijk jaarverslag en jaarrekening 2023
- Schooljaarverslagen 2023 en jaarplannen 2024
- Managementrapportages in 2024
- Begroting 2025 met bestuurlijke doelstellingen
- Subsidieverantwoordingen

Gedurende het jaar 2025 zal - conform hetgeen ook in voorgaande jaren reeds gebruikelijk was - de werkelijke ontwikkeling nauwgezet worden gevolgd. De daartoe opgezette planning- en control cyclus moet het mogelijk maken om tijdig ontwikkelingen te signaleren en daarop te anticiperen, zodat middelen efficiënt ten behoeve van een optimaal onderwijsproces kunnen worden aangewend. Een volwaardige cyclus vereist een terugkoppeling van de financiële raming met de inhoudelijke doelstellingen. Bij de toetsing en controle achteraf dienen op een soortgelijke wijze de financiële afrekening en de inhoudelijke realisatie met elkaar in verband te worden gebracht.





3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingenaantal

De in de meerjarenbegroting 2025-2027 geprognosticeerde leerlingaantallen zijn afgestemd met de locatiedirecteuren. Deze prognoses worden per school gebaseerd op overzichten van kinderen van 0 tot en met 13 jaar in het verzorgingsgebied van de desbetreffende school en worden gecombineerd met overzichten inzake het marktaandeel van die school en met ontwikkelingen van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren. Het marktaandeel is in 2024 iets afgenomen en komt uit op het niveau van 2022. Na 2025 wordt een geringe stijging van het aantal leerlingen voorzien. Aangezien in de kinderopvang al sprake was van een toename van het totaal aantal kinderen, werd deze stijging - hoewel gering - vorig jaar al verwacht.

Het leerlingenaantal wordt tot nog toe behoorlijk beïnvloed door fluctuaties van het leerlingenaantal op OBS Hesselanden (asielzoekers). Hierin schuilt derhalve voor de komende jaren een onzekere factor. Ontwikkelingen omtrent vreemdelingenkinderen worden actief gevolgd om het mogelijk te maken om direct hierop te kunnen anticiperen.

Leerlingen

(aantal per 1-2)	Verslagjaar					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	4.557	4.504	4.403	4.361	4.363	4.389

In de afgelopen 15 jaar is het aantal leerlingen van OOE gedaald. Die daling werd met name veroorzaakt door demografische ontwikkelingen. Zoals blijkt uit de bovenstaande tabel met leerlingaantallen lijkt het er op dat het aantal leerlingen de komende jaren weer licht gaat groeien. Door professionalisering van het onderwijs en door een verbeterde zichtbaarheid van OOE in de wijk of het dorp (profilering) wordt een leerlingstijging ook nagestreefd. Scholen moeten daarnaast ook qua uitstraling aantrekkelijk zijn voor leerlingen. Dit kan een stimulerende werking hebben op het aantal leerlingen. Het strategisch huisvestingsplan van OOE dat enige jaren geleden is geformuleerd bevat dan ook veel ambities op het gebied van huisvesting. Niet in de laatste plaats wordt daarnaast ook nog vanuit de eigen kinderopvang een positief effect op de leerlingenaantallen op de eigen scholen verwacht.

Fte's

Het verwachte verloop van personeel kan uitgedrukt in fte's als volgt worden weergegeven:

FTE

Aantal FTE	Verslagjaar					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	30,70	30,86	29,61	27,99	27,97	27,92
Onderwijzend personeel	299,80	300,12	293,33	279,05	268,22	266,61
Ondersteunend personeel	104,05	106,24	106,85	97,98	95,16	95,16

Het verloop van de formatie is gebaseerd op de gemiddelde personele bezetting gedurende het kalenderjaar. De bezetting is gebaseerd op alle personeel dat in dienst is geweest gedurende het jaar; naast vaste dienstbetrekkingen zijn dat dus onder andere ook vervanging en inzet voor arrangementen.



In 2024 vond in vergelijking met 2023 bij het onderwijzend personeel al een daling plaats van de formatie. Deze daling mag met name worden toegerekend aan het verminderen van de inzet van formatie vanuit NPO-middelen.

Nadat de NPO-periode (er werden gedurende een tweetal schooljaren additionele middelen in het kader van de NPO ontvangen; besteding daarvan dient ultimo juli 2025 te hebben plaats gevonden) volledig is afgelopen, zal de projectformatie die vanuit deze NPO-middelen wordt gefinancierd helemaal dienen te vervallen. Dit is in 2025 en 2026 zowel bij het OP als bij het OOP dan ook duidelijk zichtbaar.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting			Verschil	
				2025	2026	2027	R2024 vs. B2024	R2024 vs. R2024
BATEN								
Rijksbijdragen	46.164.649	43.920.174	46.248.504	44.656.649	43.662.695	43.832.095	2.328.331	83.856
Overheidsbijdragen en -subsidies	148.494	148.373	133.774	178.510	158.810	135.310	-14.599	-14.719
Werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	457.613	279.998	600.178	367.618	367.616	367.618	320.180	142.565
TOTAAL BATEN	46.770.755	44.348.545	46.982.456	45.202.777	44.189.121	44.335.023	2.633.912	211.701
LASTEN								
Personeelslasten	39.529.950	37.995.261	40.582.163	38.342.405	37.205.249	37.010.633	2.586.903	1.052.213
Afschrijvingen	783.063	1.087.891	885.614	996.755	1.015.224	1.118.988	-202.277	102.551
Huisvestingslasten	3.902.227	3.051.400	3.697.738	3.825.907	3.659.579	3.659.579	646.338	-204.489
Overige lasten	3.092.728	2.606.607	3.282.195	2.751.809	2.582.956	2.589.825	675.588	189.466
TOTAAL LASTEN	47.307.969	44.741.159	48.447.711	45.916.876	44.463.008	44.379.025	3.706.552	1.139.742
SALDO								
Saldo baten en lasten	-537.214	-392.614	-1.465.254	-714.099	-273.887	-44.002	-1.072.640	-928.041
Financiële baten en lasten	76.212	468.750	377.303	275.000	275.000	275.000	-91.447	301.091
TOTAAL RESULTAAT	-461.002	76.136	-1.087.951	-439.099	1.113	230.998	-1.164.087	-626.949

Verschil verslagjaar en begroting

De totale baten in 2024 zijn uiteindelijk ruim € 2,6 miljoen hoger dan begroot.

De rijksbijdragen over 2024 zijn circa € 2,3 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is de ophoging van de rijksbekostiging op grond van de referentiesystematiek (prijsbijstelling op het personele deel van de bekostiging).

De overige baten zijn daarnaast circa € 320.000 hoger dan begroot. Deze hogere baten worden veroorzaakt door hoger dan geraamde detacheringsbaten, door de doorbelasting van een management- en administratiefte aan de kinderopvang en door niet geraamde ontvangen vergoedingen voor schoolmaaltijden. Voor deze laatste post geldt overigens dat deze niet worden geraamd omdat er voor hetzelfde bedrag ook kosten tegenover staan.

Ondanks de hogere baten, wordt er in 2024 toch een negatiever resultaat behaald dan was begroot. Dit heeft een aantal (met name) incidentele oorzaken.

Een incidentele oorzaak is gelegen in de noodzaak tot het treffen van een voorziening voor ww-kosten. Bovendien moest er nog eenmalig een extra ophoging plaats vinden van de wga-



voorziening. Tenslotte kon ook de dotatie aan de onderhoudsvoorziening die in de jaarrekening 2023 is gevormd, nog niet worden begroot.

- **Voorziening ww-lasten**
Het Participatiefonds is op 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs - waaronder dus OOE - sindsdien 50% van de uitkeringslasten in het kader van de ww. Op basis van het aantal oud-werknemers dat per 31 december 2024 een ww-uitkering ontvangt, is een voorziening werkloosheidskosten gevormd voor die personen waarmee voor of op deze balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over het ontslag: ruim € 240.000.
- **Ophoging voorziening verhaal wga-lasten.**
Als werknemers van OOE na twee jaar ziekte gedeeltelijk of volledig - maar niet duurzaam - als arbeidsongeschikt zijn beoordeeld, betaalt OOE als werkgever maximaal 10 jaar lang de wga-uitkering. OOE is (binnen de gemeente Emmen) in de jaren 2020 en 2021 eigen risicodragers voor de wga geweest. In die jaren werd het eigen risico bovendien niet privaat herverzekerd. Voor de oud-werknemers die hun eerste arbeidsongeschiktheidsdag in die beide jaren hadden, worden de wga-lasten daardoor nu door het UWV op OOE verhaald. De toekomstige WGA-last zoals die ultimo 2023 werd verwacht, is in de jaarrekening 2023 voorzien. In 2024 was het noodzakelijk om de voorziening op te hogen met een bedrag van ruim € 190.000.
- **Voorziening onderhoud gebouwen**
Ingaande 2023 verwerkt OOE het groot cyclisch onderhoud via een voorziening. De stelselwijziging die hiervoor is doorgevoerd, is pas in de jaarrekening van 2023 geëffectueerd (derhalve in het voorjaar van 2024). De begroting 2024, die op dat moment dan ook al lang was vastgesteld, was hierop nog niet aangepast. De in 2024 verantwoorde, maar dus niet geraamde dotatie aan de voorziening onderhoud, bedraagt over 2024 bijna € 675.000. Daartegenover staat dat de geraamde afschrijvingskosten op het groot onderhoud zijn vervallen (bijna € 125.000).

In 2024 is tenslotte een nieuwe CAO afgesloten die tot gevolg heeft gehad dat de salariskosten zijn gestegen. Uiteraard staat hier een stijging van de baten tegenover omdat het Rijk de personele lasten in beginsel vergoedt.

De totale lasten zijn mede op grond van het vorenstaande in 2024 daardoor circa € 3,7 miljoen hoger dan begroot.

Verschil verslagjaar en voorgaand jaar

Ten opzichte van het voorgaande verantwoordingsjaar is het resultaat ruim € 6 ton lager (een nadeel van € 1.088.000 in 2024 tegenover een nadeel van € 461.000 in 2023).

Per saldo zijn de baten in 2024 bijna € 212.000 hoger dan over 2023. De hogere baten worden ook hier met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen als gevolg van de toegepaste referentiesystematiek bij de personele bekostiging. Dat de baten echter niet veel hoger zijn dan in 2023, wordt veroorzaakt doordat in 2023 tot en met juli nog NPO-middelen werden ontvangen. In 2024 worden deze middelen niet meer ontvangen.

De totale lasten van 2024 zijn ruim € 1,1 miljoen hoger dan die van voorgaand jaar. De meest opvallende post hierin wordt gevormd door hogere personele lasten.

De beschikbaar gestelde (en nog beschikbaar te stellen) rijksbekostiging heeft er toe geleid dat per 1 oktober 2024 de cao-lonen zijn verhoogd met 4,9%.



Toekomstige ontwikkelingen (2025-2027)

In het meerjarenperspectief zijn een aantal ontwikkelingen verwerkt.

De lichte leerlingenstijging kan niet verbloemen dat als gevolg van het vervallen van een aantal subsidies (met name lagere samenvoegingssubsidies en professionaliseringsgelden) de rijksbijdragen uiteindelijk iets zullen gaan dalen.

In de lasten wordt de invloed van het vervallen van de dekking vanuit NPO-baten vanaf medio 2025 zichtbaar bij de personeelslasten. Doordat er geen middelen meer vanuit gereserveerde NPO-middelen beschikbaar zijn, daalt met ingang van het schooljaar 2025-2026 de formatie en daarmee ook de personele lasten.

Balans

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie		Begroting		
	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	4.901.124	6.260.528	5.418.443	4.801.144	5.298.582
Financiële vaste activa	297.226	57.576	22.926	22.926	22.926
Totaal vaste activa	5.198.349	6.318.103	5.441.369	4.824.070	5.321.508
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	2.674.077	3.357.853	2.230.476	2.230.476	2.230.476
Liquide middelen	12.853.604	10.429.750	9.221.409	8.718.429	7.786.587
Totaal vlottende activa	15.527.680	13.787.603	11.451.885	10.948.905	10.017.063
TOTAAL ACTIVA	20.726.029	20.105.706	16.893.254	15.772.975	15.338.571
PASSIVA					
VASTE PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve (incl. resultaat)	2.416.759	2.487.940	3.472.134	3.473.247	3.704.245
Bestemmingsreserves	2.977.103	1.817.971	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	5.393.862	4.305.911	3.472.134	3.473.247	3.704.245
Voorzieningen	8.661.586	9.146.624	8.400.722	8.359.330	7.693.928
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	14.055.448	13.452.535	11.872.856	11.832.577	11.398.173
VLOTTENDE PASSIVA					
Kortlopende schulden	6.670.581	6.653.171	5.020.398	3.940.398	3.940.398
Totaal vlottendepassiva	6.670.581	6.653.171	5.020.398	3.940.398	3.940.398
TOTAAL PASSIVA	20.726.029	20.105.706	16.893.254	15.772.975	15.338.571

Verschil ten opzichte van voorgaand jaar en meerjarige vooruitzichten

De waarde van de materiële vaste activa neemt ten opzichte van 2023 toe door de investeringen die hebben plaats gevonden in 2024. De investeringen zijn hoger dan de afschrijvingslasten in 2024. De toename wordt met name veroorzaakt door investeringen in ICT (leerlingdevices). De komende jaren, zal als gevolg van de afschrijvingen in met name ICT, de boekwaarde van de materiële activa eerst dalen. Pas in 2027 zal deze boekwaarde als gevolg van de vervanging van de personele devices weer gaan stijgen.



Als gevolg van het negatieve rekeningresultaat (het feit dat er wel NPO-lasten ad € 1.125.000 zijn gemaakt terwijl daar geen baten meer tegenover staan is hier met name debet aan) en de investeringen die zijn gedaan in ICT, dalen de liquide middelen. In de jaren 2025-2027 vindt de daling van de liquide middelen met name plaats door het maken van uit de voorzieningen gefinancierd lasten (wga- en ww-lasten en groot onderhoud).

