

Reglement cameratoezicht

Onderwijs en Opvang

Versie: 1.3
Vastgesteld GMR:
1 oktober 2020
Vastgesteld bestuur:
29 oktober 2025



Versiebeheer:

Versie	Status	Datum	Naam
1.1	Definitief	Mei 2020	A. Sueters
1.2	Concept	Mei 2025	A. Sueters
1.3	Definitief	Oktober 2025	A. Sueters

Bijgewerkt:

Datum	Naam	Functie	Aanpassing
Oktober 2020	A. Sueters	FG	Procedure vastgesteld en instemming GMR
Mei 2025	A. Sueters	Privacy Officer	- Tekstuele aanpassingen: Stichting Openbaar Onderwijs Emmen vervangen door Stichting OOE Onderwijs en Stichting Kinderopvang Emmen vervangen door Stichting OOE Kinderopvang, school vervangen door locatie - Naast leerlingen zijn ook kinderen toegevoegd - Reglement ook van toepassing op kinderopvang - Delen van beelden op verzoek politie middels link - Tijd van opname gelijk voor alle locaties.



Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Begripsbepalingen.....	3
3.	Verantwoordelijkheden	4
4.	Randvoorwaarden cameratoezicht.....	4
4.1	Grondslag	4
4.2	Doel en doelbinding.....	4
4.3	Noodzaak cameratoezicht.....	5
4.4	Privacytoets	5
5.	Inrichten camerasysteem en beveiliging	5
6.	Werkwijze	6
7.	Rechten van betrokkenen	6
8.	Bewaartermijn camerabeelden.....	7
9.	Heimelijk cameratoezicht.....	7
10.	Meldingsplicht cameratoezicht.....	7
11.	Rol van de GMR	7
12.	Verslaglegging en rapportage	8
13.	Slotbepaling.....	8
	Bijlage 1: Logboek cameratoezicht.....	10



1. Inleiding

Cameratoezicht wordt op veel plekken gebruikt. Bijvoorbeeld om mensen en eigendommen te beschermen. Gemeenten gebruiken camera's onder andere voor veiligheid op straat.

Ook scholen gebruiken camera's. Dit helpt om de veiligheid van medewerkers, leerlingen/ kinderen en bezoekers te garanderen. Camera's zijn een deel van de maatregelen voor veiligheid op locaties. Camera's kunnen de privacy van leerlingen/ kinderen, medewerkers en bezoekers aantasten. Locaties mogen alleen camera's ophangen als ze aan bepaalde regels voldoen en de privacy beschermen.

Dit reglement is gemaakt door Stichting OOE Onderwijs en Stichting OOE Kinderopvang (verder Onderwijs en Opvang Emmen). Het zorgt ervoor dat het gebruik van camera's goed geregeld is en de privacy van iedereen beschermd wordt.

Dit reglement cameratoezicht geldt voor alle locaties (scholen en kinderopvang) onder het bestuur van Onderwijs en Opvang Emmen.

Het reglement beschrijft taken, verantwoordelijkheden en procedures voor het gebruik van camera's. Het doel is om het camerasysteem eerlijk te gebruiken en de privacy van leerlingen/ kinderen, medewerkers, bezoekers en gebruikers van het schoolplein/ locaties en de gymzalen te beschermen. Deze mensen worden in het document "betrokkenen" genoemd.

2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Cameratoezicht*: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens).
- b. *Beeld -en opname apparatuur (NVR) ruimte*: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- c. *Camerasysteem*: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- d. *Camerabeeld*: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- e. *Beheerder*: de locatiedirecteur van de onder het bevoegd gezag van Onderwijs en Opvang Emmen vallende locatie, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- f. *Technisch beheerder*: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- g. *Incident*: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- h. *Verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

- i. *Heimelijk cameratoezicht*: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen/ kinderen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.



3. Verantwoordelijkheden

Het zorgvuldig omgaan met gegevens is de verantwoordelijkheid van de locatie zelf. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wijst het bestuur aan als verantwoordelijke voor de privacy van de betrokkenen. In dit reglement is het bestuur het College van Bestuur.

Als iemand jonger dan 16 jaar is, wordt hij vertegenwoordigd door zijn ouder of voogd.