Het eigen vermogen neemt ten opzichte van het voorgaande jaar af als gevolg van het negatieve rekeningresultaat van 2024. Na 2025 zal de algemene reserve naar verwachting in de eerste jaren relatief stabiel blijven.

De voorzieningen zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen. Dit mag voor het grootste deel worden toegerekend aan de noodzaak tot het ophogen van de voorziening voor wga-verhaal en het treffen van een voorziening voor ww-uitkeringen. Wij hebben de voorzieningen momenteel daardoor op het juiste niveau. Doordat we voor de wga sinds 2022 weer publiek verzekerd zijn, ligt het voor de hand dat deze voorziening de komende jaren weer gaat dalen. Omdat er daarnaast ook meer aan groot cyclisch onderhoud zal worden uitgegeven, daalt ook het totaal geraamde bedrag van de voorziening in meerjarig perspectief.

Door de besteding van vooruitontvangen subsidies, dalen in meerjarig perspectief de kortlopende schulden.

Toekomstige investeringen en financiering

Er zal de komende jaren, met name overigens in 2027 in verband met de vervangingsinvestering van devices voor personeel (€ 1.200.000), blijvend worden geïnvesteerd in ICT en verduurzaming van huisvesting. Als gevolg van de steeds verder gaande digitalisering wordt er in (leer)methoden in vergelijking met het verleden juist minder geïnvesteerd. De investeringen in meubilair worden uitgevoerd conform het daarvoor opgestelde plan.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen hiervan is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

	Realisatie		Begroting			Signalering
	2023	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit 2	67,82%	66,91%	70,28%	75,02%	74,31%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	11,53%	9,16%	7,68%	7,86%	8,36%	
Liquiditeit	2,33	2,07	2,28	2,78	2,54	Ondergrens: < 0,5
Rentabiliteit	-0,99%	-2,32%	-0,97%	0,00%	0,52%	

De genoemde signaleringsgrenzen worden door de inspectie gehanteerd.

Solvabiliteit

De ratio 'solvabiliteit' geeft de mate aan waarin de stichting in staat is om op lange termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 30%. Uit onderzoek blijkt dat het overgrote deel van de besturen in het



primair onderwijs zich hierboven bevindt. Het gemiddelde hiervan lag binnen het primair onderwijs de afgelopen jaren stabiel op circa 70%. Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen) wordt berekend als eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen. De solvabiliteit 2 van OOE bedraagt ultimo 2024 66,91%. De solvabiliteit is daarmee ruim voldoende.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de stichting. Is OOE voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen? Het weerstandsvermogen vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. Een te laag weerstandsvermogen brengt de weerbaarheid van de stichting om eventuele risico's op te kunnen vangen in gevaar. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen van OOE bedraagt ultimo 2024 9,16%. In dit weerstandsvermogen zijn ook bestemmingsreserves zoals de NPO begrepen. Indien de bestemmingsreserves buiten beschouwing worden gelaten (de bestemmingsreserves NPO worden in de komende maanden immers volledig besteed, zakt het weerstandsvermogen tot 5,30%. Dit is aan de lage kant.

Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daar tegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven. Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit "in orde". In beginsel dient dit verhoudingsgetal minimaal 1 te bedragen. In principe is dit - zeker bij onderwijs waar geen voorraden worden aangehouden - voldoende. Liquiditeit (current ratio) wordt berekend als vlottende activa plus liquide middelen gedeeld door het totaal van de kortlopende schulden. De liquiditeit ratio van OOE bedraagt 2,07. De liquiditeit is daarmee goed.

Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Bij een negatief jaarrekeningresultaat (er is dan sprake van een exploitatietekort) ontstaat er een negatief percentage. Bij precies '0' is niet langer meer sprake van 'koopkrachthandhaving' van het eigen vermogen. De rentabiliteit van OOE bedraagt -2,32%.

Normatief eigen vermogen (NEV)

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het 'normatieve eigen vermogen' (NEV). Hierbij moet nog worden vermeld dat het daarbij gaat om publieke middelen en dat eventuele private middelen buiten beschouwing worden gelaten. De hoogte van het NEV is een signaleringswaarde die de inspectie hanteert ingaande het verslagjaar 2020. Deze nieuw ontwikkelde norm kan echter ook worden gehanteerd als een soort referentiewaarde waaraan de eigen reserves kunnen worden gespiegeld.



Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

Normatief eigen vermogen (NEV) vs. werkelijk eigen vermogen	
Aanschafwaarde gebouwen	678.274
Boekwaarde overige materiële vaste activa	5.485.542
Rekeningfactor x totale baten	2.349.123
Toegestane hoogte eigen vermogen	8.512.939
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen	4.305.911
Bestemmingsreserve NPO	1.817.971
Daadwerkelijke hoogte van het eigen vermogen	2.487.940
EV (excl. reserve NPO) in verhouding tot het NEV ✓	0,29
	norm: maximaal 1,0

Het werkelijk eigen (publiek) vermogen ligt, zelfs als dit wordt bekeken inclusief de bestemmingsreserve NPO van ruim € 1,8 miljoen, ruim beneden het normatief eigen vermogen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur inhoud te geven.

Horizontale verantwoording

Iedere school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders/verzorgers en personeelsleden van de school. Daarnaast heeft elke school een ouderraad (OR) waardoor nauw contact wordt gehouden met de ouders/verzorgers van de leerlingen. Tot slot bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Al deze partijen worden actief betrokken bij beleidsvorming en verantwoording ten aanzien van het gerealiseerde beleid.

Treasury

Treasury kan worden omschreven als "het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's". Het bestuur heeft zorg gedragen voor een verantwoordelijke en professionele inrichting van de treasuryfunctie. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling 'Beleggen en belenen' weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 en 2016 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. OOE beschikt over een actueel treasurystatuut dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

OOE heeft tot op heden nog nooit leningen afgesloten; investeringen werden tot en met 2021 gefinancierd vanuit de gemeente Emmen. Ingaande 2022 vindt financiering van investeringen plaats vanuit het eigen vermogen van de stichting.

Het treasurybeleid is erop gericht een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. Ingaande medio januari 2024 neemt OOE op vrijwillige basis deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Rentebaten kunnen daardoor worden geoptimaliseerd, waarbij tegelijkertijd het risico is geminimaliseerd.



Kasstroomoverzicht

Een uitgebreid kasstroomoverzicht is in de jaarrekening opgenomen. Uit dit overzicht blijkt dat het saldo aan liquide middelen in 2024 is afgenomen met ruim € 2,4 miljoen. De afname in 2024 kan door middel van een vereenvoudigd kasstroomoverzicht als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
Rekeningresultaat (excl. rente)	-1.465.000	-537.000
Afschrijvingen (wel kosten; geen uitgaven)	886.000	783.000
Investerings (wel uitgaven; geen kosten)	-2.246.000	-1.717.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	240.000	0
Veranderingen in vlottende middelen (vorderingen en schulden)	-701.000	2.613.000
Mutaties voorzieningen	485.000	1.055.000
Mutaties langlopende schulden	0	0
Ontvangen en betaalde rente	377.000	76.000
	-959.000	2.810.000
	-2.424.000	2.273.000
Liquide middelen per 1 januari	12.854.000	10.581.000
Liquide middelen per 31 december	10.430.000	12.854.000
	-2.424.000	2.273.000

De belangrijkste reden voor de afname van de liquide middelen is de investering in ICT tezamen met de uitgaven in het kader van de NPO. Momenteel wordt ervan uitgegaan dat het saldo aan liquide middelen in 2025 wederom zal gaan dalen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er in 2025 voor het laatst uitgaven zullen worden gedaan vanuit de NPO.



4. Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Stichting Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) bestaat nu drie jaar. In deze drie jaren is veel aandacht besteed aan ontwikkelingen op het gebied van professionalisering, toekomstvisie bepalen, maar ook de implementatie van de doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 14 jarigen. Door het oprichten van de Stichting Kinderopvang Emmen is vorm gegeven aan deze ambitie. Op inmiddels 16 van onze scholen wordt een vorm van kinderopvang aangeboden; peuteropvang en/of BSO, maar binnenkort ook kinderdagverblijf. Door het aanbieden van eigen kinderopvang hebben we als organisatie invloed op het aanbod binnen de kinderopvang. Het implementeren van de kinderopvang gebeurt zorgvuldig, waarvoor complimenten voor de bestuurder en medewerkers van OOE. Naast de ontwikkelingen op het gebied van kinderopvang is de RvT ook positief over het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is over het algemeen goed.

Wij worden als Raad van Toezicht goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verantwoordelijkheden en taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT fungeert als werkgever voor het College van Bestuur, geeft gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord. Ze houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur. In de statuten en het reglement van de RvT zijn de taken en bevoegdheden van de RvT opgenomen. De RvT heeft een aantal wettelijk taken, namelijk:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- Omgaan met code goed bestuur;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- Het benoemen van de accountant;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur.

Visie op toezicht

In 2024 heeft de RvT de Code Goed Toezicht van VTOL van toepassing laten verklaren, naast de reeds toegepaste Code Goed Bestuur van PO Raad. Beide codes worden toegepast voor zowel het onderwijs als de kinderopvang van OOE. Daarnaast heeft zij zelf nog een toezichtvisie opgesteld.

Vergoedingsregeling

In het najaar van 2021 is Stichting Openbaar Onderwijs Emmen opgericht. In 2021 zijn de RvT-leden voor de stichting benoemd. De honorering voor de leden is op 26 november 2021 vastgesteld. Afgesproken is om de huidige honorering van € 8.000 voor de voorzitter en € 6.000 voor een lid na twee á drie jaar te evalueren en eventueel bij te stellen. In 2025 zal hiertoe een voorstel worden gedaan.

Samenstelling RvT

De RvT voor Stichting Openbaar Onderwijs Emmen bestaat uit vijf leden, allen met hun eigen expertise. Deze RvT is ook aangesteld voor de Stichting Kinderopvang Emmen. Volgens het door de RvT vastgestelde rooster van aftreden liep de eerste termijn van de heer L. Slinkman af per 31 december 2024. Zijn periode is verlengd met vier jaar.



(Neven)functies CvB en RvT

Vermelding nevenfuncties bestuurder 2024						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
dhr. E.J. Vredeveld	vz. CvB	Secretaris dagelijks bestuur	Samenwerkingsverband PO 22.02	nee	1-9-2022	
		Bestuurder	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	

Vermelding (neven)functies toezichthouders 2023						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
dhr. J.P. Wassens	voorzitter	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Gemeente Deventer	ja	01-09-2023	
		Voorzitter Raad van Toezicht	Youke Sterke Jeugd	ja	01-04-2018	
		Voorzitter Raad van Toezicht	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	
mevr. C.J. Japenga	lid	adviseur POOL Management	Pool management	ja	01-01-2024	
		Voorzitter Raad van Toezicht Plateau onderwijs en kinderopvang	Stichting Plateau, po en kinderopvang	ja	01-08-2023	
		Registermediator MfN		ja	01-05-2018	
		Vertrouwenspersoon GSV		ja	01-08-2009	
		Lid Raad van Toezicht	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	
mevr. M. Oldenziel	lid	HR manager	Accare	ja	01-03-2023	
		Lid werkgeversgeleding pensioenraad PFZW	deNederlandseGGZ	ja	01-09-2023	
		Lid Raad van Toezicht	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	
		Lid RvT	BCM Ouderenzorg	ja	1-3-2025	
dhr. K. de Groot	lid	Directeur SSO-Noord	Ministerie van OC&W	ja	2020	
		Voorzitter curatorium EMFC-opleiding	Rijksuniversiteit Groningen	nee	01-01-2020	
		Lid Raad van Toezicht	De Zijlen	ja	01-03-2023	
		Voorzitter Raad van Toezicht	Roelof van Echten College	ja	01-01-2022	
		Lid Raad van Toezicht	Ommeriek	ja	01-05-2017	
		Lid Raad van Commissarissen	Donar	nee	01-09-2023	
		Lid Raad van Toezicht	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	
dhr. L.S. Slinkman	lid	Advocaat/ partner	Draad Legal te Hoogeveen	ja	2015	
		Dga	Brezo schuldhulpverlening te Zuidlaren	ja	2022	
		Lid Raad van Toezicht	Stichting NassauVincent	ja	01-01-2024	
		Lid Raad van Toezicht	Stichting Kinderopvang Emmen	ja	14-7-2023	
		Concern advocaat	Stichting Espria	ja	1-1-2025	

Rooster van aftreden RvT

Naam	Datum benoeming	Afloop termijn	Herbenoembaar tot
J.P. Wassens (vz)	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
C. Japenga	1-1-2024 (tweede termijn)	1-1-2028	-
M. Oldenziel	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
K. de Groot	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
L. Slinkman	1-1-2025 (tweede termijn)	1-1-2029	-



Vergaderthema's RvT

De RvT heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen gehad, één thema bijeenkomst over passend onderwijs en een vergadering met de GMR. Naast deze vergaderingen zijn er regelmatig commissie vergaderingen. Deze dienen o.a. ter voorbereiding op documenten die ter goedkeuring of vaststelling aan de orde komen tijdens de reguliere RvT vergadering.

De RvT heeft in 2024 de volgende documenten goedgekeurd:

- Koersplan OOE 2024- 2027 Onderwijs en Opvang Emmen
- Jaarverslag 2023 Stichting Openbaar Onderwijs Emmen
- Begroting 2025 Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Vastgesteld door de RvT:

- Code Goed Toezicht van VTOI toe te passen
- Voorbereidingen treffen voor het oprichten van een bestuurstichting voor OOE

Alle besluiten zijn opgenomen in de besluitenlijst van de RvT.

Gemeenschappelijke zeggenschapsraad (GMR)

In 2024 is een vergadering/ ontmoeting geweest met de GMR. De GMR had stellingen voorbereid. Aan de hand daarvan is de RvT en GMR met elkaar in gesprek geweest over visie- en meningsvorming. Twee maal per jaar dient een overleg plaats te vinden tussen beide. Afgesproken is om eenmaal per jaar met de gehele GMR te vergaderen en eenmaal met het dagelijks bestuur van de GMR.

Schoolbezoeken

In 2024 heeft de RvT acht locaties van OOE bezocht. Dit doet men in twee- of drietallen bij scholen van verschillende grootte en in stedelijk gebied of in dorpen.

Commissies

Commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit is in 2024 vijfmaal bijeen geweest en heeft onderwerpen besproken zoals de onderwijsresultaten, verschillende kwaliteitsonderzoeken, aanmeldcijfers, leerlingenaantallen en uitkomsten van de herstelopdracht. Daarnaast is gesproken over de doorontwikkeling van het strategisch HR-beleid, verzuimcijfers, bestuursformatieplan, klachtenregeling, gedragscode & meldprocedure vertrouwenspersoon, vakmanschap, de OOE-academie en het medewerker tevredenheidsonderzoek.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 haar toezichthoudende rol op het gebied van financiën, risicobeheersing en interne controle uitgevoerd. De commissie heeft vier keer overleg gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur en de controller van Stichting Openbaar Onderwijs Emmen over de financiële positie, begroting en jaarrekening van de stichting. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het koersplan 2024-2027. In het bijzonder heeft de auditcommissie aandacht besteed aan:

- De ontwikkeling van de meerjarenbegroting en de financiële gezondheid van de stichting.
- De verwerking van voorziening voor groot onderhoud.
- Treasurystatuut inclusief toepassing daarvan zoals schatkistbankieren.
- De monitoring van de begroting en realisatie, inclusief de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit.



- De interne controlemaatregelen en risicomanagement, met specifieke aandacht voor wet- en regelgeving.
- De uitkomsten van de accountantscontrole en de opvolging van aanbevelingen.

De raad constateert dat stichting Openbaar Onderwijs Emmen haar beleidsvoornemens voor 2024 goed heeft kunnen realiseren, en stelt vast dat de middelen, mede op basis van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Werkgeversverantwoordelijkheid

De RvT vervult de rol van werkgever van het CvB. Jaarlijks voert de RvT een functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB. De remuneratiecommissie voert het beoordelingsgesprek en heeft het mandaat om afspraken te maken over de arbeidsvoorwaarden. Daarnaast heeft de voorzitter RvT bilaterale contacten met de bestuurder en samen met de vice-voorzitter vooroverleggen voor de vergaderingen met het bestuur.

Emmen, 20 juni 2025,

Namens de Raad van Toezicht,

Dhr. J.P. Wassens
Voorzitter



Bijlage 1

Jaarrekening 2024 Stichting Openbaar Onderwijs Emmen



Inhoudsopgave

Samenvatting	44
Waarderingsgrondslagen	46
Balans	50
Staat van Baten en Lasten	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting op de balans	54
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	64
Overzicht verbonden partijen	65
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Toelichting op de staat van baten en lasten	66
Model G	82
Ondertekening CvB en RvT	83
Wet Normering Topinkomens (WNT)	84
Resultaatbestemming	87
Controleverklaring	88
Gegevens van de rechtspersoon	89



Samenvatting

Balans

Een balans is een overzicht van de bezittingen, de schulden en het eigen vermogen op een bepaald moment. In onderstaande balans is de bestemming van het resultaat verwerkt. Voor een verdere toelichting op de balans zie de paragraaf: 'Toelichting op de balans'.

<u>Balans</u> (x € 1.000)				
Debet	2024	2023	Credit	2024 2023
Vaste activa			Vaste passiva	
Immateriële activa	0	0	Eigen vermogen	4.306 5.394
Materiële activa	6.261	4.901	Voorzieningen	9.147 8.662
Financiële activa	58	297	Langlopende schulden	0 0
Totaal vaste activa	6.318	5.198	Totaal vaste passiva	13.453 14.055
Vlottende activa			Vlottende passiva	
Vorraden	0	0	Kortlopende schulden	6.653 6.671
Vorderingen	3.358	2.674		
Effecten	0	0		
Liquide middelen	10.430	12.854		
Totaal vlottende activa	13.788	15.528	Totaal vlottende passiva	6.653 6.671
Totaal activa	20.106	20.726	Totaal passiva	20.106 20.726

De grootste verschillen tussen de balansen van 2023 en 2024 doen zich voor bij de liquide middelen (als gevolg van de besteding van in het verleden ontvangen NPO-middelen en de aanschaf van leerlingdevices is het saldo aan liquide middelen met ruim € 2,4 miljoen afgenomen), het eigen vermogen (daling door het negatieve rekeningresultaat) en de voorzieningen (gestegen als gevolg van een dotatie aan de voorziening WGA-lasten en het treffen van een voorziening voor de verhaal van WW-kosten).

Weerstandvermogen vs. risico's

Door middel van een eind 2024 uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Uit de inventarisatie, die door een extern bedrijf is uitgevoerd, is gebleken dat OOE moet beschikken over een noodzakelijk weerstandvermogen van € 3.376.000.

De omvang van de algemene reserve ligt ultimo 2024 (voor resultaatverdeling) op ruim € 2.450.000. De werkelijke omvang van de algemene reserve ligt dus € 926.000 onder de noodzakelijke stand.



Staat van Baten en Lasten

Een staat van baten en lasten is een overzicht van opbrengsten en kosten over het afgelopen boekjaar, ook wel de exploitatierekening genoemd. Hieronder is de staat van baten en lasten (begroot, realisatie en afwijking) weergegeven. In de paragraaf 'Toelichting op de staat van baten en lasten' wordt een verklarende toelichting per onderdeel opgenomen.

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Afwijking 2024
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	46.249	43.920	✓ 2.328
Overige overheidsbijdragen	134	148	✗ -15
Werk in opdracht van derden	0	0	✓ 0
Overige baten	600	280	✓ 320
Totaal baten	46.982	44.349	✓ 2.634
Lasten			
Personele lasten	40.582	37.995	✗ -2.587
Afschrijvingen	886	1.088	✓ 202
Huisvestingslasten	3.698	3.051	✗ -646
Overige lasten	3.282	2.607	✗ -676
Totaal lasten	48.448	44.741	✗ -3.707
Financiële baten en lasten	377	469	✗ -91
Netto resultaat	-1.088	76	✗ -1.164

De rijksbijdrage is aanzienlijk gestegen. Belangrijkste oorzaak hiervoor is de bijstelling van de personele rijksbekostiging op grond van de referentiesystematiek.

De extra toegekende personele rijksbijdragen vormen voor de cao-partijen het kader waarbinnen een nieuwe cao overeen moet worden gekomen. De door het rijk hierdoor ter beschikking gestelde dekking (en in 2025 nog beschikbaar te stellen dekking) heeft in het laatste kwartaal van 2024 tot een aanpassing van de salarissen geleid van 4,9%. De personele lasten zijn hierdoor sterk gestegen.

De gevolgen van de in 2023 toegepaste stelselwijziging voor het groot onderhoud zijn onder andere nog te zien bij de hoogte van de afschrijvingen; de geraamde afschrijvingskosten voor groot onderhoud zijn vervallen. In de begroting van 2024 was hiermee nog geen rekening gehouden omdat pas in het voorjaar van 2024 hierover is besloten. Daarnaast is in 2024 wederom gedoteerd aan de nieuw (in 2023) getroffen voorziening groot onderhoud. Ook deze dotatie kon in de begroting nog niet worden geraamd.



Waarderingsgrondslagen

Jaarrekening

De jaarrekening omvat de periode 01-01-2024 tot en met 31-12-2024 en is opgemaakt in maart 2025. De jaarrekening over 2024 is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen genoemd in boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, RJ 660. In RJ 660 zijn specifieke bepalingen en modellen voor onderwijsinstellingen opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit de volgende onderdelen:

- balans
- exploitatierekening
- kasstroomoverzicht
- toelichting op deze onderdelen

De exploitatierekening is een samenvoeging van de bovenschoolse budgetten en de exploitatierekeningen van de scholen die onder het bevoegd gezag vallen. De jaarrekening wordt opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag en de in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

De middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs worden aangewend waarvoor deze verstrekt zijn. De geldstroom en het moment van besteden heeft invloed op de exploitatie. De middelen mogen besteed worden tot en met het schooljaar 2024-2025.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Herschikking materiële vaste activa

In 2022 is ten behoeve van de administratie van de vaste activa het activaregister vanuit de gemeente Emmen ingevoerd in het financiële systeem van OOE. In totaal bestond er daarbij aansluiting, maar op onderdelen was er sprake van een mismatch tussen de activasoorten in het activaregister en de desbetreffende grootboekrekeningen in de financiële administratie. In de verantwoordingsjaren 2023 en 2024 is dit geanalyseerd en zijn afwijkingen vervolgens gecorrigeerd, waardoor er in de materiële vaste activa in die jaren een herschikking heeft plaats gevonden. Per 31 december 2024 is de herschikking afgerond en sluit het activaregister (een subadministratie) volledig aan op de financiële administratie (het grootboek).

Waardering van de activa en passiva.

Materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen met als restwaarde € 0. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand na aanschaf. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt een drempelbedrag van € 1.500 gehanteerd.



De indeling van de gehanteerde afschrijvingstermijnen is als volgt:

Inventaris en apparatuur:

 ICT	5 jaar
---	--------

Andere vaste bedrijfsmiddelen:

 Meubilair	15 jaar
 Overige MVA	10 jaar
 Onderwijsleerpakket	8 jaar

Financiële vaste activa (belegde reserves en borgsom)

De financiële vaste activa bestaan uit borgsommen. De borgsommen betreffen de borg voor het in gebruik hebben van chromebooks en de borg die betaald is aan de verhuurder van het bestuurskantoor. De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen

Onder vorderingen worden verstaan de per balansdatum bestaande rechten om geldmiddelen te ontvangen van andere partijen. De vorderingen bestaan uit:

-  debiteuren
-  nog te ontvangen van OCW
-  nog te ontvangen van personeel
-  overige vorderingen
-  vooruitbetaalde kosten
-  overige overlopende activa

Alle bovenstaande vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor zover noodzakelijk wordt rekening gehouden met oninbaarheid.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden verstaan kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen waaronder de rekening bij het ministerie inzake 'schatkistbankieren', wissels en cheques. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserve en eventueel de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Aan de bestemmingsreserves is een specifiek doel verbonden (bijvoorbeeld NPO). Per bestemmingsreserve wordt een bestedingsplan opgesteld.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke middelen.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. Deze reserve bestaat uit de door de scholen en bovenschools gereserveerde gelden vanuit het exploitatiebudget.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.



Binnen het verslagjaar zijn vier personele voorzieningen getroffen:

- Voorziening jubilea: deze voorziening is getroffen om de opgebouwde rechten voor jubileumgratificaties te kunnen financieren. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening ziekteverzuim: deze voorziening is getroffen om de kosten van langdurig zieken te kunnen financieren. De voorziening verzuim wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening verhaal WGA-lasten: De toekomstige lasten voor oud-werknemers die een WGA-uitkering ontvangen en die verhaald worden op OOE worden volledig voorzien. De voorziening WGA-lasten wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Voorziening WW-lasten: De toekomstige lasten voor oud-werknemers die een WW-uitkering ontvangen en die verhaald worden op OOE worden volledig voorzien. De voorziening WW-lasten wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Binnen het verslagjaar is één materiële voorzieningen getroffen:

- Voorziening onderhoud: op basis van de componentenmethode is een voorziening voor groot onderhoud getroffen voor panden waarbij het economisch eigendom bij de gemeente ligt en waarbij OOE het juridisch eigendom heeft, die gebaseerd is op een actueel meerjarenonderhoudsplan en die – voor zover van toepassing – rekening houdt met de resterende gebruiksduur van de desbetreffende panden

Kortlopende schulden

Onder schulden worden verstaan de per balansdatum bestaande en vaststaande verplichtingen die gewoonlijk door betaling worden afgewikkeld. Het betreft schulden die binnen 1 jaar moeten worden voldaan. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Onder de kortlopende schulden zijn ook kortlopend pensioenverplichtingen opgenomen. Pensioenen voor onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. De werkgever heeft in het geval van een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel van toepassing. Dit betekent dat de baten en lasten van het boekjaar in de jaarrekening worden opgenomen, ongeacht of zij tot ontvangsten of uitgaven in dat boekjaar hebben geleid. Kosten hoeven nog geen uitgaven en opbrengsten nog geen inkomsten te zijn. Dit geldt ook voor de (rijks)vergoeding OCW. Deze baten zijn in de jaarrekening verantwoord voor zover ze betrekking hebben op het verslagjaar.



Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Dit geldt ook voor de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule), tenzij het schoolbestuur deze subsidies als projectbijdragen aanmerkt. Verwerking van deze niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) in de staat van baten en lasten vindt dan gelijktijdig met verantwoording van de lasten plaats.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.