1. Het cameratoezicht valt onder de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur van Onderwijs en Opvang Emmen.
2. Voordat er besloten wordt om cameratoezicht in te stellen of te intensiveren, voert de locatiedirecteur een privacy toets uit. Hierbij wordt gekeken naar de inbreuk op de privacy van de betrokkenen en het belang van de school. Er wordt ook gekeken of de doelen op een andere manier bereikt kunnen worden, zonder camera's. De Privacy Officer van Onderwijs en Opvang Emmen helpt hierbij.
3. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het beheer, toezicht op het cameragebruik en communicatie met alle betrokkenen. Het technisch beheer valt ook onder zijn verantwoordelijkheid.
4. De locatiedirecteur wijst een plaatsvervanger aan die zijn rol en verantwoordelijkheid overneemt bij afwezigheid. Dit wordt vastgelegd in het document Logboek cameratoezicht (Bijlage 1).
5. Alleen de locatiedirecteur of zijn plaatsvervanger mag de opgenomen camerabeelden terugkijken.

4. Randvoorwaarden cameratoezicht

Onderwijs en Opvang Emmen moet aan een aantal randvoorwaarden voldoen om gebruik te kunnen maken van het cameratoezicht. Deze voorwaarden zijn door de Autoriteit Persoonsgegevens (de toezichthouder in Nederland op het gebruik van persoonsgegevens) uitgewerkt in de [Beleidsregels cameratoezicht Autoriteit Persoonsgegevens](#) van 26 januari 2016.

4.1 Grondslag

Cameratoezicht is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van AVG. Onderwijs en Opvang Emmen baseert deze verwerking op grondslag van gerechtvaardigd belang.

4.2 Doel en doelbinding

Dit reglement is van toepassing op leerlingen/ kinderen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden op de locaties van Onderwijs en Opvang Emmen waar cameratoezicht is.



Cameratoezicht is een hulpmiddel als onderdeel van een brede pakket van maatregelen, dat meerwaarde kan opleveren bij de beveiliging en sociale veiligheid van leerlingen/ kinderen, medewerkers, bezoekers, gebouwen en terreinen. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) camerabeelden, is alleen toegestaan voor onderstaande vooraf vastgestelde doelen:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen/ kinderen, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en de beveiliging van de terreinen, waaronder mede is inbegrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Het gebruik van de camerabeelden voor bijvoorbeeld interne trainingen of educatieve doeleinden, is dus niet toegestaan. Onder deze doelen valt ook niet het gebruik van camerabeelden voor absentie- of aanwezigheidscontrole of als personeelsvolgsysteem.

4.3 Noodzaak cameratoezicht

Locaties hebben last van vernielingen en overlast door mensen die na schooltijd op het terrein komen. Op het terrein geldt een toegangsverbod voor onbevoegden.

Vandalisme op de locaties zorgt voor hoge kosten. Cameratoezicht helpt om het toegangsverbod te handhaven en vernielingen en overlast vast te leggen. Het doel is om het aantal incidenten en de kosten te verminderen.

Op andere locaties heeft cameratoezicht bewezen dat het helpt en dat het aantal incidenten is afgenomen. Cameratoezicht is een deel van de beveiligingsmaatregelen die locaties hebben genomen om incidenten te verminderen, zoals beschreven in het Veiligheidsplan.

4.4 Privacytoets

Voordat er besloten wordt tot het inrichten en gebruiken van cameratoezicht, voert Onderwijs en Opvang Emmen een privacy toets (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) uit. De uitvoering van de toets wordt gecoördineerd door de Privacy Officer van Onderwijs en Opvang Emmen.

In deze toets worden de belangen van de betrokkenen afgewogen tegen de wens om cameratoezicht te gebruiken. De uitkomsten van deze privacy toets worden vastgelegd

5. Inrichten camerasysteem en beveiliging

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en waar de camera's worden geplaatst, binnen de regels van de privacy toets.

1. De locatiedirecteur zorgt voor goede technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of misbruik. Deze maatregelen zorgen voor een goede beveiliging, rekening houdend met de nieuwste technieken en kosten Bijvoorbeeld: dat de opname apparatuur in een gesloten kast/ ruimte wordt geplaatst, dat de inloggegevens niet deelt met anderen etc.. Alleen de locatiedirecteur en/of een geautoriseerde persoon



heeft toegang tot de beelden. De apparatuur voor de beelden is in een afgesloten kast.

2. De locatiedirecteur en/of de geautoriseerde persoon gaan vertrouwelijk om met de informatie van het cameratoezicht, vooral met betrekking tot de privacy van betrokkenen. Als dit niet al geregeld is in het arbeidsrecht, zorgt de locatiedirecteur voor een geheimhoudingsverklaring met de technisch beheerder en/of bevoegde medewerkers.
3. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat het cameratoezicht duidelijk wordt gemaakt aan de betrokkenen op een zichtbare en herkenbare manier. Hoe dit gebeurt, staat in hoofdstuk 7: Rechten van betrokkenen.
4. Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard en daarna automatisch gewist. Uitzondering: als er een incident is, worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld. Daarna worden de beelden en eventuele kopieën gewist.