Balans

ACTIVA	ultimo december 2024	ultimo december 2023
Vaste activa		
<u>Immateriële activa</u>		
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
- Overige immateriële vaste activa	0	0
	0	0
<u>Materiële activa</u>		
- Gebouwen en terreinen	774.986	803.774
- Inventaris en apparatuur	4.565.194	3.070.547
- Overige materiële vaste activa	920.348	1.026.803
	6.260.528	4.901.124
<u>Financiële activa</u>		
- Effecten	0	0
- Vorderingen gemeenten	0	0
- Overige vorderingen	57.576	297.226
	57.576	297.226
Totaal vaste activa	6.318.103	5.198.349
Vlottende activa		
<u>Voorraden</u>		
- Voorraden	0	0
	0	0
<u>Vorderingen</u>		
- Debiteuren algemeen	70.258	94.851
- OCW	377.884	358.775
- Vorderingen op gemeenten	2.008.359	1.808.340
- Vorderingen op personeel	0	0
- Overige vorderingen	377.009	89.287
- Belastingen en premies SV	0	0
- Vooruitbetaalde kosten	388.273	172.200
- Te ontvangen interest	100.447	79.012
- Overige overlopende activa	35.623	71.612
	3.357.853	2.674.077
<u>Effecten</u>		
- Effecten	0	0
	0	0
<u>Liquide middelen</u>		
- Kasmiddelen	0	0
- Bank- en giroaldi	10.429.750	12.853.604
- Schatkistbankieren	0	0
	10.429.750	12.853.604
Totaal vlottende activa	13.787.603	15.527.680
TOTAAL ACTIVA	20.105.706	20.726.029



PASSIVA	ultimo december 2024	ultimo december 2023
Vaste passiva		
<u>Eigen vermogen</u>		
- Algemene reserve	2.450.410	2.877.761
Resultaat verslagperiode	-1.087.951	-461.002
- Bestemmingsreserve publiek	2.943.452	2.977.103
- Bestemmingsreserve privaat	0	0
- Bestemmingsfonds publiek	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	0	0
	4.305.911	5.393.862
<u>Voorzieningen</u>		
- Personele voorzieningen	1.965.207	1.680.840
- Voorziening groot onderhoud	7.181.417	6.980.745
- Overige voorzieningen	0	0
	9.146.624	8.661.586
<u>Langlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Totaal vaste passiva	13.452.535	14.055.448
Vlottende passiva		
<u>Kortlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Schulden aan gemeenten	0	0
- Crediteuren	1.063.635	1.216.548
- Belastingen en premies SV	1.747.825	1.671.223
- Pensioenen	601.696	551.321
- Overige kortlopende schulden	162.327	0
- Vooruitontvangen subsidies OCW	1.375.946	1.428.122
- Vooruitontvangen bedragen	321.046	270.926
- Vakantiegeld en -dagen	1.273.681	1.307.087
- Overige overlopende passiva	107.015	225.354
	6.653.171	6.670.581
Totaal vlottende passiva	6.653.171	6.670.581
TOTAAL PASSIVA	20.105.706	20.726.029



Staat van baten en lasten

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	46.248.504	43.920.174	46.164.649
Overige overheidsbijdragen	133.774	148.373	148.494
Werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	600.178	279.998	457.613
Private baten	0	0	0
Totaal baten	46.982.456	44.348.545	46.770.755
Lasten			
Personele lasten	40.582.163	37.995.261	39.529.950
Afschrijvingen	885.614	1.087.891	783.063
Huisvestingslasten	3.697.738	3.051.400	3.902.227
Overige lasten	3.282.195	2.606.607	3.092.728
Private lasten	0	0	0
Totaal lasten	48.447.711	44.741.159	47.307.969
	-1.465.254	-392.614	-537.214
Saldo financiële baten en lasten	377.303	468.750	76.212
Totaal	-1.087.951	76.136	-461.002



Kasstroomoverzicht

Een kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in de verslagperiode binnenkomen en uitgaan. Het kasstroomoverzicht bestaat uit de volgende 3 onderdelen:

1. kasstromen uit operationele activiteiten (bedrijfsvoering)
2. kasstromen uit investeringsactiviteiten (activa)
3. kasstromen uit financieringsactiviteiten (passiva)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	-1.465.254	-537.214
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	885.614	783.063
- Waardeveranderingen vaste activa	10.007	18.411
- Mutaties voorzieningen	485.037	1.055.219
- Mutaties reserves		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-683.776	1.080.201
- Kortlopende schulden	-17.411	1.532.617
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-785.783	3.932.297
Ontvangen interest	383.682	79.012
Betaalde interest	6.379	2.800
	377.303	76.212
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-408.479	4.008.509
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-2.255.026	-1.735.605
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa	239.650	-39
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.015.375	-1.735.644
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-2.423.854	2.272.865
Beginstand liquide middelen	12.853.604	10.580.739
Eindstand liquide middelen	10.429.750	12.853.604
Mutatie liquide middelen	-2.423.854	2.272.865



Toelichting op de balans

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Kosten van onderzoek en ontwikkeling
Overige immateriële vaste activa

Totaal immateriële vaste activa

Rekening 2024	Rekening 2023
0	0
0	0
0	0

De immateriële vaste activa hebben in z'n algemeenheid betrekking op kosten samenhangende met het sluiten van geldleningen en kosten voor onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief. Dit soort activa komt in het primair onderwijs niet vaak voor. Ook bij OOE zijn hier nog nooit kosten voor gemaakt.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen
Inventaris en apparatuur
Overige materiële vaste activa

Totaal materiële vaste activa

Rekening 2024	Rekening 2023
774.986	803.774
4.565.194	3.070.547
920.348	1.026.803
6.260.528	4.901.124

Op grond van de verslaggevingsvoorschriften dienen de materiële vaste activa te worden verbijzonderd naar gronden en terreinen, inventaris en apparatuur en overige materiële vaste activa.

Het verloopschema van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2024			Mutaties gedurende 2024			Cumulatieven per 31-12-2024		
	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 1-1-2024	Investering	Overige mutaties	Afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen per 31-12-2024	Boekwaarde
Gebouwen en terreinen	1.055.501	251.727	803.774	12.647	0	41.436	1.068.148	293.163	774.986
Inventaris en apparatuur	10.098.824	7.028.277	3.070.547	2.130.262	0	635.615	12.229.086	7.663.892	4.565.194
Overige materiële vaste activa	4.584.768	3.557.965	1.026.803	112.117	-10.007	208.564	4.686.877	3.766.529	920.348
Totaal	15.739.092	10.837.969	4.901.124	2.255.026	-10.007	885.614	17.984.111	11.723.583	6.260.528

De post materiële vaste activa betreft het totaal van alle investeringen van de scholen en die van het schoolbestuur. De waarde van de materiële vaste activa is met name toegenomen door de investeringen in leerlingdevices.

Als gevolg van een aantal correcties in het activaregister inzake de aanschafwaarden in voorgaande jaren is daarin een aansluitverschil ontstaan van € 10.007. Om dat te corrigeren is dit aangegeven in de kolom 'overige mutaties'.



De volgende investeringen zijn verricht:

	Rekening 2024	Begroting 2024
Gebouwen en terreinen	12.647	1.885.000
Inventaris, meubilair en apparatuur	872.922	426.000
ICT	1.257.340	1.648.960
Onderwijsleerpakket	112.117	168.000
	2.255.026	4.127.960

Doordat voor het onderhoud ingaande 2023 wordt gewerkt met een voorziening, is er bij de investeringen uiteindelijk op de post 'gebouwen, onderhoud en terreinen' een grote onderuitputting ontstaan (aan te activeren kosten voor groot onderhoud was in de begroting oorspronkelijk een bedrag geraamd van € 1.200.000).

De investering die voor 2024 is geraamd voor ICT, heeft voor € 1,4 miljoen betrekking op devices voor leerlingen.

Financiële vaste activa

Het verloopschema van de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2024			Mutaties gedurende 2024			Cumulatieven per 31-12-2024		
	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 1-1-2024	Investering	Des- investerin	Afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 31-12-2024
Waarborgsom huur	22.926	0	22.926	0	0	0	22.926	0	22.926
Overige vorderingen	274.300	0	274.300	0	239.650	0	34.650	0	34.650
Totaal	297.226	0	297.226	0	239.650	0	57.576	0	57.576

Waarborgsom huur

Het betreft hier de borg voor de huur voor het bestuurskantoor aan het Stadionplein 5 te Emmen.

Overige vorderingen

Het betreft hier de betaalde borg voor de devices van Snappet.

De samenwerking met Snappet is in 2024 beëindigd. De betaalde borg voor de chromebooks is op grond daarvan al grotendeels terug ontvangen. Het resterende bedrag van € 34.650 is in 2025 ontvangen.



VLOTTENDE ACTIVA

VORDERINGEN

	Rekening 2024	Rekening 2023
Debiteuren algemeen	70.258	94.851
Vorderingen op OCW	377.884	358.775
Vorderingen op gemeenten	2.008.359	1.808.340
Overige vorderingen	377.009	89.287
Vooruitbetaalde lasten	388.273	172.200
Te ontvangen interest	100.447	79.012
Overlopende activa overig	35.623	71.612
<u>Totaal vorderingen</u>	3.357.853	2.674.077

Debiteuren

De afloop van de debiteuren kent een normaal verloop.

Vorderingen op OCW

De voor het vierde kwartaal 2024 aangevraagde bekostiging voor 1^e en 2^e jaar asielzoekers en vreemdelingen is pas in januari 2025 ontvangen. De hiermee samenhangende post van € 377.884 is daarom hier als vordering opgenomen.

Vorderingen op gemeenten

De vordering op de gemeente Emmen heeft betrekking op nog te ontvangen gelden in verband met de ver- en nieuwbouw van diverse locaties (de huisvesting van primair onderwijs is een verantwoordelijkheid van de gemeente, maar OOE is in de meeste gevallen bouwheer en financiert de kosten voor) en van declaraties in het kader van reguliere schade en vandalismeschade.

Vooruitbetaalde lasten

Onder de vooruitbetaalde lasten worden de bedragen opgenomen die in deze verslagperiode betaald zijn, maar die betrekking hebben op een volgende periode. In de meeste gevallen betreft het hier vooruitbetaalde lasten voor verzekeringspremies en licenties.

Overlopende activa overig

Hier worden een aantal ramingen opgenomen voor 'bij te ramen baten'. Het betreft cultuurgelden (CMK) en detacheringsbaten.



Liquide middelen

	Rekening 2024	Rekening 2023
Banken	10.429.750	12.853.604
<u>Totaal liquide middelen</u>	<u>10.429.750</u>	<u>12.853.604</u>

De banktegoeden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- Betaalrekening bovenschools	23.811	
- Schatkistbankieren	10.246.218	
- Bedrijfsspaarrekening	0	
- Betaalrekeningen scholen en bovenschools overig	159.721	
		10.429.750
- Spaarrekening(en) bovenschools		0
		<u>10.429.750</u>

Vooruitlopend op een aantal financiële ontwikkelingen, is in maart 2023 een deel van de tijdelijk overtollige middelen gestort op een bedrijfsspaarrekening bij de huisbankier. Net voor de zomervakantie van 2023 is een tweede spaarrekening geopend omdat op een spaarrekening door de Rabobank geen rente wordt vergoed over saldi boven de € 5.000.000. In het laatste kwartaal van 2023 is echter besloten dat vrijwillige deelname aan schatkistbankieren voor OOE een aantrekkelijk alternatief is. Per medio januari 2024 is de aansluiting in het kader van het schatkistbankieren voor OOE geëffectueerd. Vanaf dat moment zijn alle middelen – met uitzondering van de bankrekening van de brede scholen – bij het Rijk belegd.

Alle tegoeden zijn desgewenst direct opneembaar.

Vaste passiva

Eigen vermogen

	Rekening 2024	Rekening 2023
Algemene reserve	2.450.410	2.877.761
Bestemmingsreserve publiek	2.943.452	2.977.103
<u>Totaal eigen vermogen</u>	<u>5.393.862</u>	<u>5.854.864</u>

Voor een goed begrip van bovenstaande posten is het van belang te onderkennen dat, indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanuit het bestuur een beperkte(re) bestedingsmogelijkheid is gegeven, dit deel wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanuit derden, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Tevens is het van belang onderscheid te maken tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke middelen en reserves die zijn opgebouwd uit niet-publieke (private) middelen. Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen, worden niet onder de algemene reserve opgenomen, maar worden als bestemmingsreserve privaat dan wel als bestemmingsfonds privaat gerubriceerd.



	Stand per 31-12-2023	Resultaat over 2023	Stand per 1-1- 2024	Resultaat over 2024	Stand per 31-12-2024 ná result.verd.
Algemene reserve	2.877.761	-427.351	2.450.410	37.530	2.487.940
Bestemmingsreserve NPO	2.977.103	-33.651	2.943.452	-1.125.481	1.817.971
Totaal	5.854.864	-461.002	5.393.862	-1.087.951	4.305.911

Algemene reserve

De belangrijkste functie van de algemene reserve is de bufferfunctie. De aanwezigheid van een gezonde buffer leidt er toe dat voorkomen wordt dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang) een probleem oplevert. Met de bufferfunctie van de algemene reserve wordt voorkomen dat het onderwijskundig beleid bij een tegenvaller direct onder druk komt te staan. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. Vorig jaar is reeds aangegeven dat OOE in vergelijking met soortgelijke onderwijsstichtingen een eigen vermogen kende, dat aan de lage kant leek te zijn. Om daarover een adequate uitspraak te kunnen doen, is in 2024 en begin 2025 nader onderzoek gedaan naar de noodzakelijke omvang van het weerstandsvermogen.

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OOE zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Uit de inventarisatie is gebleken dat OOE moet beschikken over een noodzakelijk weerstandsvermogen van € 3.376.000.

De omvang van de algemene reserve ligt ultimo 2024 (voor resultaatverdeling) op ruim € 2.450.000. De werkelijke omvang van de algemene reserve ligt dus € 926.000 onder de noodzakelijke stand.

De 'bestemmingsreserve publiek' kan als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Bestemmingsreserve NPO	2.943.452	2.977.103
	1.943.452	2.977.103

Bestemmingsreserve NPO

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2020, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve. Bestedingen vanuit deze bestemmingsreserve zijn nog mogelijk tot en met juli 2025. Uit tussentijdse rapportages en tijdens gesprekken met de locatiedirecteuren over het bestuursformatieplan (de 'schoolfoto') is gebleken dat gedurende de laatste drie schooljaren (de verstreken NPO-periode) niet in alle gevallen de feitelijke inzet van personeel op NPO-formatie ook daadwerkelijk als zodanig in het HRM-systeem is geregistreerd. Er is daardoor de laatste drie jaar te weinig aan de bestemmingsreserve onttrokken. Via een overige mutatie in de reserves zal dit in de jaarrekening 2025 worden gecorrigeerd.



Resultaat van de jaarrekening

Saldo van de baten en lasten

Totaal perioderesultaat

Rekening 2024	Rekening 2023
-1.087.951	-461.002
-1.087.951	-461.002

Het saldo van de rekening van baten en lasten bedroeg in 2023 nog € 461.002 nadelig. Dat resultaat werd licht negatief beïnvloed (€ 33.651) doordat er in dat jaar nog steeds sprake was van NPO-baten. Sinds augustus 2023 worden echter geen NPO-bijdragen meer ontvangen. Het jaar 2024 wordt daardoor veel sterker (negatief) beïnvloed door de besteding van NPO-middelen (€ 1.125.481). Het saldo van de rekening van baten en lasten bedraagt in 2024 uiteindelijk € 1.087.951 nadelig.

Voorzieningen

Personele voorzieningen
Voorziening groot onderhoud

Totaal voorzieningen

Rekening 2024	Rekening 2023
1.965.207 7.181.417	1.680.840 6.980.745
9.146.624	8.661.586

De jaarverslaggevingsvoorschriften schrijven voor dat een voorziening moet worden getroffen als wordt voldaan aan de voorwaarden daartoe. Er moet sprake zijn van een feitelijke verplichting die in rechte afdwingbaar is en het moet mogelijk zijn om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen. Categorieën van voorzieningen zijn onder andere voorzieningen voor personeel (jubilea, langdurige ziekte, uitkering), claims, geschillen en rechtszaken, reorganisatievoorzieningen en voorzieningen voor groot onderhoud.

Het verloop van de voorzieningen van OOE kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 1 januari 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2024 ná result.verd.	Kortlopend <1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	345.104	24.655	29.885	0	339.874	0	339.874	339.874
Voorziening langdurig zieken	547.723	68.030	0	0	615.753	231.712	384.041	615.753
Overige personele voorzieningen	788.013	433.300	211.734	0	1.009.579	247.451	762.128	1.009.579
Personele voorzieningen	1.680.840	525.985	241.619	0	1.965.207	479.163	1.486.044	1.965.207
Voorziening onderhoud	6.980.745	674.333	473.661	0	7.181.417	1.117.242	6.064.175	7.181.417
Onderhoudsvoorziening	6.980.745	674.333	473.661	0	7.181.417	1.117.242	6.064.175	7.181.417
Totaal	8.661.586	1.200.318	715.280	0	9.146.624	1.596.405	7.550.219	9.146.624



De personele voorzieningen zijn opgebouwd uit vier onderdelen:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Voorziening jubilea	339.874	345.104
Voorziening langdurig zieken	615.753	547.723
Voorziening verhaal WGA-lasten	768.579	788.013
Voorziening verhaal WW-lasten	241.000	0
	1.965.207	1.680.840

Voorziening jubilea (€ 339.874)

Alle medewerkers in dienst van OOE bouwen rechten op om op basis van bepalingen in de cao na 25 of 40 dienstjaren een jubileumuitkering te kunnen ontvangen. Hiervoor wordt op de balansdatum een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening per balansdatum wordt onder meer bepaald door de tijdsevenredige aanspraak te berekenen per persoon op basis van het aantal dienstjaren, de verwachte jubileumdata en het salaris. Daarnaast wordt rekening gehouden met de verwachte blijfkans.

De berekening van de voorziening jubilea-uitkeringen is gebaseerd op een disconteringspercentage van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken (€ 615.753)

In de jaarverslaggevingsrichtlijnen is geregeld, dat er een voorziening moet worden opgenomen voor verplichtingen op balansdatum als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze verplichtingen niet verzekerd zijn. Aangezien OOE al jaren eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim (ziektekosten worden daarmee niet meer door het Vervangingsfonds (Vf) vergoed), is dit ook bij OOE aan de orde. Op grond van de richtlijnen moet een voorziening worden getroffen als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening is op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de resterende periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor de betreffende medewerker te berekenen.

Voorziening verhaal WGA (€ 768.579)

OOE is in de periode van januari 2020 tot en met december 2021 eigen risicodragers geweest voor de WGA zonder dat dit risico privaat was verzekerd. Uitkeringslasten van oud-medewerkers die in die periode hun eerste arbeidsongeschiktheidsdag hebben gehad en vervolgens na twee jaar ziekte uit dienst zijn gegaan (en >35% arbeidsongeschikt zijn), worden verhaald op OOE. Hiervoor is een voorziening in de balans getroffen. De voorziening is berekend op basis van het verhaal van uitkeringslasten van 7 personen.

Voorziening verhaal WW (€ 241.000)

Het Participatiefonds is op 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten in het kader van de WW. Hiervoor is een voorziening werkloosheidskosten gevormd voor die personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over het ontslag.



Voorziening onderhoud (€ 7.181.417)

In de sector PO zijn vanaf 2015 de gelden voor het groot onderhoud van de schoolgebouwen overgegaan van de gemeente naar het schoolbestuur. Het onderwijs wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of groot-onderhoudskosten moeten worden geactiveerd, of dat hiervoor een voorziening moet worden getroffen. Gelet op het feit dat het economisch eigendom van het gebouw bij de gemeente blijft, geeft OOE er ingaande 2023 de voorkeur aan om een voorziening voor groot onderhoud in de balans op te nemen die uitgaat van de componentenbenadering en die is gebaseerd op een actueel meerjarenonderhoudsplan.

Het verwachte verloop van de onderhoudsvoorziening kan op basis van dat MJOP voor de komende jaren als volgt worden weergegeven:



De incidenteel hoge kosten in 2042 worden voor een deel veroorzaakt door de kosten die gepaard gaan met de vervanging van de zonnepanelen bij OBS Angelslo en bij OBS De Bente.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

Crediteuren
Belastingen en premies SV
Pensioenen
Overige kortlopende schulden
Vooruitontvangen subsidies OCW
Vooruitontvangen bedragen
Vakantiegeld en -dagen, EJU en bindingstoelage
Overige overlopende passiva

Totaal kortlopende schulden

Rekening 2024	Rekening 2023
1.063.635	1.216.548
1.747.825	1.671.223
601.696	551.321
162.327	0
1.375.946	1.428.122
321.046	270.926
1.273.681	1.307.087
107.015	225.354
6.653.171	6.670.581



Crediteuren

De post crediteuren bevat de facturen die ná deze rapportageperiode zijn ontvangen, maar waarvan de prestatie wel in de periode is geleverd. Alle crediteuren zijn inmiddels betaald.

Belastingen en premies SV

Deze post bevat de te betalen loonheffing en sociale verzekeringspremies van de maand december en van de 13^e periode van 2024.

Pensioenen

Deze post bevat de te betalen pensioenpremie van de maand december en van de 13^e maand 2024.

	Rekening 2024	Rekening 2023
Pensioenpremie	474.447	495.307
Premie vervangingsfonds	0	0
Premie participatiefonds	127.250	56.014
	601.696	551.321

Aan het Participatiefonds wordt in 2024 maandelijks een premie betaald van 1,75%.

	Premiepercentages 2024
Vervangingsfonds	4,75 %
Financiële variant WD14 ERD 2x werktijdfactor p/w	2,80 %
Financiële variant WD42 ERD 6x werktijdfactor p/w	2,25 %
Financiële variant SL80 ERD stop-loss 80%	0,35 %
Financiële variant SL100 ERD stop-loss 100%	0,15 %
Participatiefonds	1,75 %

Overige kortlopende schulden

Onder deze post wordt een bedrag van € 162.327 verantwoord dat betrekking heeft op nog af te dragen BTW in het kader van de verleggingsregeling voor investeringen op het gebied van ICT.

Vooruitontvangen subsidies OCW

Het betreft hier met name het vooruitontvangen bedrag in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden (SVB).

Te veel leerlingen verlaten in z'n algemeenheid het primair onderwijs (en voortgezet onderwijs) zonder de basisvaardigheden goed te beheersen. Daarom heeft het Rijk een subsidieregeling ontwikkeld, waarmee scholen ondersteuning kunnen aanvragen om de resultaten op de basisvaardigheden taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. De basissubsidie voor effectieve interventies om de basisvaardigheden te verbeteren bedraagt voor scholen voor primair onderwijs circa € 900 per leerling. De basissubsidie is bedoeld voor bewezen effectieve interventies om de basisvaardigheden te verbeteren en moeten net als de NPO-middelen worden gekozen uit een limitatief aantal interventies. De subsidie is toegekend voor een tweetal schooljaren. Per ultimo 2024 bedraagt het nog te besteden bedrag SVB ruim € 1.156.000



Vooruit ontvangen bedragen

De 'vooruit ontvangen bedragen' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Vooruit ontvangen bedragen	0	2.477
Doelsubsidies	237.407	212.432
Nog te besteden overige	83.639	56.017
	321.046	270.926

Het betreft hier met name de nog resterende bedragen in het kader van cultuurgelden van het CMK. In het programma Cultuureducatie met Kwaliteit werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen om kunst en cultuur een vast onderdeel van het lesprogramma te maken. Doordat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen zoals muziek, dans, beeldende kunst, theater, hiphop en erfgoed leren ze om hun creatieve en culturele vaardigheden te ontwikkelen en ook persoonlijk en in sociaal opzicht te groeien.

Vakantiegeld en -dagen, EJU en bindingstoelage

Vakantiegeld

Het opgebouwde recht op vakantietoeslag bedraagt eind december € 1.261.015. Naast deze post staan er ultimo 2024 nog twee kleine bedragen over inzake eindejaaruitkering en bindingstoelage (gezaamenlijk groot € 12.665).

Overige overlopende passiva

Dit betreft onder andere de 'vaste' raming van nog te betalen accountantskosten in verband met de controle van de jaarrekening: € 17.000. De belangrijkste component heeft echter betrekking op de nog af te dragen BTW in verband met de toegepaste verleggingsregeling op de in 2023 aangeschafte laptops: € 73.800. Ondanks dat hiervoor begin 2024 aangifte is gedaan, is dit door de fiscus in dat jaar nog niet in rekening gebracht. Begin 2025 is hiervoor alsnog de aanslag ontvangen.



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De contracten boven een bedrag van € 50.000 zijn opgenomen in onderstaand overzicht. Onderstaande verplichtingen vertegenwoordigen in 2024 een bedrag van ongeveer € 3,5 miljoen aan lasten. Hier is rekening mee gehouden in de staat van baten en lasten. Daarnaast betreft het relatief veel raamcontracten, waarbij op- of afschaling van de dienstverlening relatief eenvoudig te realiseren is.

Soort contract	Bedrag	Eind datum contract	< 1 jaar	1 - 5 jaar	>5 jaar
Schoonmaak	806.107	30-11-2027	806.107	741.619	-
Elektriciteit	288.191	31-12-2025	288.191	-	-
Gas	683.120	31-12-2025	683.120	-	-
Onderwijsleerpakket	1.074.727	1-10-2026	1.074.727	806.045	-
Netwerk- en systeembeheer	38.528	30-6-2027	38.528	57.792	-
Huurovereenkomst	122.163	31-8-2027	122.163	204.013	-
Gebruik en dienstverlening ERP-systeem	157.271	31-12-2025	157.271	-	-
Multifunctionals	98.610	31-12-2026	98.610	98.610	-
Tuinonderhoud	217.800	30-4-2027	217.800	289.674	-
	3.486.517		3.486.517	2.197.752	0

In de jaren 2020 en 2021 heeft de gemeente Emmen gekozen voor eigen risicodragerschap in het kader van de WGA. Voor het ambtelijk personeel is het eigen risico bij een private partij herverzekerd. Voor het onderwijzend personeel is dit destijds abusievelijk niet gebeurd; er werd dus geen premie afgedragen. De kosten voor de WGA-uitkering van werknemers die na twee jaar ziekte uit dienst zijn gegaan en die een eerste arbeidsongeschiktheidsdag hadden één van beide genoemde jaren, worden als gevolg daarvan verhaald op OOE. De totale lasten van het WGA-verhaal kunnen oplopen tot ruim € 1,1 miljoen. Uiteraard staat daar tegenover dat in de jaren 2020 en 2021 premie is bespaard. Per saldo kan de schade voor OOE de komende jaren echter oplopen tot bijna € 9 ton. De gemeente Emmen heeft met het - onbewust - niet herverzekeren van het eigen risico in een periode dat het ziekteverzuimbeleid en WGA-management nog niet goed op orde was een (onverantwoord) groot risico genomen. OOE is begin 2025 met de gemeente Emmen in overleg getreden om tot een vergelijk te komen.

Schadelast verhaal WGA-uitkeringen



Bespaarde premie

	SV-loon	Premie %	
Premievoordeel kalenderjaar 2020	20.486.067	0,571	116.975
Premievoordeel kalenderjaar 2021	20.954.055	0,571	119.648
	Bespaarde premie		236.623

Gemaakte/nog te maken lasten

Betaalde WGA-verhaalslasten tot en met 31-12-2024	362.645
Voorziening toekomstige verhaalslasten WGA per 1-1-2025	768.579
Gemaakte/nog te maken lasten	1.131.224

Bespaarde premie 2020 en 2021	-236.623
Reeds betaalde facturen verhaal WGA per ultimo december 2024	362.645
Raming nog te maken lasten 2025-2033	768.579 ¹⁾
Geraamde netto-schadelast OOE	894.601



Overzicht verbonden partijen

Per 31-12-2024 is er sprake van de onderstaande verbonden partijen, die vallen onder code 4 overige verbonden partijen. Er is geen sprake van consolidatie vanwege ontbrekende overheersende zeggenschap dan wel van onvoldoende omvang.