6. Werkwijze

Opgenomen beelden terugkijken

De camerasysteem begint met filmen om 15:00 uur tot 8:00 uur tijdens schooldagen. In het weekend en tijdens vakanties wordt 24h per dag gefilmd. Cameratoezicht gebeurt buiten de normale tijden.

Alleen bij een incident mag de locatiedirecteur de beelden terugkijken. Hij of een geautoriseerde persoon logt in met een persoonlijke inlogcode en wachtwoord.

De locatiedirecteur beslist of hij zelf maatregelen neemt of de politie inschakelt. Hij kan aangifte doen en de beelden delen met de politie.

Als de beelden nodig zijn voor een onderzoek, moet de politie een schriftelijk of e-mail verzoek indienen bij de locatiedirecteur met de datum en tijd van het incident. De beelden worden opgeslagen en via een link met de politie gedeeld. Beelden worden alleen gedeeld na contact met de politie. **Wees voorzichtig met het delen van links vanwege phishing.**

Andere mensen krijgen geen toegang tot de beelden zonder toestemming van de betrokkenen.

Bij het terugkijken van de beelden vult de locatiedirecteur een logboek in om de handelingen en personen die de beelden hebben bekeken te registreren (Zie Bijlage 1).

7. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben rechten volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De locatiedirecteur informeert de betrokkenen over het gebruik van cameratoezicht op locaties.

Het informeren van betrokkenen over het gebruik van cameratoezicht op locatie wordt op onderstaande manieren gedaan:



- Er worden borden opgehangen om de betrokkenen te informeren dat op die locatie camera toezicht wordt toegepast.
- Het Cameratoezicht reglement wordt beschikbaar gesteld aan de betrokkenen door op de openbare website van Onderwijs en Opvang Emmen dit reglement te publiceren en in de locatiegids.
- Betrokkenen kunnen, op verzoek, een hard copy van het reglement ontvangen van de locatiedirecteur.

Betrokken leerlingen/ kinderen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, beperking en verwijdering van persoonsgegevens en om bezwaar te maken tegen de verwerking hiervan.

Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.

Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van dit recht wordt gemaakt.

In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Een verzoek over het cameratoezicht reglement moet schriftelijk of per e-mail naar de locatiedirecteur worden gestuurd. De contactgegevens van de locatiedirecteur kunt u vinden op de website van de school.

Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de locatiedirecteur of de bevoegde medewerkers, kunnen gemeld worden bij de Functionaris gegevensbescherming van Onderwijs en Opvang Emmen (lars@privacyoplocatie.nl) of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

8. Bewaartermijn camerabeelden

De onderwijsinstelling mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, waarna de beelden door middel van een overloop methode worden overgeschreven. Voor een geconstateerd incident, zoals diefstal, fraude of mishandeling, mag de school alleen de betreffende beelden van het incident langer bewaren, namelijk totdat dit incident is afgehandeld.

9. Heimelijk cameratoezicht

Het gebruik van verborgen camera's is niet toegestaan.

10. Meldingsplicht cameratoezicht

Het toepassen van cameratoezicht hoeft – in beginsel – niet te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De vrijstelling geldt dus niet voor heimelijk cameratoezicht: dat moet wél worden gemeld.

11. Rol van de GMR

Bij cameratoezicht gaat het over de privacy van leerlingen/ kinderen en/ of hun wettelijke vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers. Bij het vaststellen, wijzigen

of intrekken van het privacy beleid, waar deze procedure en reglement onderdeel van zijn, wordt de GMR om instemming gevraagd. Het gaat immers om een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens.



12. Verslaglegging en rapportage

De locatiedirecteur rapporteert tenminste een keer per jaar aan het bevoegd gezag over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden.

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag gerapporteerd aan de GMR en alle betrokkenen over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht).

13. Slotbepaling

Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de GMR om instemming.

Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Dit protocol is met instemming van de GMR-OOE op 1 oktober 2020 tot stand gekomen. Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 25 oktober 2025.

Dit reglement is ook van toepassing op het bestaande camera's en op het plaatsen van nieuwe camera's in toekomstige situaties.



**Onderwijs
Opvang
Emmen**

Bijlage 1: Logboek cameratoezicht

Naam School of logo
Naam Beheerder
Tijden voor opname

Nr.	Datum en tijdstip	Wie heeft de beelden geraadpleegd?	Handtekening	Omschrijving

Naam plaatsvervanger beheerder	Periode vervanging	Reden vervanging	Handtekening Beheer	Handtekening plaatsvervanger