Naam	Statutaire zetel	Juridische vorm	Soort activiteit
Stichting Samenwerkingsverband 22,02 PO	Emmen	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe	Emmen	Stichting	Overig
Prisma Drenthe	Gieten	Stichting	Overig
Stichting Kinderopvang Emmen	Emmen	Stichting	Overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Of een 'gebeurtenis na balansdatum' moet worden verwerkt in de jaarrekening is afhankelijk van het tijdstip waarop deze gebeurtenis zich voordoet en de impact daarvan. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar gebeurtenissen die:

- tijdens het opstellen van de jaarrekening plaats hebben gevonden (tot en met de formele opmaakdatum van de jaarrekening worden 'de gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum' in de jaarrekening opgenomen).
- ontstaan na het opstellen van de jaarrekening tot het moment van goedkeuring door de Raad van Toezicht (na de formele opmaakdatum moet alleen de jaarrekening worden aangepast 'voor zover de gebeurtenissen na balansdatum onontbeerlijk zijn voor het inzicht', ofwel van materieel belang zijn).

In 2025 is er ten behoeve van de jaarrekening 2024 geen sprake van 'gebeurtenissen na balansdatum'



Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen OCW

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rijksbijdragen OCW	43.444.577	42.079.559	41.552.903
Overige subsidies OCW	1.727.514	630.931	2.930.835
Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.076.413	1.209.684	1.680.911
<u>Totaal (Rijks)bijdragen OCW</u>	46.248.504	43.920.174	46.164.649

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Rijksbijdrage regulier	38.264.076
Bekostiging achterstanden OAB	2.271.318
Samenvoegen scholen niet-geoordeelde subs. OCW	727.072
Opvang vreemdelingen niet-geoordeelde subs. OCW	1.372.764
Asielz procesopv- en gezinsloc niet-geoordeelde subs	186.357
Verrekenen uitk. kosten PO	-6.895
Bijz.bek. Onderw asielsz. ged. het 2e jr in Ned	155.163
Bijzondere bek. prof. en beg. starters schoolleiders	474.722
	43.444.577

Rijksbijdrage regulier (€ 38.264.076)

De reguliere rijksbijdrage wordt aan OOE toegekend in de vorm van een lumpsumvergoeding. Binnen deze bekostiging wordt het aan OOE overgelaten of de ontvangen middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat meer beleidsvrijheid wordt verkregen; immers de stichting is vrij om met kosten te schuiven tussen de 'personele' en de 'materiële' posten. Afhankelijk van de grootte van de desbetreffende school wordt een vast bedrag van € 96.986 of € 117.635 ontvangen. Daar bovenop wordt een bedrag ontvangen van € 6.471 per leerling.

Indexering

Met de indexering van de personele lumpsum compenseert de Rijksoverheid de ontwikkeling van de arbeidskosten. Dit gebeurt voor de collectieve sector - en dus ook het primair onderwijs - aan de hand van de 'referentiesystematiek'. Deze systematiek vertaalt de ontwikkeling van arbeidskosten in de marktsector door naar de overheidssector. De marktsector is dus het referentiepunt: stijgen/dalen de arbeidskosten in de marktsector, dan stijgt/daalt in principe de compensatie voor de ontwikkeling van de arbeidskosten. Het kabinet beslist echter altijd hoe de berekening op grond van de referentiesystematiek wordt doorvertaald in de compensatie voor de gestegen kosten. De indexering in 2024 is door OCW medio 2024 gepubliceerd in de definitieve regeling bekostiging 2024 en bedroeg 6,04%. Aangezien de bekostiging ook deels voor materieel is, is de totale bekostiging met 5,39% verhoogd. Deze indexatie is in de begroting voor een deel (3,95%) geraamd. Met name als gevolg hiervan is de rijksbijdrage OCW wat hoger dan begroot.



Bijzondere bekostiging leerlingen onderwijsachterstand (€ 2.271.318)

Basisscholen ontvangen extra bekostiging om onderwijsachterstanden te voorkomen en te bestrijden. Deze extra bekostiging wordt berekend met de achterstandsscores van alle (neven)vestigingen van een school en een bedrag per achterstandsscore.

De verdeling is gebaseerd op gegevens die worden geleverd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De verdelingsgrondslag vloeit voort uit de volgende factoren:

Figuur 1: Onderwijsscore berekenen



Opvang vreemdelingen; aanvullende bekostiging voor nieuwkomers (€ 1.372.764)

De aanvullende bekostiging voor het onderwijs aan nieuwkomers is bedoeld om scholen te ondersteunen bij de eerste opvang en het onderwijs aan leerlingen die nieuw in Nederland zijn. Deze bekostiging helpt scholen om de nodige voorbereidingen te treffen en de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers te waarborgen. De bekostiging is cruciaal voor het bieden van een goede start aan nieuwkomers en het bevorderen van hun integratie in het Nederlandse onderwijssysteem.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (€ 474.722)

De aanvullende bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Per leerling wordt een bedrag ontvangen van circa € 105.



Overige subsidies OCW

De 'Overige subsidies OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

De 'Overige subsidies OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:	
Overige subsidies OCW	197.885
Overgangsbekostiging	130.027
Blijf van mijn lijfhuizen	26.681
NPO arbeidsmarkttoelage	421.694 NPO
Basisvaardigheden	951.227
	1.727.514

NPO (€ 421.694)

Ongeveer 15% van de scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden krijgt een extra bedrag voor een arbeidsmarkttoelage voor het personeel dat daar werkt. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vervullen en hebben een hoger verloop. Terwijl goed personeel juist ook daar hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Aan OOE is op grond hiervan in 2024 een bedrag toegekend van ruim € 421.000.

Subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 951.227)

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2024 heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidieregeling ondersteunt scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Met de subsidieregeling kunnen scholen de basisvaardigheden van leerlingen verbeteren. Dit kan met effectief bewezen interventies die in de interventiekaart staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement.
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.

Ontvangen doorbel. Rijksbijdrage SWV

Met passend onderwijs (PO) heeft OOE de verantwoordelijkheid om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. OOE heeft hierbij een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen werkt OOE samen met andere besturen in een tweetal regionale samenwerkingsverbanden. Het doel van Passend Onderwijs is om de kwaliteit van de leerlingenzorg te verbeteren zodat meer leerlingen met gepaste ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven.

De samenwerkingsverbanden ontvangen vanuit het Rijk geld voor de te bieden (extra) ondersteuning. Dit geld wordt over de scholen verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.



Overige overheidsbijdragen

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	127.737	99.860	148.209
Overige overheden	6.037	48.513	284
<u>Totaal overheidsbijdragen</u>	133.774	148.373	148.494

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdrage van bijna € 128.000 heeft betrekking op de gemeentelijke subsidie in het kader van schakelklassen (deze baten worden ingezet ten behoeve van de financiering van extra formatie op OBS De Barg) en op subsidies in het kader van cultuur (CMK).

Overige baten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Opbrengst verhuur	236.476	240.000	258.536
Detachering personeel	99.761	40.000	59.535
Overig	263.940	-2	139.542
<u>Totaal overige baten</u>	600.178	279.998	457.613

Opbrengst verhuur

Aan verhuur van ruimte is in 2024 een bedrag ontvangen van ruim € 256.000. Het betreft hier voor het grootste deel de verhuur van ruimten in het kader van peuteropvang en buitenschoolse opvang. De ontvangen huur ligt bijna op het niveau van 2023 (destijds was sprake van een naheffing van huur) en is daardoor iets hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er op meer locaties sprake is van verhuur van ruimten (uitbreiding van de kinderopvang bij OOE).

Detachering personeel

Aan detacheringsbaten is in 2024 een bedrag gerealiseerd van bijna € 100.000. Het grootste deel daarvan wordt gerealiseerd door de detachering van de controller voor 0,3 fte bij stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn.

Overig

De overige baten hebben voor een belangrijk deel betrekking op de ontvangen subsidies voor schoolmaaltijden (€ 128.000). Daarnaast is de opbrengst van het Jeugdeducatiefonds ad € 15.000 hier verantwoord en worden de baten in het kader van de dienstverleningsovereenkomst met de kinderopvang hier vermeld (ca. € 50.000).



Lasten

Personeelslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies	38.009.439	36.542.660	37.007.745
Overige personele lasten	3.238.444	1.802.601	3.019.540
	41.247.882	38.345.261	40.027.285
Ontvangen vergoedingen	-665.719	-350.000	-497.335
Totaal personeelslasten	40.582.163	37.995.261	39.529.950

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies

De totale maandelijkse loonkosten van de stichting bedragen ruim € 3,1 miljoen. De totale personele lasten overschrijden de begroting met ruim 6,8% (€ 2.587.000; 6,81%). De lonen en salarissen c.a. kunnen als volgt worden gespecificeerd:

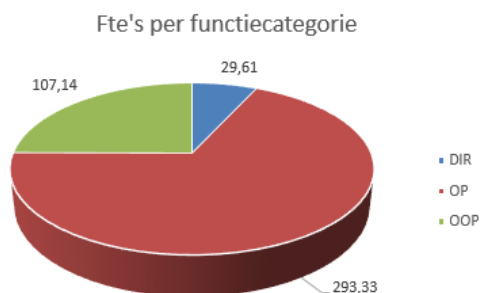
	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2022
Lonen en salarissen	27.466.959	26.407.013	26.349.489
Sociale lasten	4.289.041	4.123.528	4.064.383
Vervangingsfonds	0	0	0
Participatiefonds	450.210	432.836	593.214
Pensioenpremies	5.803.228	5.579.283	6.000.660
	38.009.439	36.542.660	37.007.745

Zowel ten opzichte van de begroting, als ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar, is sprake van een stijging van de personele lasten. Deze stijging mag met name ook worden toegerekend aan de hogere lasten voortvloeiende uit de nieuwe cao.

Het gemiddeld aantal fte's (dus exclusief externe inhuur) over 2024 (2023: 437.22) kan als volgt worden gespecificeerd:

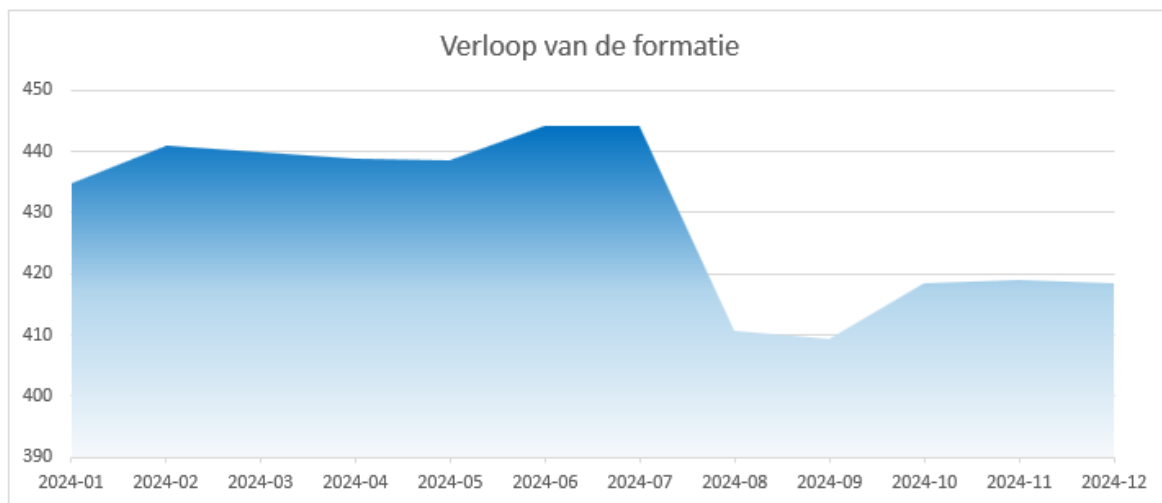
Directie (incl. locatiedirecteuren)	29,61	6,9%
Onderwijzend personeel	293,33	68,2%
Onderwijsondersteunend personeel	107,14	24,9%
	430,08	

Grafisch kan dit als volgt worden weergegeven:





Het verloop van de formatie gedurende het kalenderjaar kan als volgt worden gepresenteerd:



Uit het grafisch getoonde verloop van het aantal fte's blijkt in augustus de afname in de formatie. Dit heeft met name te maken met het beëindigen van tijdelijke contracten aan het einde van het schooljaar (door vermindering van subsidies; deels door het wegvallen daarvan, deels ook als gevolg van de leerlingendaling). In de maanden daarna ontstaat een lichte stijging van het aantal contracten; met name als gevolg van frictie.

Het verloop van de feitelijke uitbetaling van netto-salarissen kan gedurende 2024 grafisch als volgt worden weergegeven:



De betaling van de vakantietoeslag (VT) in mei en de eindejaarsuitkering (EJU) in december zijn in het grafisch verloop van de uitgaven duidelijk zichtbaar.



Overige personele lasten

Specificatie overige personele lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Dotaties personele voorzieningen	524.387	100.000	605.485
Lasten personeel niet in loondienst	566.128	204.400	762.884
Overige personele lasten	2.147.929	1.498.201	1.651.171
Totaal overige personele lasten	3.238.444	1.802.601	3.019.540

Dotaties personele voorzieningen (€ 524.387)

Ziektekosten

Op grond van de richtlijnen moet er een voorziening worden gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de resterende periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor de betreffende medewerker te berekenen. Ultimo 2024 is het op grond van het voorstaande noodzakelijk om een extra dotatie te doen van ruim € 68.000

WGA-lasten (verhaal)

OOE is in de jaren 2020 en 2021 eigen risicodragers geweest voor de WGA zonder dat dit risico privaat was verzekerd. Uitkeringslasten van oud-medewerkers die in die periode hun eerste arbeidsongeschiktheidsdag hebben gehad en vervolgens na twee jaar ziekte uit dienst zijn gegaan (en >35% arbeidsongeschikt zijn), worden door het UWV verhaald op OOE. Hiervoor dient een voorziening in de balans te worden getroffen. Om de voorziening op het noodzakelijke niveau te krijgen, was over 2024 nog een laatste extra dotatie noodzakelijk van circa € 192.000.

WW-lasten (verhaal)

Het Participatiefonds is op 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten in het kader van de WW. Hiervoor is een voorziening werkloosheidskosten gevormd voor die personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over het ontslag. De totale voorziening die hiervoor in 2024 is getroffen bedraagt € 241.000

Jubilea

Alle medewerkers in dienst van OOE bouwen rechten op om op basis van de bepaling in de cao primair onderwijs (art. 6.14) na 25 of 40 dienstjaren een jubileumuitkering te ontvangen. Hiermee ontstaat een verplichting in het kader van de RJ 271.205 waardoor op balansdatum een verplichting dient te worden opgenomen. OOE moet op balansdatum dus een voorziening voor jubileumuitkeringen opnemen. De dotatie die hiervoor in 2024 noodzakelijk was, bedroeg ruim € 24.600.

Lasten personeel niet in loondienst (€ 566.128)

Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor de externe inhuur aanzienlijk hoger. In vergelijking met voorgaand jaar, zijn de lasten echter al behoorlijk afgenomen. Inhuur van derden is af en toe noodzakelijk doordat het de laatste jaren steeds lastiger wordt om ontstane vacatureruimte in te vullen met eigen medewerkers. Daarnaast vindt externe inhuur ook plaats om geen langlopende verplichtingen aan te hoeven gaan, zeker als er sprake is van is dat de kosten moeten worden gedekt uit tijdelijke subsidies. Inhuur van personeel heeft in 2024 plaats gevonden voor de functies van directeur bedrijfsvoering, HR-beleidsmedewerker, locatiedirecteur en



bijvoorbeeld voor de functie van brugfunctionaris. In de loop van 2024 is de omvang van de externe inhuur afgenomen.

Overige personele lasten (€2.147.929)

De belangrijkste overige personele kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024
Scholingskosten	915.278	634.125
Externe deskundigheid	193.474	72.500
Kosten arbodienst en BGZ	328.094	250.000
Schoolbegeleiding	79.332	69.500
Personeelsactiviteiten	37.886	164.801
Personeelskosten (wkr)	214.261	43.350
Reis- en verblijfkosten	155.457	111.795
Personeelskosten (geen wkr)	184.689	84.480
Overig	39.458	67.650
	2.147.929	1.498.201

Scholingskosten

In 'scholing' wordt door OOE intensief geïnvesteerd. Uiteindelijk betekent dit, dat er wordt geïnvesteerd in mensen. De kwaliteit van de medewerkers wordt daarmee verhoogd. Dit heeft uiteindelijk ook een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs. Via de OOE-academie wordt sinds 2024 de scholing van alle OOE-personeel gemonitord.

Externe deskundigheid

Op een aantal terreinen wordt specifieke deskundigheid ingehuurd. In een aantal gevallen zijn de hiermee gepaard gaande kosten niet te voorzien. Dit is dan ook een belangrijke reden voor het overschrijden van het begrote budget. In sommige andere gevallen kunnen de kosten worden gedekt uit specifiek doelsubsidies en staat er dus een bijdrage tegenover. De kosten van 2024 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Bedrag
Vertrouwenscommissie	37.417
Begeleiding 'Kernwaarden'	23.595
Wijziging 'organisatiestructuur'	17.552
Eur.aanbesteding schoonmaak	10.164
WIA-schademanagement	32.037
Ondersteuning 'Rijke schooldag'	40.317
Overig	32.392
Totaal	193.474

Kosten arbodienst en BGZ

Het meest opvallend onder de overige personele lasten is ook in 2024 de overschrijding van de kosten van de arbodienst. De laatste jaren zijn de hiermee gepaard gaande kosten sterk gestegen. Voor de bedrijfsarts bedragen de kosten over 2024 ruim € 190.000. Voor bedrijfsmaatschappelijk werk en voor 2^e spoortrajecten bedragen de kosten in 2024 respectievelijk ruim € 57.000 en bijna € 33.000.



Werkkostenregeling

Een overzicht van de werkkostenregeling kan als volgt worden weergegeven:

Werkkostenregeling 2024					
Maand	Heffingsloon	Vrije ruimte	Bestedingen		
			PSA	FA	
Januari	1.921.932				
	400.000	1,92%	7.680		
	1.521.932	1,18%	17.959		
			25.639	384	8.661
Februari	1.953.156	1,18%	23.047	182	14.302
Maart	1.904.611	1,18%	22.474	294	20.694
April	1.923.364	1,18%	22.696	167	19.971
Mei	3.667.542	1,18%	43.277	3.847	14.531
Juni	1.907.679	1,18%	22.511	875	19.684
Juli	1.985.956	1,18%	23.434	1.380	32.547
Augustus	2.241.627	1,18%	26.451	535	2.972
September	1.922.786	1,18%	22.689	730	13.489
Oktober	1.924.155	1,18%	22.705	782	43.668
November	1.917.330	1,18%	22.624	1.252	17.844
December	3.621.113	1,18%	42.729	41.116	43.784
	26.891.252		320.277	51.542	252.147

Recapitulatie

Vrije ruimte		320.277
Uitputting gerealiseerd PSA	51.542	
Uitputting gerealiseerd FA	252.147	
		303.688
Resterende vrije ruimte 2024		16.588

Ontvangen vergoedingen

Specificatie ontvangen vergoedingen	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Ontvangen vergoedingen van het Vervangingsfonds	0	0	0
Ontvangen vergoedingen van het UWV	665.719	350.000	497.335
Totaal ontvangen vergoedingen	665.719	350.000	497.335

De ontvangen vergoedingen worden gevormd door de ontvangsten van het UWV. De UWV-uitkeringen hebben betrekking op de vergoedingen in verband met zwangerschappen. Vergoedingen van het Vervangingsfonds komen binnen OOE niet voor, aangezien OOE al een aantal jaren eigen risicodragers (ERD) is voor de ziektewet en daarmee geen vergoedingen ontvangt in verband met de vervanging van ziek personeel (daar staat uiteraard tegenover dat ook geen premies worden betaald).



Afschrijvingen

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	0	0
Afschrijvingen materiële vaste activa	885.614	1.087.891	783.063
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	885.614	1.087.891	783.063

De gerealiseerde afschrijvingslasten verdeeld over de diverse activarubrieken komen als volgt tot stand:

	Rekening 2024	Begroting 2024
Afschrijving Bedrijfsgebouwen	41.352	72.895
Afschrijvingskosten ICT	401.178	439.523
Afschrijvingskosten meubilair	101.762	91.849
Afschrijvingskosten OLP	162.313	173.314
Afschrijving Meubilair	132.675	130.996
Afschrijving Overige MVA	46.251	55.508
Afschrijving Onderwijsleerpakket	0	0
Afschrijving In uitvoering en vooruitbetalingen	0	0
Afschrijving Groot Onderhoud	84	123.806
	885.614	1.087.891

De afschrijvingskosten vloeien voort uit de in het verleden verrichte investeringen. In de verslagperiode zijn de volgende investeringen gedaan:

Gebouwen en terreinen	12.647
Inventaris, meubilair en apparatuur	872.922
ICT	1.257.340
Onderwijsleerpakket	112.117
	2.255.026

Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde afschrijvingslasten aanzienlijk lager. Naast het feit dat in werkelijkheid minder is geïnvesteerd dan was voorzien, wordt dit voor een belangrijk deel ook veroorzaakt door de doorgevoerde stelselwijziging in het kader van groot onderhoud. Door deze wijziging in de verslaglegging komen ingaande het jaar 2023 geen afschrijvingskosten op groot onderhoud meer voor. De stelselwijziging is weliswaar in de jaarrekening 2023 reeds doorgevoerd, maar op het moment van het besluit daarover (april 2024), was de begroting 2024 al lang vastgesteld. Geraamd voor afschrijvingen groot onderhoud was een bedrag van bijna € 124.000.



Huisvestingslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Huurlasten	357.004	386.900	303.640
Verzekeringslasten	0	0	23.811
Onderhoudslasten	837.508	676.000	691.442
Energie en water	733.310	870.000	1.086.162
Schoonmaaklasten	822.797	834.000	748.069
Belastingen en heffingen	68.828	65.000	48.798
Dotatie voorziening onderhoud	674.333	0	674.333
Overige huisvestingslasten	203.958	219.500	325.972
Totaal huisvestingslasten	3.697.738	3.051.400	3.902.227

Huurlasten

De huurlasten worden met name gevormd door de huur van OBS De Kubus en OBS Delftlanden. Beide panden worden 'gehuurd' van de gemeente Emmen. De huur is gelijk aan het gebouwfafhankelijke deel van de materiële bekostiging (MI) zoals die in het verleden van het Rijk werd ontvangen. Daarnaast wordt ook de huur van het bestuurskantoor onder deze post verantwoord.

Onderhoudslasten

De onderhoudslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Klein onderhoud	2.818	0	93.948
Tuinonderhoud	231.675	135.000	117.510
Preventief Onderhoud	241.443	225.000	170.478
Planmatig onderhoud	0	45.000	0
Correctief onderhoud	361.572	271.000	309.507
	837.508	676.000	691.442

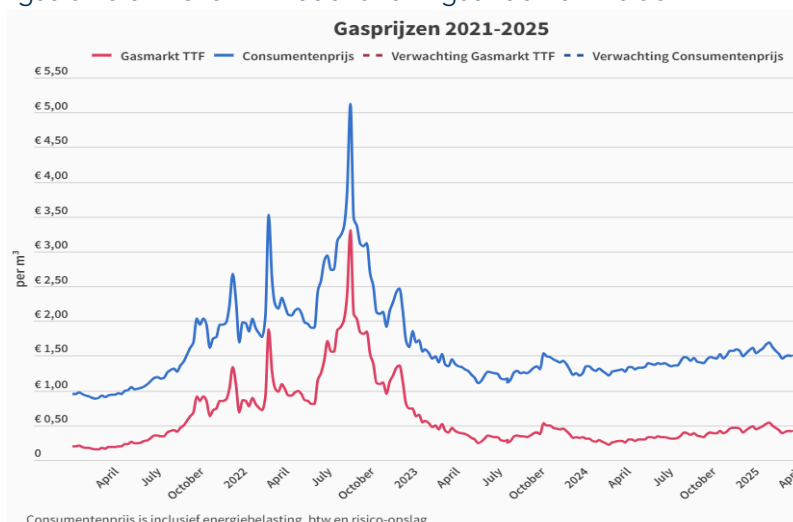
Inhoudelijk zijn er over 2024 ten aanzien van het regulier onderhoud geen bijzonderheden te vermelden. Het planmatig onderhoud bedraagt als gevolg van de doorgevoerde stelselwijziging in 2023 ingaande dat jaar in beginsel € 0. Opvallend is wel dat de kosten voor tuinonderhoud veel hoger zijn dan voorgaand jaar en ook veel hoger zijn dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat het verversen van zandbakzand (€ 42.000) onder deze post is verantwoord. Daarnaast wordt het groenonderhoud ingaande 2024 uitgevoerd door een nieuwe partij. Hiertoe was het noodzakelijk dat eerst het 'achterstallig groenonderhoud' werd weggewerkt. De kosten die met deze 'nulmeting' gepaard zijn gegaan, bedroegen in 2024 circa € 41.250.

Energie en water

Doordat OOE gas en elektriciteit via de gemeente betreft vanuit een inkoopcollectief waarbij de prijzen van in de toekomst af te nemen volumes periodiek worden 'geclicked', is de stijging van de tarieven in het verleden relatief beperkt gebleven. De markt van gas, maar ook van elektriciteit, blijft echter voortdurend in beweging. De belangenbehartiger van het inkoopcollectief volgt de markt- en prijsontwikkelingen en 'clickt' de juiste prijzen jaarlijks op strategische momenten vast. Dat wordt gedaan op basis van het vastgestelde totaalvolume van alle deelnemers. Hiermee worden grote prijsfluctuaties voorkomen en worden marktconforme en scherpe tarieven verzekerd.



De Vrije Energie Producent (DVEP), die energie leverde aan het collectief Drenthe, is per 1 januari 2024 gestopt met de levering van gas en elektriciteit in Nederland. Ingaande 2024 is de energielevering van DVEP overgenomen door Vattenfall. Met name de door DVEP in rekening gebrachte kosten voor gas waren in 2023 hoog. Doordat bij het ramen van de budgetten in de begroting 2024 van die prijsstelling werd uitgegaan en er daarbij bovendien van werd uitgegaan dat de prijzen verder zouden stijgen, hebben de lagere gasprijzen van 2024 er toe geleid dat er met name op het gasbudget een onderuitputting is ontstaan.



	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Gasverbruik	430.840	550.000	793.407
Electra	279.824	275.000	243.265
Water	22.645	45.000	49.490
	733.310	870.000	1.086.162

Schoonmaaklasten

De Europese aanbesteding van het schoonmaken is eind 2024 afgerond. Het oude schoonmaakbedrijf had te maken met krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor werd het bijvoorbeeld ook lastig om vervanging te krijgen bij ziekte. Dit had uiteindelijk ook zijn weerslag op de kwaliteit van de schoonmaak. Met de uitkomsten van de nieuwe aanbesteding hopen we ook op het gebied van schoonmaak een verbetering te kunnen maken.

Dotatie onderhoudsvoorziening

Met ingang van het verslagjaar 2023 is overgestapt op het vormen van een onderhoudsvoorziening volgens de componentenmethode (daarvoor werden lasten voor het groot onderhoud geactiveerd). Vanuit het meerjarenonderhoudsplan is hiervoor een jaarlijkse dotatie berekend. De dotatie kon nog niet worden geraamd aangezien de besluitvorming van de stelselwijziging pas na het vaststellen van de begroting heeft plaats gevonden



Overige huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten bestaan uit allerlei facilitaire kosten; bijvoorbeeld met betrekking tot controles van speelzalen, kwaliteitsinspecties van speeltoestellen, locatiestudies en energiemonitoring.

Overige instellingslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Administratie en beheer	688.308	692.165	758.840
Inventaris en apparatuur	86.586	77.847	183.972
Leer- en hulpmiddelen	1.534.473	1.165.000	1.315.797
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	972.827	671.595	834.119
Lasten (privaat) exploitatie tussenschoolse opvang	0	0	0
Totaal overige instellingslasten	3.282.195	2.606.607	3.092.728

Administratie en beheer

De lasten inzake 'Administratie en beheer' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Contributie besturenorganisatie	81.001	64.000	72.436
Bestuurstoelage/vacatiegelden	33.285	35.000	33.447
Accountantskosten	29.841	25.000	38.911
Administratiekosten	202.005	200.000	216.085
Doorbelasting categorie 11 bedrijf 1	0	0	0
Telefoon/internet kosten	185.490	200.000	197.827
Kantoorbenodigdheden	15.321	34.975	78.802
Drukwerk/Reproductie kosten	114.083	98.600	103.093
Overig	27.280	34.590	18.241
	688.308	692.165	758.840

Contributie besturenorganisatie (€ 81.001)

De lasten die gepaard gaan met het lidmaatschap van de PO-Raad, WW+, Vos/abb en Onderwijsgeschillen worden hier verantwoord.

Bestuurstoelage vacatiegelden (€ 33.285)

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De hiermee gepaard gaande kosten worden onder deze noemer verantwoord.



Accountantskosten (€ 29.841)

De accountantskosten bestaan voor een deel uit de in rekening gebrachte (dan wel nog in rekening te brengen) bedragen voor het onderzoek van de jaarrekening (interim- en jaarrekeningcontrole):

Kosten onderzoek van de jaarrekening 2024	26.741
Kosten onderzoek van de jaarrekening 2023 (afrekening)	-871
Lasten ten behoeve van andere controleopdrachten	
Fiscale advisering	3.972
Overige accountantslasten	

29.841

De kosten met betrekking tot de fiscale advisering hebben deels betrekking op de kosten samenhangende met de BTW-advisering. De belangrijkste post hierbinnen heeft echter te maken met advieskosten inzake de Fiscale Eenheid voor de BTW.

Administratiekosten (€ 202.005)

Vanaf 1 januari 2022 wordt een belangrijk deel van de financiële en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan Mercedes in Elst. De hiermee gepaard gaande kosten hebben over de afgelopen periode ruim € 202.000 bedragen.

Telefoon-/internetkosten (€ 185.490)

De kosten voor telefonie zijn iets lager dan begroot (en zijn ook lager dan voorgaand jaar) en komen uiteindelijk uit op bijna € 185.500.

Leer- en hulpmiddelen

De lasten inzake 'leer- en hulpmiddelen' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Leermiddelen/verbruiksmateriaal	976.811	505.549	550.275
Licenties methoden	407.977	536.799	589.807
Bibliotheek	3.089	3.281	5.642
Culturele vorming	82.056	69.871	93.573
Administratieve software	54.757	39.500	65.663
Praktijkopleiding Leerlingen	9.784	10.000	10.838
Overig	0	0	0
	1.534.473	1.165.000	1.315.797

Leermiddelen/verbruiksmiddelen (€ 976.811)

De berekende middelen die worden ontvangen van OCW in het kader van verbruiksmateriaal OLP, worden volledig beschikbaar gesteld aan de scholen (in het kader van zelfbeheer). De feitelijke uitgaven op deze post zijn aanzienlijk hoger dan begroot (en ook hoger dan voorgaand jaar). Dit wordt met name veroorzaakt doordat in 2024 veel kosten zijn gemaakt die worden gefinancierd uit specifieke subsidies (doeluitkeringen). Bijvoorbeeld de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 152.000), blijf van mijn lijf (€ 22.000) en school en omgeving. Daarnaast worden er tot en met juli 2025 ook nog steeds kosten gemaakt die worden gedekt uit de hiervoor gevormde bestemmingsreserve NPO (€ 100.000).

Licenties methoden (€ 407.977)

Een belangrijk deel van de gemaakte licentiekosten OLP wordt veroorzaakt door de licentiekosten (chromebookpakket € 130.000) voor Snappet. Veel methoden worden de laatste jaren in de vorm van licenties afgenomen, waardoor deze post per saldo de laatste jaren snel stijgt.



Overige kosten

De lasten inzake 'Overige kosten' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
PR/Marketing en Communicatie		136.501	48.750	26.790
ICT Hardware	ICT 540.575	19.166	30.000	10.591
ICT licenties		178.401	120.000	131.599
ICT websites		15.595	18.000	40.806
ICT abonnementen/contracten		33.646	50.000	66.789
ICT beheer en onderhoud		68.654	200.000	105.702
ICT overige lasten		225.113	50.000	79.451
ICT verhuizing/nieuwbouw		0	5.000	36.478
Schoolreisjes en excursies		76.314	76.398	106.034
Kosten (G)MR/OR		19.340	30.978	12.164
Leerlingbegeleiding		5.565	5.000	4.630
Testen en toetsen		806	800	560
Werving/advertentiekosten		320	0	265
Overige lasten		192.261	36.669	212.260
Inkopen		0	0	0
Prijsverschillen inkoop		0	0	0
Voorraadherwaardering		0	0	0
Ontvangen kortingen		0	0	0
Overig		1.146	0	0
		972.827	671.595	834.119

PR/ Marketing en Communicatie (€ 136.501)

Het budget voor PR & marketing dat in de begroting was geraamd, bleek in 2024 niet voldoende te zijn. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in 2024 alle logo's op de scholen zijn vervangen. De hiermee gepaarde kosten bedroegen € 78.000.

ICT

Naast licenties (€ 178.401) maken de overige lasten ICT het grootste deel uit van de totale ICT-lasten in 2024. De overige ICT-lasten komen veel hoger uit dan begroot. Ook het vergelijkende bedrag uit 2023 wordt fors overschreden. De oorzaak hiervan is gelegen in het feit dat voor alle leerlingen chromebooks (bijna 3.300 stuks) een licentie is afgesloten om het beheer op afstand te kunnen afdwingen voor veiligheidsinstellingen, wifi configuraties et cetera. De licentie is geldig zolang de chromebooks nog kunnen worden ge-update. De hiermee gepaard gaande kosten bedroegen uiteindelijk bijna € 135.600.

Overige lasten

Een groot deel van de hier verantwoorde kosten heeft betrekking op de kosten samenhangende met schoolmaaltijden (€ 122.289). Deze kosten worden vrijwel volledig gedekt vanuit een daarvoor ontvangen subsidie.



Financiële baten en lasten

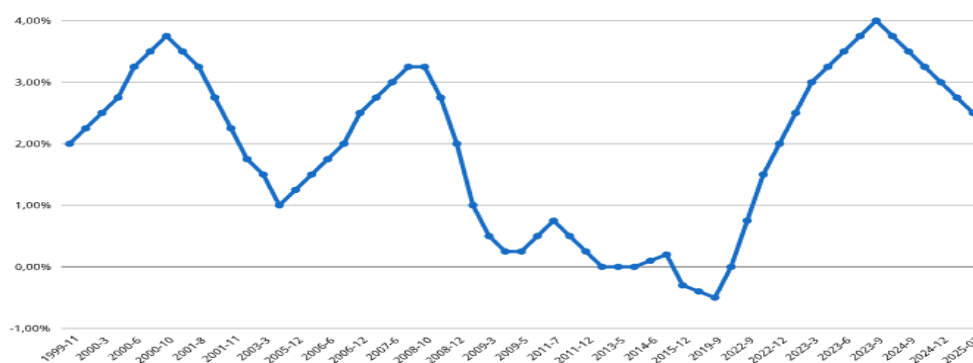
Rentebaten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rentebaten	383.682	468.750	79.012
Ontvangen dividenden	0	0	0
Waardestijging financiële activa en effecten	0	0	0
Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten	0	0	0
Totaal financiële baten	383.682	468.750	79.012

Bij het uitzetten van gelden wordt geconformeerd aan het treasurystatuut.

Doordat OOE - met name ook gedreven door de negatieve rente die de grootbanken enkele jaren geleden in rekening brachten boven steeds lagere drempelbedragen - ingaande medio januari 2024 op vrijwillige basis meedoet aan schatkistbankieren, worden alle publieke middelen overgemaakt 'naar 's Rijks kas'. Over de tegoeden van het schatkistbankieren wordt momenteel (stand van medio maart 2025) circa 2,4% rente ontvangen. Over 2024 is een bedrag aan rente ontvangen van ruim € 383.600. Ten opzichte van de begroting is daarmee wel een onderuitputting ontstaan. Dit heeft volledig te maken met de rentebesluiten die de ECB in 2024 heeft genomen; de rente is in 2024 in 4 stappen verlaagd met 100 basispunten.

Onderstaande grafiek laat de ontwikkeling van de ECB-rente zien sinds 2000:



Rentelasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rentelasten	6.379	0	2.800
Waardedaling financiële activa en effecten	0	0	0
Totaal financiële lasten	6.379	0	2.800

Een aantal jaren geleden werden er op deze post nog kosten inzake negatieve rente verantwoord. Sinds het vierde kwartaal van 2022 wordt echter weer rente ontvangen. Sindsdien heeft het verantwoorde bedrag hier weer betrekking op bankkosten die samenhangen met het betalingsverkeer. De kosten zijn in 2024 hoger dan over 2023 omdat ingaande medio januari 2024 wordt deelgenomen aan het zogenaamde 'schatkistbankieren'. Maandelijks wordt hiervoor een vast bedrag door de huisbankier in rekening gebracht.



Model G

G1.

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzingskenmerk Datum De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

			Status		
			Ja	Nee	Onderhanden
Opleidingsscholen	OS-2022-C-002	01-08-2022			✓
Brugfunctionaris	BRF-241326	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF-241601	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF-241958	07-05-2024			✓
Brugfunctionaris	BRF242876	07-05-2024			✓
School en Omgeving	RSO-24152	06-08-2024			✓
School en Omgeving	RSO-24153	06-08-2024			✓
School en Omgeving	RSO24154	06-08-2024			✓
School en Omgeving	RSO-COA24076	06-08-2024			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2299	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2333	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2342	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2345	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2303	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2306	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2309	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2311	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2315	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2319	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2321	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2331	31-05-2023			✓
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0018	30-11-2023			✓
Studieverlof	1414655-1	20-08-2024			✓
Zijnstroom	1382314-1	19-12-2023		✓	

Ja De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Onderhanden De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen



Ondertekening CvB en RvT

De jaarrekening is goedgekeurd (RvT) en vastgesteld (CvB) op 20-06-2025

J.P. Wassens (voorzitter Raad van Toezicht)

.....

C. Japenga (lid Raad van Toezicht)

.....

L. Slinkman (lid Raad van Toezicht)

.....

M. Oldenziel (lid Raad van Toezicht)

.....

K. de Groot (lid Raad van Toezicht)

.....

Ondertekening namens het bevoegd gezag:

E. Vredeveld (voorzitter College van Bestuur)

.....



Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op stichting Openbaar Onderwijs Emmen. Het college van bestuur fungeert als bevoegd gezag. Als toezichthouder fungeert de raad van toezicht.

Het voor Openbaar Onderwijs Emmen toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2024 € 197.000. (Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, totaalscore 13 punten. Hiervan zijn 6 complexiteitspunten voor de totale baten, 3 complexiteitspunten voor het aantal leerlingen en 4 complexiteitspunten voor het aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr E. Vredeveld
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.867
Beloningen betaalbaar op termijn	23.372
<i>Subtotaal</i>	<i>188.239</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	188.239
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Dhr E. Vredeveld
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.813
Beloningen betaalbaar op termijn	22.593
<i>Subtotaal</i>	<i>179.406</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	179.406
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Er is geen sprake van een vordering uit hoofde van een onverschuldigde betaling.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	J.P. Wassens	C. Japenga	L. Slinkman	M.Oldenziel	K. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.146	6.262	6.130	6.198	6.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.189	6.385	6.262	6.249	6.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	J.P. Wassens	C. Japenga	L. Slinkman	M.Oldenziel	K. de Groot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.146	6.262	6.130	6.198	6.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Resultaatbestemming

Voorstel bestemming exploitatiesaldo.

Van het nadelige exploitatiesaldo van € 1.087.951 wordt € 37.530 toegevoegd aan de algemene reserve. Daarnaast wordt een bedrag van € 1.125.481 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Dit gebeurt volgens een bestendige gedragslijn.

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op goedkeuring door de Raad van Toezicht, is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen
te Emmen

Datum
26 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8172/CE/AW/NJ

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Onderwijs Emmen te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Emmen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Emmen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing

die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 26 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



Gegevens van de rechtspersoon

Bestuursnummer	42830
Naam instelling	Openbaar Onderwijs Emmen
Adres	Stadionplein 5
Postadres	Stadionplein 5
Postcode/Plaats	7825 SG Emmen
Telefoon	0591 240000
E-mail	secretariaat@oo-emmen.nl
Internetsite	www.oo-emmen.nl
Contactpersoon	Dhr. B. Hoving
Telefoon	06 21941756
E-mail	b.hoving@oo-emmen.nl

Onderstaand de situatie ultimo 2024:

Brin	Naam	Sector
 16AH	OBS 't Eenspan	PO
 16BX	OBS Mr. Vegter	PO
 16DJ	OBS De Esdoorn	PO
 16HI	OBS Emmermeer	PO
 16MA	OBS Angelslo	PO
 16NR	OBS De Kubus	PO
 16WN	OBS op 't Veld	PO
 16XQ	OBS Hesselanden	PO
 16YK	OBS De Barg	PO
 17AE	OBS De Bente	PO
 17BC	OBS De Mende	PO
 17BL	OBS De Dreef	PO
 17BU	OBS De Anbrenge	PO
 17DG	OBS Klazienaveen	PO
 17DQ	OBS De Bascule	PO
 17EJ	OBS De Dordtse Til	PO
 17FU	OBS 't Koppel	PO
 17JD	OBS De Dreske	PO
 17KM	OBS 't Swartemeer	PO
 18HB	OBS De Iemenhof	PO
 19CO	SBO De Catamaran	PO
 21PS	OBS De Vlonder	PO
 23RM	OBS De Lisdodde	PO
 24ED	OBS Montessorischool	PO
 30AG	OBS Delftlanden	PO
 00SU	ZMLK Thrianta	(V)SO